

Occupazione suolo pubblico – Strutture ricettive

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
P.O. ZTL e Autorizzazioni
Ufficio Passi Carrabili

... I ... sottoscritt nat ... a
il residente a (Prov.)
Via/P.za n.
Tel. Codice fiscale
(eventuale recapito se diverso da residenza:
c/o Tel.....)

In qualità di:

- Proprietario della strutture ricettiva in oggetto a far data dal
- Legale Rappresentante della Società/Ass.ne
P. IVA o Codice Fiscale
con sede legale a (Prov.)
Via/P.za n.
Tel. Fax
- proprietaria della struttura ricettiva in oggetto a far data dal
- che gestisce la struttura ricettiva a far data dal

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico¹ in

Via/P.za n.

A nome e per conto dell'albergo

Con dimensioni occupazione:

un posto auto due posti auto un posto autobus

Specificare se si tratta di:

prima richiesta voltura conc. n° modifica conc. n°

DICHIARA

Di essere consapevole:

- delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione²;
- che dovrà restituire, in caso di rinuncia, l'originale dell'atto di concessione, unitamente all/i contrassegni, garantendo il ripristino dei luoghi a regola d'arte, comunicando alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità ogni eventuale inconveniente;

¹ Delibera 224/111 del 05/03/2001

² Artt.75 e 76 del D.P.R.445 del 28/12/2000

- che dovrà rispettare le prescrizioni stabilite dal regolamento COSAP ed effettuare il versamento del canone secondo le modalità e i termini stabiliti;
- che l'autorizzazione dovrà essere sempre ostensibile a richiesta degli agenti accertatori³;
- che l'autorizzazione è concessa fatti salvi i diritti di terzi e valida se compatibile con altre eventuali occupazioni;
- che eventuali ulteriori prescrizioni aggiuntive potranno essere consegnate al momento del rilascio dell'autorizzazione.

ATTENZIONE:

L'art. 13 del Regolamento Cosap prevede la possibilità da parte dell'Amministrazione comunale di revocare il provvedimento di concessione per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse; nel caso di revoca il titolare della concessione deve restituire alla Direzione comunale competente l'originale della concessione e il/i contrassegni di autorizzazione alla sosta e provvedere all'esecuzione dei lavori di rimozione dell'occupazione e rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati.

ALLEGA

- Solo nel caso di prima richiesta o di modifica: attestazioni di versamento sul C/C postale n. 16776502, intestato a Comune di Firenze – Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità per i seguenti importi:
 - Euro 40,00 – causale: rimborso spese di istruttoria
 - (solo in caso di sopralluogo) Euro 40,00 – causale: diritti di sopralluogo
- Solo nel caso di prima richiesta: planimetria relativa al luogo dell'occupazione, scala 1:200
- Solo nel caso di prima richiesta e modifica: documentazione fotografica relativa al luogo dell'occupazione.
- Nel caso di voltura, unitamente al presente modulo e ad una ulteriore marca da bollo da € 16,00, dovrà essere riconsegnato presso i nostri uffici l'originale della concessione; in caso di cambiamento della ragione sociale o della denominazione della struttura ricettiva, dovranno essere riconsegnati anche tutti i contrassegni, al fine di rilasciarne nuovi debitamente variati.

Il sottoscritto si impegna fin d'ora al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché al pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti la concessione.

DATA

Il Dichiarante _____

NOTE: Il modulo dovrà essere firmato alla presenza dell'incaricato d'ufficio; se firmata anticipatamente allegare fotocopia di un documento valido di identità.

Importante: riempire tutti i campi e barrare con una "X" le caselle.