

Alterazione suolo pubblico per passo carrabile

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
P.O. ZTL e Autorizzazioni
Ufficio Passi Carrabili

Bollo
€ 16,00

... I ... sottoscritt ... nat... a il
residente a Via/P.zaC.A.P.
Tel. Codice fiscale
(eventuale recapito se diverso da residenza:
c/o Tel.)

In qualità di:

- Proprietario del fondo in oggetto a far data dal
- Legale Rappresentante della Società/Ass.ne
P. IVA o Codice Fiscale.....
con sede legale a (Prov.)
Via/P.za Tel. Fax
proprietaria del fondo in oggetto a far data dal
- Amministratore del condominio
Codice fiscale
posto in via n., dal
- Altro

CHIEDE

L'occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori di:

- Lavori di manutenzione manufatto (relativi a passo carrabile conc. n.)
- Ripristino marciapiede (revoca passo carrabile conc. n.)
- Smusso marciapiede (nuovo passo carrabile conc. n.)
- Via/P.za n.
- Dimensioni: ml x ml
- Per giorni dal al

DICHIARA

- di aver preso visione del disciplinare, rilasciato dalla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità nel quale sono indicate le modalità di esecuzione dei lavori richiesti e di accettarne tutte le prescrizioni in esso contenute;
- che l'occupazione sarà recintata e adeguatamente segnalata¹, e che, in caso di occupazione del marciapiede, sarà predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, segnalato e protetto;
- che saranno inoltre opportunamente adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti;
- di essere consapevole che l'autorizzazione concessa sarà, fatti salvi i diritti di terzi, valida in compatibilità con altre eventuali occupazioni, e dovrà essere sempre ostensibile a richiesta degli agenti accertatori² ;

¹ Come previsto dall'art.21 del Codice della Strada e relativi art.dal 30 al 43 del Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16/12/1992 n.495)

- di essere a conoscenza che la richiesta per il relativo eventuale provvedimento di viabilità, verrà fatta a cura del sottoscritto esclusivamente a codesto ufficio, con almeno 15 giorni di anticipo sull'attivazione dell'autorizzazione in caso di nuovo lavoro e 5 giorni in caso di rinnovo;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione³.

DATA

Il Dichiarante⁴

NOTE: L'eventuale rinuncia della concessione/autorizzazione deve avvenire entro il primo giorno dell'occupazione per iscritto alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità – Ufficio Passi Carrabili – che provvederà all'annullamento dell'atto (art. 13 c.3 reg. COSAP). Di ciò dovrà essere portato a conoscenza il Comune di Firenze – Direzione Risorse Finanziarie.

Importante: riempire tutti i campi e barrare con una "X" le caselle.

² Art. 27 del Codice della Strada

³ Artt.75 e 76 del D.P.R.445 del 28/12/2000

⁴ Il modulo dovrà essere firmato alla presenza dell'incaricato d'ufficio; se firmata anticipatamente allegare fotocopia di un documento valido di identità