

# DIMISSIONI DAL SERVIZIO EDUCATIVO FREQUENTATO

Anno educativo \_\_\_\_\_

Alla Dirigente dei Servizi all'Infanzia  
Alla P.O. Attività Amministrativa Asili Nido  
Del Comune di Firenze

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore del bambino/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del/della bambino/a)

Frequentante il Servizio educativo comunale a gestione diretta o indiretta

\_\_\_\_\_  
(Nido/Spazio Gioco)

Dichiara di voler presentare le dimissioni a far data dal \_\_\_\_\_

e quindi l'ultimo giorno di frequenza sarà: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\*In caso di genitori separati legalmente o divorziati il modulo deve essere sottoscritto da entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Se le dimissioni vengono presentate **entro il 10 del mese, o entro il decimo giorno successivo alla data fissata per l'inserimento**, la tariffa sarà proporzionalmente ridotta nella misura giornaliera fino alla data di ricevimento delle dimissioni stesse.

**Le dimissioni comunicate successivamente al termine sopra riportato comportano il pagamento della tariffa mensile per intero.**

il presente modulo può essere:

- **inviato** per e-mail a [utenza.asilinido@comune.fi.it](mailto:utenza.asilinido@comune.fi.it) unitamente a copia fotostatica o scannerizzata di un valido documento di riconoscimento della/e persona/e firmataria/e o tramite fax al n. 055/2625053
- **consegnato personalmente** dal richiedente e sottoscritto alla presenza del/della dipendente della P.O. Attività Amministrativa Asili Nido (Via Nicolodi n. 2 piano secondo stanza n.61) o presentato già firmato da terza persona unitamente a copia fotostatica o scannerizzata di un valido documento di riconoscimento della/e persona/e firmataria/e.

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

In relazione alla presente dichiarazione attesto che:

- il/la dichiarante sig./sig.ra \_\_\_\_\_, di cui ho accertata l'identità, ha sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione;

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del/della dipendente che riceve la documentazione)

Le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003). In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

