



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Negli anni Novanta sono stati adottati alcuni provvedimenti che possono considerarsi fondamentali per la storia della comunicazione all'interno delle istituzioni, per citarne alcuni:

la legge 8 giugno 1990, n.142 afferma, a livello locale, il diritto ad essere informato e quindi di conoscere;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 pone la comunicazione al servizio dei principi di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa;

il D.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 prevede l'istituzione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico.

L'approvazione della legge 7 giugno 2000, n. 150 (con il regolamento – D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422) ha legittimato, in maniera definitiva, l'informazione e la comunicazione che vengono finalmente riconosciute come attività costanti e fondamentali dell'azione di governo negli Enti Pubblici, descrivendo anche le figure professionali specifiche che devono relazionarsi con il pubblico: l'ufficio stampa, il portavoce e l'ufficio per le relazioni con il pubblico.

Queste leggi di riforma hanno contribuito in definitiva a costruire una nuova Pubblica Amministrazione il cui compito non è solo quello di erogare servizi e prestazioni derivanti da obblighi di legge e regolamenti ma anche quello di farli conoscere e rapportarli alle effettive esigenze degli utenti.

NORMATIVA

- Legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali"
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- D.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 "Razionalizzazione della organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"
- D.P.R. 21.09.2001 n.422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"
- Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica 7 febbraio 2002
- D.P.R. 12.04.2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi "
- Statuto del Comune di Firenze
- Regolamento comunale sull'accesso agli atti e documenti amministrativi
- Delibera del C.C. costitutiva degli U.R.P. n.81/49 del 20.1.1998