

Bollo
€ 16,00

Rinuncia allo stallo di sosta – Strutture ricettive

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
P.O. ZTL e Autorizzazioni
Ufficio Passi Carrabili

... I ... sottoscritt nat ... a
il residente a (Prov.)
Via/P.za n.
Tel. Codice fiscale
(eventuale recapito se diverso da residenza:
c/o Tel.)

In qualità di:

- Proprietario della struttura ricettiva in oggetto a far data dal
- Legale Rappresentante della Società/Ass.ne
P. IVA o Codice Fiscale
con sede legale a (Prov.)
Via/P.za n.
Tel. Fax
- proprietaria della struttura ricettiva in oggetto a far data dal
- che gestisce la struttura ricettiva far data dal

CHIEDE

Di rinunciare allo stallo di sosta posto in:

Via/P.za n.
Relativo alla struttura ricettiva
Autorizzato con concessione n. del

ALLEGA

- l'originale della concessione n. unitamente al/ai contrassegno/i rilasciati da questa Direzione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (in caso di smarrimento dell'originale della concessione o dei contrassegni).

Si comunica che il titolare della concessione deve procedere all'esecuzione dei lavori di ripristino dell'area o degli spazi occupati.

I tecnici di questa Direzione provvederanno infine a verificare il corretto ripristino dei luoghi in modo che la rinuncia richiesta possa ritenersi a tutti gli effetti esecutiva, anche ai fini del pagamento del Canone COSAP.

DATA _____ Il Dichiarante _____

Allegati: attestazioni di versamento sul C/C postale n. 16776502, intestato a Comune di Firenze – Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità per i seguenti importi:

- Euro 40,00 – causale: rimborso spese di istruttoria
- (solo in caso di sopralluogo) Euro 40,00 – causale: diritti di sopralluogo

NOTE: Il modulo dovrà essere firmato alla presenza dell'incaricato d'ufficio; se firmata anticipatamente allegare fotocopia di un documento valido di identità.

Importante: riempire tutti i campi e barrare con una "X" le caselle.