Bollo

Richiesta ordinanza modifica temporanea della disciplina della circolazione o della sosta per MANIFESTAZIONE

(Da presentarsi almeno 15 giorni prima nel caso di richiesta di soli divieti di sosta ed almeno 30 giorni prima nel caso di richiesta di modifica sulla viabilità)

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità

…l… sottoscritt… …… , nat… a ……
il …… , residente a …… (c.a.p. ……)
in via/p.za ……n. ……. ,
Tel …… Cell.[1] …….., Fax ……,
E-mail[1] …… codice fiscale …….., in nome
e/o per conto di ……
con sede in …… dovendo organizzare la
manifestazione ……
nella via/p.za …… e per la quale ☐ HA ☐ NON HA
presentato all'Ufficio Occupazione del suolo pubblico la pratica n. …… del …….. che
allega in fotocopia

CHIEDE

che dal giorno …… al giorno …… con orario dalle …….. alle …….. venga emessa
l'Ordinanza provvisoria relativa ai seguenti provvedimenti :

☐ **DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE**

☐ **DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE ECCETTO VEICOLI INTERESSATI ALLA MANIFESTAZIONE**

in via/p.za ……..
☐ lato nn.cc. pari ☐ lato nn.cc. dispari ☐ ambo i lati ☐ lato fabbricati

Nel tratto compreso:
☐ Dal n.c. …… al n.c. ……..
☐ Dal n.c. …… a Via ……..
☐ Da Via …….. a Via ……..
☐ A cavallo del n.c. …….. per ml. ……..
☐ Spostamento posto invalido contrassegno n. …… da …….. a ……

☐ **DIVIETO DI TRANSITO**

☐ **DIVIETO DI TRANSITO ECCETTO VEICOLI INTERESSATI ALLA MANIFESTAZIONE**

in via/p.za ……..

☐ Nel tratto compreso fra Via …… e Via ……
☐ Altro specificare ……..

INDICARE OBBLIGATORIAMENTE IL PERCORSO ALTERNATIVO PREVISTO

……..
……

[1] Dato obbligatorio

☐ **ALTRI PROVVEDIMENTI DA SPECIFICARE CHIARAMENTE**

……

……

☐ **VEDASI RICHIESTA DETTAGLIATA ALLEGATA**

Consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci e del fatto che, in caso di dichiarazioni non veritiere, decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente domanda[2], il sottoscritto

DICHIARA

- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica (anche quella di preavviso) secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio prendendo preventivi contatti con il locale distaccamento di Polizia Municipale;
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora la manifestazione si concludesse in anticipo rispetto ai termini indicati nella determina, di darne immediata comunicazione alla Direzione Mobilità e alla Polizia Municipale;
- sotto la propria responsabilità, di garantire l'accessibilità e la sicurezza delle porzioni di strade interessate dall'evento e degli edifici in fregio alle stesse, la cui viabilità ed accessibilità è in qualsiasi modo condizionata (anche parzialmente) dal provvedimento richiesto , applicando tutte le cautele e le procedure previste dalle norme in vigore ed adottando, ove necessario, in relazione alle caratteristiche ed alla durata della manifestazione, specifici accordi con tutte le strutture preposte al pronto intervento (118, VV.F, etc.).

DICHIARA ALTRESI' (grandi eventi)

- di essere consapevole che, in caso di eventi di grande impatto sulla circolazione veicolare, la Direzione Mobilità dovrà eseguire un'istruttoria complessa che comprende l'acquisizione di pareri da parte di altre strutture comunali e non (Polizia Municipale, Assessorato, Gabinetto del Sindaco) ed eventualmente promuovere Conferenze di Servizi e che pertanto la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio delle manifestazioni ovvero contestualmente alla domanda di occupazione di suolo pubblico. L'emissione del provvedimento potrà quindi essere differita anche di molto tempo per ragioni interesse pubblico di compatibilità e coordinamento con altri interventi e/o eventi già in programma
- di essere consapevole dell'obbligo di presentare la seguente documentazione:
  1. Progetto dell'evento (pianificazione generale);
  2. Cartografie generali e parziali;
  3. Cronoprogramma della manifestazione comprensivo delle fasi di allestimento e disallestimento
  4. Piano della circolazione alternativa (veicolare e pedonale) e progetto della relativa segnaletica di preavviso;
  5. Assunzione degli oneri della segnaletica di preavviso e di delimitazione;
  6. Assunzione degli oneri per pubblicizzazione dell'evento a mezzo stampa – volantinaggio;

DATA ……

TIMBRO DELLA DITTA
(riservato alle imprese)

IL RICHIEDENTE

……
Firma da apporre per esteso e leggibile
Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza[3]. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza[4]. L'interessato può esercitare i propri diritti[5] presentando idonea richiesta al Servizio Mobilità.

---

[2] Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

[3] D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

[4] D.P.R. 318/1999 e ss.mm.ii

[5] Art. 7 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.