

**Passo carrabile provvisorio**

**Bollo**  
**€ 16,00**

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità  
P.O. ZTL e Autorizzazioni  
Ufficio Passi Carrabili

... I ... sottoscritt ... nat... a ..... il .....  
residente a ..... Via/P.za ..... C.A.P. ....  
Tel. .... Codice fiscale .....  
(eventuale recapito se diverso da residenza: .....  
c/o ..... Tel. .... )

In qualità di:

- Proprietario del fondo in oggetto a far data dal .....
- Legale Rappresentante della Società/Ass.ne .....  
P. IVA o Codice Fiscale .....  
con sede legale a ..... (Prov.) .....  
Via/P.za ..... Tel. .... Fax .....  
proprietaria del fondo in oggetto a far data dal .....
- Amministratore del condominio .....  
Codice fiscale .....  
posto in via ..... n. ...., dal .....
- Altro .....

**CHIEDE**

L'autorizzazione per un passo carrabile provvisorio posto in:

Via/P.za ..... n. ....  
su strada pubblica ..... su strada aperta al transito .....  
per accedere all'area di cantiere (specificare estremi di eventuali concessioni edilizie ..... )  
dal ..... al .....

**DICHIARA**

1. Che le dimensioni dell'apertura sono di mt. .... e il marciapiede è profondo mt. ....
2. Di realizzare il passo carrabile provvisorio come da disposizioni di legge<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> D.P.R. 16/12/1992 n.495 art. 46 comma 5 e s.m.i., Regolamento di attuazione del Codice della Strada.



3. Di essere consapevole che in caso di proroga, la domanda per il rinnovo della concessione o autorizzazione deve essere prodotta almeno 120 giorni lavorativi prima della scadenza se l'occupazione è permanente e almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza se temporanea<sup>2</sup> (vedi regolamento COSAP).
4. Di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci<sup>3</sup> e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione<sup>4</sup>.

DATA .....

Il Dichiarante<sup>5</sup> .....

- Allegati: attestazioni di versamento sul C/C postale n. 16776502, intestato a:  
Comune di Firenze – Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità per i seguenti importi:
- Euro 40,00 – causale: rimborso spese di istruttoria
  - (solo in caso di sopralluogo) Euro 40,00 – causale: diritti di sopralluogo

NOTE: Per le occupazioni sia temporanee che permanenti, nel caso in cui si intenda rinunciare, la comunicazione di rinuncia deve avvenire prima della data di inizio dell'occupazione prevista nel provvedimento concessorio per iscritto alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità – Ufficio Passi Carrabili e Direzione Risorse Finanziarie – P.O. Gestione Canonici, che provvederanno all'annullamento dell'atto (art. 14 c.3 Regolamento COSAP).

Importante: riempire tutti i campi e barrare con una "X" le caselle.

---

<sup>2</sup> Vedi regolamento COSAP

<sup>3</sup> art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

<sup>4</sup> art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

<sup>5</sup> Il modulo dovrà essere firmato alla presenza dell'incaricato d'ufficio; se firmata anticipatamente allegare fotocopia di un documento valido di identità.