

# Urbanistica – CDU certificazioni di destinazione urbanistica

Modello: ModuloRichiestaCDU.docx

Revisione del 28.03.2018

Pagina 1 su un totale di 4

(spazio riservato all'ufficio)	<b>apporre 2 marche da bollo da € 16,00</b>	
	spazio per marca da bollo da € 16,00	spazio per marca da bollo € 16,00

**Ai sensi dell'art.40 (L) - Certificati - del DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":**

**01. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.**

**02. Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".**

(omissis)

## ISTRUZIONI E INFORMAZIONI

<b>Cosa</b>	Modello per la presentazione della richiesta di <b>certificato di destinazione urbanistica (CDU)</b> utilizzabile per trasferimenti di proprietà e/o altri usi previsti dalla normativa.
<b>A chi</b>	Questo modello deve essere inviato alla Direzione Urbanistica (preferibilmente tramite PEC).
<b>Come</b>	- tramite PEC (posta elettronica certificata) scrivendo a: <a href="mailto:direzione.urbanistica@pec.comune.fi.it">direzione.urbanistica@pec.comune.fi.it</a> allegando la documentazione in formato PDF (o altri formati ammessi) firmata digitalmente. - consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Direzione Urbanistica in <b>Piazza San Martino 2</b> - inoltro postale - la richiesta di CDU può essere effettuata tramite servizio on line raggiungibile all'indirizzo: <a href="http://web.ru.comune.fi.it/web.ru/pc/index.jsp?group=RU&amp;map=0&amp;certifica=true">http://web.ru.comune.fi.it/web.ru/pc/index.jsp?group=RU&amp;map=0&amp;certifica=true</a>
<b>Da chi</b>	Il modello viene sottoscritto dal richiedente (diretto interessato o professionista incaricato). La consegna può essere effettuata anche ad altri soggetti delegati al ritiro.
<b>Quando</b>	La richiesta deve essere presentata in tempo utile tenuto conto del termine massimo per il rilascio della certificazione (30 giorni), pur considerando che i tempi medi sono di circa 7 giorni dal ricevimento della richiesta completa.
<b>Quanto</b>	L'attivazione della presente procedura comporta il pagamento di euro € <b>103,00</b> a titolo di diritti di segreteria e di € <b>32,00</b> di imposta di bollo.
<b>Iter</b>	1) l'istanza è verificata preliminarmente e, se necessario, si procede alla richiesta di integrazioni; 2) una volta accertata la completezza della richiesta si procede all'istruttoria; 3) il certificato è rilasciato entro il termine di 30 giorni dall'accoglimento della richiesta; <b>4) il rilascio è effettuato:</b> - <b>con invio del documento (CDU) firmato digitalmente tramite PEC al notaio rogante, per i CDU da allegare ai rogiti</b> - <b>in originale cartaceo da ritirare allo sportello per le altre tipologie di CDU</b>
<b>Inoltre</b>	In allegato al certificato ( <b>esclusi i CDU da allegare ai rogiti</b> ) è rilasciato specifico estratto di RU (o PRG) ove richiesto e ove disponibile.
<b>Privacy</b>	I dati personali richiesti per la compilazione di questo modello saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.
<b>Ammonimento</b>	I firmatari della presente documentazione sono consapevoli che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa (in particolare dall'art.76 del DPR 445/2000) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
<b>Avviso</b>	I firmatari della presente documentazione sono consapevoli che ogni comunicazione potrà essere effettuata dall'Amministrazione sia ai recapiti fisici (residenza, sede legale, studio) che ai recapiti telematici (email, PEC) degli aventi titolo e/o del professionista incaricato ed a tal fine con la sottoscrizione eleggono domicilio informatico relativamente a detti recapiti sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e onere di ulteriori ricerche.

## RIEPILOGO INFORMAZIONI (compilazione a cura dell'interessato)

1 - Richiedente (cognome/nome): \_\_\_\_\_

2 - Immobili/terreni (indirizzo): \_\_\_\_\_

3 - Tipologia certificato: \_\_\_\_\_

**parte 1 - ANAGRAFICA SOGGETTI**

Il sottoscritto attiva la presente procedura e fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

**1.1 Dati del richiedente**

*Dati del soggetto richiedente la certificazione. Cognome/Nome e codice fiscale sono obbligatori*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Se il soggetto titolare di una impresa inserire i dati identificativi della stessa

[ ] titolare di ditta individuale [ ] legale rappresentante:

Denominazione \_\_\_\_\_

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc): indicare \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ (11 caratteri)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Richiesta presentata in qualità di proprietario ovvero [ ] \_\_\_\_\_

**1.2 Professionista incaricato (eventuale)**

*Dati del soggetto abilitato alla presentazione dell'istanza (proprietario o altro avente titolo)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine/collegio di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Studio: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**1.3 Delegati per il ritiro**

*Indicare gli eventuali soggetti delegati al ritiro del certificato*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**parte 2 - ANAGRAFICA IMMOBILI**

*Si tratta dei dati identificativi degli immobili a cui si riferisce la pratica*

**2.1 Identificazione stradale**

*Sono i dati identificativi degli immobili secondo l'indirizzo e la numerazione civica ufficiale*

Indirizzo (es. via Dante Alighieri) \_\_\_\_\_

Civico (es. 1, 14-16, 1/A, 20R ecc.) \_\_\_\_\_

**2.2 Identificazione catastale (dati obbligatori che devono ottemperare alle 3 seguenti condizioni)**

*Sono i dati catastali identificativi degli immobili*

- l'area deve essere definita da un numero massimo di 20 mappali (particelle)
- i mappali (particelle) devono appartenere ad un unico foglio di mappa
- i mappali (particelle) devono essere spazialmente adiacenti

[ ] catasto terreni [ ] catasto fabbricati

Foglio (es. 100) \_\_\_\_\_

Mappale/i (es. 1, 2, 3 ecc.) \_\_\_\_\_

**parte 3 - DICHIARAZIONI e RICHIESTE**

Il sottoscritto chiede il rilascio del **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)** per uno dei seguenti usi:

[ ] per contratti o altri atti di trasferimento di diritti reali, ai sensi dell'art.30 DPR 380/2001

**Il richiedente CDU da rilasciarsi ai sensi dell'art.30 DPR 380/01 deve fornire l'indirizzo PEC del notaio rogante al quale il CDU firmato digitalmente verrà inviato in via telematica per l'espletamento del rogito. In assenza di tale dato il rilascio del CDU viene sospeso fino alla ricezione del dato. La presente procedura si applica inderogabilmente a decorrere dal 03.12.2012**

**PEC notaio rogante:** \_\_\_\_\_

[ ] certificato alla data del giorno: \_\_\_\_\_ mese: \_\_\_\_\_ anno: \_\_\_\_\_

[ ] per uso storico dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

[ ] altro uso: \_\_\_\_\_

[ ] Si chiede rilascio dell'estratto di Regolamento Urbanistico (o PRG) relativo ove disponibile

**Per tutti gli usi ad eccezione di quello per contratti o altri atti di trasferimento di diritti reali il richiedente è consapevole che i CDU saranno rilasciati in forma CARTACEA e dovranno essere ritirati presso il Servizio Pianificazione Urbanistica - Piazza San Martino 2, piano primo, stanza 121, martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 - giovedì dalle 15.00 alle 17.00.**

***Per verificare lo stato della pratica contattare i numeri 055 2624603/4592; nessuna comunicazione in merito alla avvenuta conclusione dell'istruttoria è effettuata dall'ufficio.***

**Il soggetto che ritira il certificato, se diverso dal richiedente o dal delegato indicato nel presente modello, dovrà essere munito di specifica delega.**

## Urbanistica – CDU certificazioni di destinazione urbanistica

Modello: ModuloRichiestaCDU.docx

Revisione del 28.03.2018

Pagina 4 su un totale di 4

### parte 4 - ALLEGATI

In questa sezione sono elencati gli allegati da presentare relativamente al presente modello. Se il campo è barrato [X] l'allegato è obbligatorio, altrimenti [ ] significa che l'allegato potrebbe non essere dovuto (in questo caso consultare l'ente competente per maggiori informazioni)

1. [X] fotocopia non autenticata di un documento di identità di chi sottoscrive il modello in modo autografo (cartaceo) – documento non necessario in caso di firma digitale
2. [X] copia dell'attestazione di pagamento di € **103,00** effettuato tramite:
  - c/c postale n.14172506 intestato a Comune di Firenze, Direzione Urbanistica con causale "Diritti di segreteria per certificazioni";
  - bonifico bancario a favore del Comune di Firenze - Palazzo Vecchio - IBAN IT7510306902887100000300015 causale "Diritti di segreteria per certificazioni";
  - bancomat allo sportello di accettazione;
  - servizio online eventualmente attivo sul sito [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)
3. [X] Pagamento di € **32,00** a titolo di imposta di bollo (corrispondente a 2 contrassegni telematici da € **16,00** ciascuno, di cui uno dovuto per l'istanza ed uno per il relativo certificato).

#### E' possibile assolvere all'imposta di bollo:

- applicando le marche da bollo sulla richiesta in cartaceo inoltrata allo sportello di accettazione;
- tramite bancomat al momento di presentazione della richiesta di CDU allo sportello di accettazione;
- mediante bonifico bancario (v. sopra) o pagamento sul c/c postale (v. sopra) cumulativo (diritti di segreteria + imposta di bollo) da indicare nella causale.

4. [ ] Estratto di mappa
5. [ ] Precedente certificato rilasciato
6. [ ] Documentazione relativa al frazionamento
7. [ ] \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

### parte 5 – SOTTOSCRIZIONI

Spazio per la sottoscrizione autografa o elettronica

Cognome/Nome \_\_\_\_\_ [ ] Firmato digitalmente

#### 5.1 Cittadini stranieri

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di avere cittadinanza: \_\_\_\_\_ e di essere in possesso di:

[ ] permesso di soggiorno [ ] carta di soggiorno

n. \_\_\_\_\_ rilasciato/a da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Il richiedente

firma \_\_\_\_\_

*In caso di firma autografa (non digitale) allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) o firmare in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica*