RICHIESTA PAGAMENTO SPESE LEGALI IN FAVORE DI AVVOCATO DISTRATTARIO AI SENSI DELL'ART. 93 CPC

Al Comune di Firenze – Direzione Avvocatura

via e-mail all'indirizzo: ufficiocontabilita.avvocatura@comune.fi.it

oppure via pec all'indirizzo: contabilita.avvocatura@pec.comune.fi.it

oppure via posta ordinaria all'indirizzo:Piazza della Signoria – Palazzo Vecchio - 50122 Firenze

II/la so	ottos	scritto/a	a Avvo	ocato											
con stu	udic	in (Co	mune	/Via/Pia	azza e n°o	civico	o)								
codice Fiscale partita IVA															
		•		•						comunicazioni			•		
										sentenza)					
		•		•	•										
		esi che ir					dopoo.	tata iii	uutu						
	Al	legata a	alla pr	esente											
	Comunicata in data														
	Notificata in data														
Sentenza nella quale il Giudice ha espressamente disposto la distrazione di onorari e spese a favore del															
sottoscritto ai sensi dell'art.93 cpc. CHIEDE															
CHIEDE															
1) il pa	1) il pagamento delle spese di lite così come disposto in sentenza e liquidata in €														
2) che il pagamento ¹ avvenga con la seguente modalità:															
(Barrare	(Barrare ipotesi che interessa)														
	riscossione diretta presso la Tesoreria Comunale														
	bonifico bancario al seguente codice IBAN														
	(con spese bancarie a carico del beneficiario ai sensi dell'art. 34 del DPR 27.2.2003 n.97)														
DICHIARA															
Ai fini d	della	a quant	ificazi	ione del	le spese l	egal	i dovute:								
(Barrare ipotesi che interessa)															
	di avvalersi del regime fiscale agevolato														
	di	avvale	rsi del	I regime	fiscale o	rdina	ario								
								AUT	ORIZ	ZA					
				personal mborso.		е ре	er gli effe	tti del c	l.lgs.	n. 196 del 30 giu	ugno 2003	3, ai fir	ni della gest	ione della	
Luogo				data .					F	FIRMA					
	Eventuali allegati Fotocopia documento di identità (non dovuta in caso di trasmissione a mezzo pec)														

¹ Nota bene: a seguito dell'istruzione della presente richiesta di pagamento, l'Ufficio Contabilità della Direzione provvederà a richiedere espressamente, all'indirizzo indicato nella presente, la trasmissione di **FATTURA INTESTATA AL PROPRIO CLIENTE** e riportante la seguente **DICITURA** "Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Firenze soccombente, in virtù della distrazione disposta nella sentenza n._____ del _____, che provvederà anche al versamento della ritenuta d'acconto".

