

Allegato B
Avviso iscrizione servizi all'Infanzia 0-3 Nidi di infanzia e Spazi giochi

1) CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA E
AGLI SPAZI GIOCO EDUCATIVI

Possono essere iscritti le bambine e i bambini nati dal 01/01/2015 al 31/05/2017 compreso, residenti con almeno un genitore nel Comune di Firenze.

I bambini e le bambine vengono inseriti nei seguenti gruppi:

PICCOLI nati dal 01.09.2016 al 31.05.2017 (dai 3 ai 12 mesi);

MEDI nati dal 01.01.2016 al 31.08.2016 (dai 12 ai 20 mesi);

GRANDI nati dal 01.01.2015 al 31.12.2015 (dai 20 ai 36 mesi);

SPAZI GIOCO nati dal 01.01.2015 al 15.03.2016 (dai 18 ai 36 mesi).

In caso di genitori separati/divorziati, la domanda d'iscrizione deve essere presentata dal genitore residente con il bambino o bambina e ad essa deve essere allegata la delega dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale. In caso di mancata presentazione della delega o di sua inammissibilità/irricevibilità, la domanda non sarà accolta.

Possono essere accolte con riserva le seguenti domande d'iscrizione:

- a) di bambine e bambini, con almeno un genitore, non ancora residenti, purché quest'ultimo presenti la documentazione comprovante l'avvenuta stipula del preliminare o del rogito di acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Firenze e la dichiarazione della data in cui l'alloggio sarà disponibile (disponibilità prima dell'inizio dell'anno educativo - settembre 2017). In questo caso la domanda di iscrizione deve essere presentata presso gli Uffici della Direzione Istruzione – Asili Nido piano II solo su appuntamento (mail: utenza.asilinido@comune.fi.it telefono: 0552625753/5797/5843/5837);
- b) di bambine e bambini nati nel 2017 o in corso di adozione che, all'atto della domanda d'iscrizione, non risultino ancora registrati all'anagrafe del Comune di Firenze.

Per tutti i casi sopramenzionati, l'ufficio verifica, prima dell'eventuale ammissione, la condizione di residenza dei bambini e delle bambine iscritte con riserva. In assenza di tale requisito la bambina o il bambino saranno esclusi dalle graduatorie per l'anno educativo 2017- 2018.

2) PERIODO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione è presentata, collegandosi al Servizio *on line* del Comune di Firenze, ed ha la forma di autocertificazione e dichiarazione di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di controllo, la non veridicità di quanto dichiarato comporta, oltre le altre conseguenze previste dalla legge, la decadenza dai benefici ottenuti.

Le domande d'iscrizione devono essere presentate dalle ore 10.00 del 30 marzo 2017 alle ore 24.00 del 20 aprile 2017 (per le bambine e i bambini di tutti i gruppi, piccoli, medi e grandi) e dalle ore 10.00 del 19 maggio 2017 alle ore 24.00 del 5 giugno 2017 (solo per le bambine e i bambini del gruppo piccoli).

Le domande devono essere presentate esclusivamente per via telematica collegandosi ai Servizi *on line* del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://servizi.055055.it/iscrizioneeasilife>

Le famiglie straniere residenti a Firenze, con difficoltà di comprensione della lingua italiana, potranno recarsi allo Sportello Immigrazione, Quartiere 5 - Villa Pallini, Via Baracca 150 p, dove mediatori linguistico – culturali forniranno l'assistenza necessaria per la compilazione del modulo di iscrizione on line. Potranno prendere appuntamento contattando direttamente l'Ufficio Immigrazione (email: immigr@comune.fi.it – tel.: 0552767078).

In tutti i casi, per la compilazione della domanda, è necessario essere in possesso di uno dei seguenti documenti:

- a) Credenziali di accesso (username e password): chi non le possiede già può richiederle (con documento di riconoscimento e codice fiscale) presso gli sportelli degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Firenze, gli Uffici dei Servizi all'Infanzia - Asili nido, Via Nicolodi n. 2 ovvero, solo per le famiglie straniere, presso lo Sportello Immigrazione, Quartiere 5 - Villa Pallini, Via Baracca 150 p; È inoltre possibile compilare on line la richiesta di credenziali utilizzando il modulo di registrazione collegandosi all'indirizzo: <http://centroservizi.lineacomune.it/ConsoleCittadino/>. Successivamente, per il ritiro delle stesse credenziali (busta sigillata con password) sarà possibile presentarsi, con un documento di identità valido e il codice fiscale, presso il seguente sportello abilitato sul territorio: <http://centroservizi.lineacomune.it/portal/page/portal/Registrazione/ENTI/Firenze>;
- b) Tessera sanitaria regionale abilitata presso gli sportelli ASL della Regione Toscana, o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In questi casi è necessario un lettore *smart card* acquistabile presso le Aziende sanitarie e sarà possibile accedere al Servizio on line solo dal proprio PC.

3) RICHIESTA STRUTTURE COMUNALI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA E SCELTA PACCHETTO ORARIO

L'iscrizione può essere richiesta per un massimo di 5 strutture educative (Nidi e Spazi Gioco) situate in tutto il territorio comunale. Le strutture educative devono essere indicate in ordine di priorità compatibilmente con i limiti di età previsti dalle singole strutture.

Le strutture educative a gestione comunale diretta e indiretta e i relativi orari di apertura sono indicati nell'allegato "A" (parte integrante del presente atto).

Per ciascuna struttura, ad eccezione degli spazi gioco, la famiglia deve scegliere l'orario di entrata (a titolo indicativo) e l'orario di uscita tra quelli previsti.

Non è consentito l'orario di uscita oltre le 16.30 per i bambini/bambine della fascia piccoli.

L'orario di uscita scelto nella domanda di iscrizione è vincolante per tutto l'anno educativo. Eventuali richieste di variazioni di orario di uscita rispetto all'orario scelto nella domanda d'iscrizione potranno essere inoltrate solo in presenza di congrua motivazione e non prima del mese di dicembre. Inoltre, non sarà possibile valutare variazioni orarie durante il periodo di ambientamento. La modifica dell'orario è comunque subordinata alla verifica del rispetto del rapporto numerico educatore/trice – bambino/a.

Contestualmente all'avvio delle iscrizioni, è pubblicata all'indirizzo <http://educazione.comune.fi.it/o-3anni/index.html> la disponibilità indicativa dei posti nelle strutture di cui all'allegato A.

L'effettiva disponibilità dei posti sarà confermata entro i termini di approvazione della graduatoria.

4) ACCESSO A STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE CON CONTRIBUTO PUBBLICO

Potranno essere stanziati, successivamente al termine delle iscrizioni, dei contributi economici per la frequenza di strutture private accreditate. In tal caso, potranno accedere a detti contributi coloro che risulteranno inseriti in graduatoria, ma non ammessi ai servizi (inseriti, cioè, in lista di attesa).

Detti contributi saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse appositamente stanziare.

Per fruire degli stessi sarà obbligatorio indicare il valore ISEE. L'Amministrazione comunale si riserva di indicare le soglie di valore ISEE entro le quali saranno riconosciuti i contributi, le modalità ed i tempi per il loro ottenimento.

5) CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

La condizione lavorativa da dichiarare è quella rilevata al momento della presentazione della domanda (ad esclusione dei casi di disoccupazione).

La condizione lavorativa o di disoccupazione dà diritto a punteggi diversi, secondo i criteri stabiliti dalla determinazione dirigenziale n. 01751 del 16/03/2017.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

In caso di genitori separati/divorziati, la domanda d'iscrizione deve essere presentata dal genitore residente con il bambino o bambina purché sia presentata altresì la delega dell'altro genitore, da allegarsi alla domanda *on line* in formato .pdf o .jpg.

In attuazione di quanto previsto dalla Determinazione Dirigenziale sopracitata, le situazioni da documentare sono le seguenti:

- a) Gravidanza: stato di gravidanza della madre risultante da idonea certificazione medica del S.S.N. o di medico convenzionato con il S.S.N.
- b) Problemi sanitari del bambino o della bambina: *Attestazione* o ricevuta di *presentazione della richiesta* per l'ottenimento della attestazione ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
- L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
 - Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
 - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
 - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
 - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”);
- c) Problemi sanitari del nucleo familiare: *Attestazione*, riguardante genitore e/o fratello/sorella del bambino o della bambina per cui viene presentata domanda di iscrizione, ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
- L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
 - Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
 - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
 - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
 - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”).

La documentazione deve essere allegata alla domanda di iscrizione on line in formato .pdf o .jpg.

7) ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO E COMUNICAZIONE

Al momento dell'inoltro della domanda *on line*, l'utente visualizza il riepilogo sintetico dei dati inseriti e la ricevuta di inoltro della domanda.

Al termine dell'istruttoria della domanda da parte dell'Ufficio, l'utente riceve, all'indirizzo e-mail dichiarato, il riepilogo completo della domanda e la ricevuta con l'indicazione del punteggio attribuito ed il numero identificativo (ID) necessario per consultare la graduatoria, una volta approvata.

8) ISEE, RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

L'utente può, al momento della presentazione della domanda, dichiarare o meno il valore ISEE secondo l'attestazione rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013.

In caso di mancata indicazione del valore ISEE, non viene attribuito alcun punteggio.

L'ISEE superiore a Euro 42.000,00 ha rilevanza esclusivamente come criterio di preferenza a parità di punteggio.

In caso di dichiarazione di un valore ISEE fino a 42.000 Euro viene attribuito un punteggio, secondo gli scaglioni indicati nella determinazione dirigenziale n. 01751 del 16/03/2017.

TARIFFE:

Se l'ISEE è inferiore ai 32.500,00 Euro, contestualmente alla domanda di iscrizione, è compilata anche la domanda di agevolazione tariffaria con apposita schermata.

Qualora la domanda di iscrizione sia presentata in prossimità della scadenza del bando (a partire da 10 giorni prima della scadenza) è possibile dichiarare soltanto gli estremi della DSU. Successivamente gli uffici provvederanno autonomamente ad acquisire i dati relativi alla attestazione ISEE, inserirli nella domanda d'iscrizione e se inferiore a 32.500,00 euro, anche nella domanda di agevolazione tariffaria.

Se il valore ISEE non è dichiarato in domanda oppure è pari o superiore a 32.500,00 Euro viene applicata la tariffa massima.

9) INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

Entro la data di chiusura del bando (20 aprile 2017 per i gruppi piccoli, medi e grandi e il 5 giugno 2017 per il gruppo piccoli), è consentito integrare la domanda d'iscrizione, sempre accedendo ai Servizi *on line*, limitatamente ai seguenti punti:

- Condizione lavorativa dei genitori;
- ISEE;
- Strutture educative a gestione comunale diretta o indiretta e orari;
- Documentazione sanitaria.

10) GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA: PRIORITÀ, PUBBLICAZIONE, GESTIONE

I casi che danno diritto alla priorità assoluta in graduatoria e nei successivi aggiornamenti, rispetto alle altre domande, sono quelli elencati nella determinazione dirigenziale n. 01751 del 16/03/2017.

Tutte le domande sono inserite nelle graduatorie sulla base delle priorità di cui sopra, dei punteggi e, a parità di punteggio, dei criteri di preferenza così come stabiliti dalla sopra richiamata determinazione dirigenziale.

Le domande presentate nei termini indicati sono inserite, con riferimento alla data di nascita dei bambini e delle bambine, nella graduatoria PICCOLI per i nati dal 1.9.2016 al 31.5.2017, nella

graduatoria MEDI per i nati dal 1.1.2016 al 31.8.2016, nella graduatoria GRANDI per i nati dal 1.1.2015 al 31.12.2015.

Le graduatorie sono approvate e pubblicate entro il 20 giugno 2017.

È possibile consultare la graduatoria, relativa alla fascia d'età della bambina o del bambino iscritto/a, mediante accesso con ID assegnato alla famiglia nella ricevuta della domanda d'iscrizione e con il codice fiscale del bambino o della bambina.

Le graduatorie sono accessibili, con le modalità sopracitate:

- *on line*, sul sito del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <http://educazione.comune.fi.it/0-3-anni>;
- presso lo Sportello Immigrazione di Via Baracca n. 150 - Villa Pallini (solo le famiglie straniere residenti a Firenze con difficoltà di comprensione della lingua italiana).

Nelle graduatorie, i nominativi dei bambini e delle bambine sono elencati secondo l'ordine di graduatoria, con l'indicazione del punteggio complessivo.

Al fine di tutelare la privacy dei bambini e delle bambine segnalati dai Servizi Sociali o diversamente abili, è omessa la pubblicazione dei relativi dati anagrafici.

Dopo l'approvazione delle graduatorie i bambini e le bambine che risultino in lista di attesa sono automaticamente inseriti nelle successive, partecipando all'assegnazione dei posti che si rendano disponibili nei successivi aggiornamenti, a partire dal mese di settembre 2017.

Le graduatorie sono aggiornate periodicamente sulla base di:

- esiti dei controlli sulle domande d'iscrizione;
- conclusione dei procedimenti di decadenza dal posto assegnato;
- rinunce e dimissioni pervenute;
- richieste di inserimento con procedura di urgenza;
- cancellazione per assegnazione di contributo economico per l'accesso in struttura privata accreditata;
- correzioni di eventuali errori materiali rilevati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie stesse.

Con gli aggiornamenti periodici sono inserite nelle graduatorie, in posizione aggiuntiva e seguendo l'ordine cronologico di presentazione, le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

Le graduatorie per l'anno educativo 2017/2018 rimarranno in vigore, per le fasce piccoli e medi non oltre il 31 marzo 2018 e per la fascia grandi fino al 28 febbraio 2018.

Nel caso in cui la graduatoria della fascia grandi risulti esaurita, i posti che si renderanno disponibili, entro il 28 febbraio 2018, saranno assegnati, secondo l'ordine di graduatoria, ai bambini e alle bambine della fascia di età medi, tenendo conto dell'organizzazione interna delle singole strutture.

Per i bambini e le bambine che abbiano fratelli o sorelle già frequentanti il nido/spazio gioco o in caso di fratelli/sorelle che siano iscritti contemporaneamente per lo stesso servizio, verranno

adottate tutte le soluzioni più opportune al fine di favorire il ricongiungimento dei fratelli/delle sorelle nella stessa struttura.

In caso di aperture di nuove strutture nel corso dell'anno educativo, per la copertura dei posti disponibili saranno chiamati i bambini e le bambine secondo l'ordine delle ultime graduatorie approvate prima dell'apertura della struttura, purché nella domanda d'iscrizione sia stata scelta almeno una struttura educativa (nido o spazio gioco) del quartiere in cui è ubicata la nuova.

11) AMMISSIONI AI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA, COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE, RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO.

L'ammissione equivale ad accettazione del posto salvo rinuncia espressa.

Gli uffici verificano la condizione di residenza nel Comune di Firenze dei bambini/delle bambine ammessi, prima dell'inizio dell'anno educativo e prima dell'inserimento del bambino.

L'ammissione viene comunicata per posta elettronica all'indirizzo e-mail/p.e.c. indicato e per sms.

La rinuncia al posto assegnato in una delle prime due strutture scelte comporta la cancellazione dalle graduatorie e quindi dalla/e lista/e di attesa, sia in caso di domanda di iscrizione nei termini che fuori termine (di cui al punto 15).

Per le altre strutture scelte, successive alla seconda, è data facoltà alla famiglia di rinunciare una sola volta al posto assegnato rimanendo in lista di attesa.

La rinuncia al posto assegnato, deve essere presentata entro e non oltre la data indicata nella comunicazione di ammissione, con le seguenti modalità:

- tramite il servizio on line di rinuncia al posto assegnato;
- compilando l'apposito modulo reperibile al seguente indirizzo:
<http://educazione.comune.fi.it/o-3anni/index.html> alla sezione [modulistica](#).

Coloro che rinunciano all'assegnazione del posto restano utilmente in graduatoria ai soli fini dell'eventuale attribuzione del contributo economico di cui al punto 4) del presente avviso.

Anche in caso di rinuncia all'assegnazione di un posto derivante dalle prime due scelte espresse in domanda, è data facoltà di rimanere in lista d'attesa solo al fine di poter richiedere l'eventuale contributo economico di cui al punto 4) del presente avviso.

12) CANCELLAZIONE DALLE GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA

Si procederà d'ufficio alla cancellazione dalle graduatorie dei bambini e delle bambine al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) ammissione del bambino o bambina ad una struttura educativa a gestione diretta o indiretta;
- 2) rinuncia al posto assegnato in una delle prime due strutture comunali a gestione diretta o indiretta scelte in domanda;

- 3) rinuncia per due volte al posto assegnato in una delle strutture comunali a gestione diretta o indiretta scelte in domanda ricomprese fra la terza e la quinta opzione;
- 4) ammissione (seguita da accettazione) ad una struttura privata accreditata per la quale si beneficerà del contributo economico di cui al punto 4 del presente avviso;
- 5) mancanza di uno dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda accertata in seguito a verifiche e controlli;
- 6) assenza, senza averla in alcun modo comunicata al nido o e/o all'ufficio competente, al primo incontro (per i bambini/le bambine ammessi con l'inizio dell'anno educativo) e/o al colloquio con la famiglia per la definizione della data di ambientamento, (per i bambini/le bambine ammessi dopo l'apertura dell'anno);
- 7) assenza ingiustificata del bambino o della bambina alla data fissata per l'ambientamento;
- 8) protratta assenza ingiustificata continuativa (per oltre 30 giorni) dal nido/spazio gioco, per tutte le altre ipotesi. In questo caso l'utente pagherà l'intera tariffa fino al momento della cancellazione d'ufficio.

Nei casi indicati ai punti 5), 6), 7) e 8), l'Ufficio comunica alla famiglia, tramite e-mail, sms o lettera, la cancellazione del bambino o della bambina dalle graduatorie per l'anno educativo 2017-2018.

13) BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Nel caso di bambini o bambine con disabilità, per garantire un intervento individualizzato ed efficace e favorire al contempo la socializzazione con il gruppo dei bambini e delle bambine della sezione, è presente nella struttura la figura dell'educatrice/educatore di sostegno che collabora con l'educatrice/educatore di riferimento garantendo al bambino o alla bambina un percorso educativo mirato sui suoi bisogni, ma assolutamente integrato nel contesto educativo.

Al fine di garantire il più possibile la realizzazione di tale percorso, si ritiene di individuare preferibilmente il numero massimo di due/tre bambini o bambine con bisogni educativi speciali per nido/spazio gioco, salvo casi eccezionali, da documentare e motivare, che saranno valutati dal Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia.

14) AMBIENTAMENTI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

Gli ambientamenti dei bambini e delle bambine al nido, della fascia medio e grandi, sono calendarizzati sulla base della posizione in graduatoria, mentre quelli della fascia dei piccoli, avverranno sulla base dell'età del bambino o della bambina, dal più grande al più piccolo, fermo restando la possibilità di valutare la richiesta del genitore di avvalersi della posizione in graduatoria per l'eventuale precedenza negli ambientamenti.

La data dell'ambientamento deve essere fissata, comunque, entro quindici giorni dalla data di ammissione.

Le modalità e la durata dell'ambientamento, svolto gradualmente e in piccoli gruppi nel rispetto delle esigenze di ogni singolo/a bambino/a, vengono definite con il personale educativo nel rispetto di quanto previsto dalla Carta dei Servizi Educativi 0-3.

15) DOMANDE FUORI TERMINE

Possono presentare la domanda d'iscrizione fuori termine le famiglie delle bambine e dei bambini nati dal 01/01/2015 al 31/05/2017 compreso, residenti con almeno un genitore nel Comune di Firenze.

I bambini e le bambine vengono inseriti nei seguenti gruppi:

PICCOLI nati dal 01.09.2016 al 31.05.2017 (dai 3 ai 12 mesi);

MEDI nati dal 01.01.2016 al 31.08.2016 (dai 12 ai 20 mesi);

GRANDI nati dal 01.01.2015 al 31.12.2015 (dai 20 ai 36 mesi);

SPAZI GIOCO nati dal 01.01.2015 al 15.03.2016 (dai 18 ai 36 mesi).

Potranno, inoltre, presentare domanda d'iscrizione fuori termine le famiglie delle bambine e dei bambini nati dal 01.06.2017 al 31.8.2017, al compimento del terzo mese di età.

Tali domande d'iscrizione, presentate successivamente ai termini stabiliti, sono inserite nelle graduatorie, in posizione aggiuntiva, seguendo esclusivamente l'ordine cronologico di presentazione.

I termini per la presentazione vanno dalle ore 10.00 del 1.9.2017 alle ore 24.00 del 30.11.2017.

Le modalità di accesso al servizio *on line* per la presentazione della domanda di iscrizione fuori termine sono le stesse previste per la domanda presentata nei termini.

16) ADEMPIMENTI PER LA FREQUENZA AL NIDO NEGLI ANNI SUCCESSIVI

Le famiglie i cui bambini o bambine sono già frequentanti i servizi educativi 0-3, qualora abbiamo i requisiti per la frequenza anche per l'anno educativo 2017/2018 (se rientranti nelle fasce di età indicate al punto 1) del presente avviso), devono confermare l'iscrizione per l'anno educativo 2017/2018.

Tale conferma deve essere inoltrata, per la stessa struttura di provenienza, a partire dal 15/05/2017 e fino al 5/06/2017.

In tal caso, con la conferma di iscrizione, la famiglia richiedente deve:

- scegliere l'orario di entrata (a titolo indicativo) e di uscita per il nuovo anno educativo tramite il relativo *Servizio on Line* del Comune di Firenze, con accesso da un link personalizzato che viene inviato alle famiglie all'indirizzo e-mail/p.e.c. dichiarato; oppure tramite l'apposito modulo per coloro che non hanno dichiarato un indirizzo e-mail.

- richiedere l'agevolazione tariffaria collegandosi al link dei [Servizi On Line del Comune di Firenze](#) o presso i [centri CAAF convenzionati](#) abilitati ai *Servizi On Line* del Comune di Firenze.

Attenzione: nell'ipotesi in cui la famiglia intenda richiedere l'assegnazione ad altro nido o spazio gioco rispetto a quello frequentato nell'anno educativo 2016-2017, è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione (secondo le modalità sopra riportate) entro il 20.04.2017, indicando, la/le nuova/e struttura/e prescelta/e.

La nuova domanda verrà inserita nella relativa graduatoria e, qualora non sia possibile l'assegnazione del nido o spazio gioco richiesto, il bambino o la bambina potranno continuare a frequentare il nido o lo spazio gioco di provenienza, previa conferma d'iscrizione.

17) DIMISSIONI SUCCESSIVE ALL'INIZIO DELLA FREQUENZA, ASSENZA TEMPORANEA

Le dimissioni del bambino o della bambina, successive all'inserimento e comunque durante l'anno educativo, devono essere comunicate da parte di uno dei due genitori o dal tutore del bambino o della bambina *per iscritto* utilizzando l'apposito modulo reperibile al seguente indirizzo: <http://educazione.comune.fi.it/o-3anni/index.html> alla sezione [modulistica](#).

In caso di genitori separati/divorziati è necessaria la firma di entrambi i genitori.

Il modulo suddetto, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere inoltrato (unitamente a copia del documento di identità del dichiarante) alla P.O. Amministrativa Asili Nido con le seguenti modalità:

- per e mail all'indirizzo utenza.asilinido@comune.fi.it
- al numero di fax: 055 262 5053
- consegnato personalmente al personale all'Ufficio Utenza in via Nicolodi, 2, secondo piano.

Come stabilito dall'art. 5, comma 6 del "Regolamento di disciplina generale delle tariffe dei servizi educativi 0-3 anni", le dimissioni comunicate entro il 10 del mese o entro il decimo giorno dalla data fissata per l'inserimento, danno diritto alla riduzione giornaliera proporzionale della tariffa.

Qualora l'ultimo giorno di frequenza sia successivo alla data di ricevimento delle dimissioni, la tariffa è dovuta fino all'ultimo giorno di frequenza.

Le dimissioni comunicate successivamente ai termini sopra riportati comportano il pagamento della tariffa per l'intero mese.

In caso di trasferimento di residenza in altro Comune nel corso dell'anno educativo, il bambino o la bambina potrà proseguire la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo.

In caso di assenza temporanea dal nido o spazio gioco non dovuta a motivi di salute del bambino o della bambina (ipotesi già disciplinata dal regolamento comunale in materia di tariffe), la famiglia è

tenuta a dare comunicazione alla Direzione Istruzione - Servizio Servizi all'Infanzia, almeno 7 giorni prima del periodo presunto di assenza dal nido, motivando tale assenza.

In tale periodo è dovuto comunque il pagamento della tariffa.

Qualora l'assenza continuativa giustificata (anche se comunicata in più riprese) superi i 120 giorni complessivi, il Servizio può procedere a sospendere, per l'anno educativo, il bambino o la bambina dal nido o spazio gioco, assegnando il posto ad altro bambino o bambina in graduatoria.

18) DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGGE N. 73/2017
COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 119/2017
SULL'OBBLIGO VACCINALE;

Per i nuovi ammessi a seguito di aggiornamento periodico della graduatoria, entro il giorno del colloquio fissato per l'ambientamento del/la bambino/a ammesso/a, dovrà essere presentata, dall'esercente la responsabilità genitoriale/tutore, la documentazione prevista dalla legge come idonea a dimostrare l'assolvimento dell'obbligo vaccinale o i validi motivi per il suo differimento o per il suo mancato rispetto. Al posto della documentazione prevista è possibile presentare, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tale caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie deve essere presentata entro il 10 marzo 2018.

La mancata presentazione della documentazione nei tempi e nelle forme previste impedisce la fissazione della data di ambientamento. In questo caso l'iscrizione resta efficace e al/alla bambino/a sarà immediatamente fissata la data dell'ambientamento a seguito della presentazione della citata documentazione.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori dei bambini e delle bambine già frequentanti sono soggetti ai medesimi obblighi nei modi e nelle forme individuate con apposite comunicazioni. Il mancato assolvimento di tali obblighi comporta il divieto di accesso ai servizi. In questo caso la iscrizione resta efficace e al/alla bambino/a sarà immediatamente consentito l'accesso a seguito della presentazione della citata documentazione.