

**Da presentarsi non prima di 30 giorni dalla data indicata come inizio della concessione.**

Oggetto : **Richiesta di concessione di beni mobili di proprietà comunale**

..I... sottoscritt..... nat... il .....  
a.....CF.....telefono..... legale  
rappresentante di (Ragione sociale)..... con sede  
in.....via/piazza.....città .....  
CF/P.IVA.....

per l'iniziativa/evento:

.....  
.....  
che si terrà presso .....  
dal .....al.....

con finalità (barrare una delle seguenti caselle)

sportivo e/o culturali

sociali

solidali

commerciali o promo pubblicitarie(solo per iniziative connesse alla concessione temporanea di ambienti con valore storico-artistico di proprietà comunale (art.5, comma 2 del Disciplinare

**accesso libero**

**accesso a pagamento**

Viste ed accettate le disposizioni del "Disciplinare per la concessione in uso temporaneo degli ambienti e di beni di proprietà comunale per iniziative ed eventi istituzionali" (da ora in poi denominato Disciplinare), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 565/2018,

### **RICHIEDE**

la concessione in uso temporaneo dei seguenti beni dell'Amministrazione comunale

dal.....al..... (**max 10 giorni**) salvo quanto previsto all'art. 13, comma 3 del Disciplinare

- Bandiere giglio Firenze n.....
- Bandiere Italia n.....
- Bandiere Comunità Europea n.....
- Tavoli 1,40 x 80 n.....
- Sedie monoscocca plastica n.....
- Transenne metalliche n.....

A tal fine

## DICHIARA

anche per l'eventuale applicazione delle agevolazioni di cui all'art. 16 del Disciplinare:

1) che l'iniziativa per la quale è richiesta la concessione non si pone in contrasto con quanto disposto dall'art.5 bis dello Statuto del Comune di Firenze;

2) che il soggetto richiedente è

- Ente Pubblico (locale, nazionale, europeo o internazionale) che utilizza i beni nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;
- Ente in house del Comune di Firenze;
- Ente iscritto al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Ente o Organismo iscritto all'Anagrafe delle Onlus ;
- Ente iscritto al Registro Regionale dell'Associazionismo di promozione sociale;
- altro Ente senza scopo di lucro il cui statuto od atto costitutivo preveda l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale , che svolgano iniziative/eventi finalizzate alla promozione culturale, sportiva, sociale, educativa, ambientale, alla promozione della cooperazione internazionale allo sviluppo, o alla promozione economica e turistica del territorio.(art. 16, comma 5);

3)  che l'iniziativa/evento è stato "fatto proprio " dal Comune con Deliberazione di Giunta n..... del.....;

4)  che l'iniziativa/evento è stato dichiarato di interesse della Giunta Comunale con deliberazione della stessa n..... del.....in quanto finalizzata alla promozione culturale, turistica, sportiva, sociale, educativa, ambientale ovvero a produrre ricadute positive, di natura economica e/o di immagine, sulla Città;

5) che il referente organizzativo dell'evento è ..... nato il .....a.....  
e.mail.....

Le informazioni e dichiarazioni di cui alla presente richiesta di noleggio sono rese ai sensi e per gli effetti di quanto disposto agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Data.....

In fede

**(Allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente legale rappresentante)**