

# Aiuto

## Accedere ai Moduli

### 1- Autenticazione

Per inserire la propria domanda di partecipazione è necessario che l'utente sia autenticato. Per potersi autenticare è obbligatorio essere *registrati* con uno dei seguenti metodi, abilitati a questa funzione:

1. [Portale dei Servizi online del Comune di Firenze](#)
2. Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria)
3. [SPID](#)
4. Accesso SSO per i dipendenti del comune di Firenze

#### 1) PORTALE DEI SERVIZI ONLINE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il Portale dei Servizi online è gestito dalla società Linea Comune che gestisce anche il rilascio delle credenziali di accesso per i cittadini. L'utente interessato può trovare nel [Portale dei Servizi online del Comune di Firenze](#), tutte le informazioni su come pre-registrarsi mediante la compilazione di una scheda online dove l'utente deve inserire i propri dati e recapiti; successivamente riceverà una comunicazione che lo invita a presentarsi presso uno degli sportelli abilitati sul territorio a ritirare, **di persona**, munito di documento di identità, le proprie credenziali. Per coloro che non possono recarsi di persona agli sportelli perché non abitano vicino (esempio fuori regione) è possibile la registrazione mediante lettura della tessera sanitaria attivata sempre tramite il portale dei Servizi online.

#### 2) CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

La Carta Nazionale dei Servizi è la tessera sanitaria regionale che tutti posseggono. Per accedere, però, deve essere stata "Attivata" cioè l'utente deve essersi recato in uno dei luoghi previsti per l'attivazione della tessera (esempio nelle farmacie o nei CUP) e aver richiesto l'attivazione. Quindi deve aver ricevuto il codice PIN con cui accedere.

Inoltre, per l'accesso mediante tessera sanitaria, è necessario essere in possesso di un lettore smartcard, che adesso si trovano facilmente (anche nei supermercati muniti di reparto elettronica).

#### 3) SPID

Per registrarsi a Spid, l'utente deve andare presso uno dei gestori del servizio (esempio Poste Italiane, Telecom, Inps) oppure sul sito web del gestore scelto dove troverà le informazioni e il percorso da seguire per avere la registrazione. Dopodiché l'utente riceverà comunicazione di avvenuta registrazione e riceverà le credenziali di accesso.

#### 4) ACCESSO SSO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIRENZE

I dipendenti del Comune di Firenze possono accedere ai moduli di partecipazione direttamente cliccando sulla pagina [Accesso Dipendente](#) e inserendo la propria matricola e password di sistema. Questo è possibile sia per i moduli che riguardano selezioni di personale interne al Comune di Firenze, sia per partecipare a eventuali concorsi esterni.

Tutti, anche coloro che non si sono ancora registrati, possono vedere le [Selezioni Aperte](#) ma solo coloro che sono registrati e hanno effettuato il login possono immettere la propria domanda.

### 2- Accesso al modulo

L'utente avrà a disposizione due icone di accesso:

- ROSSA → per chi utilizza credenziali di **Linea Comune**, oppure **tessera sanitaria** attivata.

Cliccando sull'icona rossa si aprirà la finestra di richiesta inserimento delle credenziali ( ID e password) rilasciate da Linea Comune; nella stessa finestra vi è una ulteriore linguetta “per registrarsi” con cui richiedere nuove credenziali per chi non ne fosse ancora in possesso.

Le credenziali rilasciate da Linea Comune saranno valide anche per usufruire di altri servizi online e per la partecipazione ad altri concorsi in futuro.

Chi accede con tessera sanitaria dovrà, prima di cliccare sull'icona rossa, inserire la carta nel lettore smartcard; si aprirà la finestra di richiesta del PIN personale rilasciato da INPS al momento dell'attivazione della tessera sanitaria. Apparirà quindi una pagina di registrazione che una volta riempita darà all'utente modo di essere autenticato. Rientrando sull'accesso al modulo e cliccando sull'icona rossa, stavolta il candidato dopo aver inserito il PIN della tessera sanitaria accederà direttamente al modulo.

- BLU → per chi accede mediante **SPID**.

Cliccando sull'icona si aprirà una tendina contenente gli operatori autorizzati al rilascio di SPID; l'utente dovrà quindi scegliere quello mediante il quale ha ottenuto SPID e il sistema proporrà la finestra di richiesta inserimento delle credenziali (ID e password).

## **Compilare una domanda di partecipazione**

Dopo che l'utente ha effettuato il login può scegliere dall'elenco delle [Selezioni Aperte](#) la procedura di suo interesse e procedere con la compilazione.

Per alcuni dati o dichiarazioni richieste, posizionandosi sul campo da riempire, saranno visibili delle spiegazioni specifiche sul dato richiesto.

Una volta compilata, cliccare sul tasto “INVIO MODULO” per inviare la domanda di partecipazione. È possibile inviare **un solo modulo** per la stessa procedura.

L'utente riceverà copia pdf della propria domanda di partecipazione all'indirizzo e-mail indicato all'interno del modulo stesso che fungerà da ricevuta del corretto invio della domanda.

## **Modificare una domanda di partecipazione**

È possibile salvare il proprio modulo di domanda cliccando sul tasto “**Salva bozza**” e quindi modificare le proprie dichiarazioni, inserendo tutti i dati che mancano o modificando le informazioni che si sono immesse in modo errato o che sono cambiate nel tempo. Effettuando un nuovo login, infatti, l'utente accederà direttamente alla bozza del proprio modulo e potrà inserire le eventuali modifiche o i dati mancanti, quindi procedere all'invio della domanda cliccando sul tasto “**INVIO MODULO**”.

Una volta inviato, il modulo **non è più modificabile, né sarà possibile per lo stesso utente compilare un secondo modulo per la stessa procedura**. L'utente riceverà copia pdf della propria domanda di partecipazione all'indirizzo e-mail indicato all'interno del modulo stesso.

## **Chiusura del Bando**

Dopo la scadenza del termine per l'invio delle domande di partecipazione, come indicata nel bando, non sarà più possibile accedere al modulo. Le domande salvate in bozza, ma non inviate, non saranno considerate valide.

## **Risposte utili**

La risposta alle domande più frequenti si trova [qui](#)