

Passo carrabile provvisorio

Imposta di Bollo Euro 16,00
Assolta in modo virtuale
n°prot. 53432/2008 del 29/7/2008
rilasciata da
Agenzie delle Entrate FI 1

Alla Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità
E.Q. ZTL, Aree pedonali e Autorizzazioni
Ufficio Passi Carrabili

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

residente a Via/P.za C.A.P.

Tel. Mail/Pec

Codice fiscale

(eventuale recapito se diverso da residenza:

c/o Tel.

In qualità di:

Proprietario del fondo a far data dal

Legale Rappresentante della Società/Ass.ne

P. IVA o Codice Fiscale

con sede legale a (Prov.)

Via/P.za n. C.A.P.

Tel. Mail/Pec

proprietaria del fondo

Amministratore del condominio

posto in via n. C.A.P.

Codice Fiscale dal

Altro

CHIEDE

L'autorizzazione per un passo carrabile provvisorio posto in:

Via/P.za n.

per accedere all'area di cantiere (specificare estremi di eventuali concessioni edilizie



nel periodo dal al e il conseguente rilascio del prescritto cartello¹

DICHIARA

1. che i riferimenti catastali del fondo sono i seguenti:

Foglio Particella Subalterno
Categoria catastale Destinazione d'Uso

2. che le dimensioni dell'apertura per l'accesso carrabile sono le seguenti:

Larghezza passo carrabile A= cm
Profondità passo carrabile (marciapiede)* B= cm

*se non esiste marciapiede scrivere "mancante" in corrispondenza di B;

3. di realizzare il passo carrabile provvisorio come da disposizioni di legge²;
4. di essere consapevole che in caso di proroga, la domanda per il rinnovo della concessione o autorizzazione deve essere prodotta almeno 30 giorni lavorativi prima della scadenza se l'occupazione è permanente e almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza se temporanea³ ;
5. di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione⁴;
6. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali consapevole che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE n. 2016/679.

ALLEGA

copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante (se il modulo non viene firmato digitalmente)

Documentazione tecnica composta da:

- Relazione tecnica descrittiva dell'intervento;

Planimetria / ortofoto di inquadramento in scala idonea alla corretta visualizzazione (1:500 / 1:1000 / 1:2000), con indicata l'ubicazione del passo carrabile da cui risultino visibili le distanze dall' intersezione immediatamente precedente e dall'intersezione immediatamente successiva, da tale elaborato dovranno essere verificate le prescrizioni contenute Art. 46 del Regolamento C.d.S.

- Documentazione fotografica effettuata in sito dello stato dei luoghi, anche con punti di ripresa;
- Elaborati grafici, redatti dal tecnico abilitato, costituiti da:
 - planimetria d'insieme dello stato di progetto in scala idonea alla corretta visualizzazione, da cui risulti ben visibile l'area di cantiere;
 - particolari in scala idonea alla corretta visualizzazione dell'area di manovra dell'accesso;
 - fotoinserimento dell'intervento da eseguire.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata dalla proprietà e dal tecnico incaricato.

Negli elaborati grafici dovranno essere evidenziati, oltre alle dimensioni del passo carrabile e dell'eventuale marciapiede, anche i seguenti elementi rilevati nell'intorno di metri 50.00 prima e dopo l'accesso carrabile: misura sezione stradale, intersezione stradale immediatamente precedente e immediatamente successiva e relativa distanza dal passo carrabile richiesto (eventuali strade ai lati e di fronte), percorsi pedonali e ciclabili, sosta, attraversamenti pedonali, impianti semaforici, fermate del trasporto pubblico, alberature esistenti, cassonetti raccolta rifiuti, segnaletica orizzontale e verticale, elementi fissi su suolo pubblico (ad esempio: dissuasori di sosta, specchi parabolici, pali della luce, botole, pozzetti, chiusini, etc.), altri passi carrabili presenti nella zona oggetto di intervento e loro distanza dal passo carrabile richiesto, eventuali smussi/ripristini del marciapiede.

1 Art. 120, comma 1, lett. e) del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495

2 Art. 46, comma 5, D.P.R. 16 dicembre 1992 n.495

3 Art. 17 Regolamento comunale Canone Patrimoniale occupazione suolo pubblico

4 Art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/ dicembre 2000

attestazione di versamento di € 16,00 di imposta di bollo, di € 40,00 per diritti di istruttoria, di € 40,00 per diritti di sopralluogo.

Per il pagamento è necessario utilizzare il link <https://servizi.comune.fi.it/servizi/pagamenti-mobilita> dove tramite **PagoPA**⁵ potrà essere effettuato direttamente il pagamento oppure generato il bollettino da utilizzare, cliccando sul menu a tendina la voce: **Passi carrabili provvisori - istanza**.

Data

Il/La Dichiarante

NOTE:

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, barrando le caselle che interessano, e sottoscritto.

Se il modulo non viene firmato digitalmente è necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Per ottenere il rilascio della concessione è necessario presentare, una volta ricevuta comunicazione dell'accoglimento della domanda, l'attestazione del versamento di € 16,00 di imposta di bollo e di € 23,00 per il rimborso del costo del cartello.

Anche in questo caso per il pagamento è necessario utilizzare il link <https://servizi.comune.fi.it/servizi/pagamenti-mobilita> dove tramite **PagoPA** potrà essere effettuato direttamente il pagamento oppure generato il bollettino da utilizzare, cliccando sul menu a tendina la voce che interessa: **Passi carrabili provvisori – rilascio concessione**;

Si ricorda che il pagamento del Canone Patrimoniale di occupazione suolo pubblico dovuto per l'intero anno solare in corso deve essere effettuato prima del rilascio della concessione e del cartello, come stabilito dall'art. 26 comma 4 del relativo Regolamento Comunale.

Si ricorda inoltre che, nel caso in cui si intenda rinunciare alla concessione, per ottenere il rimborso del canone la comunicazione di rinuncia deve avvenire prima della data di inizio dell'occupazione prevista nel provvedimento di concessione ed essere effettuata in forma scritta alla Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità – Ufficio Passi Carrabili ed alla Direzione Risorse Finanziarie – E.Q. Gestione Canone Unico Patrimoniale, che provvederanno all'annullamento dell'atto. Contestualmente alla comunicazione deve essere restituito anche il cartello segnaletico eventualmente già ritirato⁶.

Informativa ai sensi dell'art. 12 e s.m.i. Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Firenze.

⁵ Per maggiori chiarimenti o indicazioni sul link di PagoPA è possibile inviare una e-mail a: supportoutenti@silfi.it

⁶ Art. 14 Regolamento comunale Canone Patrimoniale occupazione suolo pubblico