

## MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE "SALA DEI MARMI – PARTERRE"

Al Presidente del Consiglio di Quartiere 2  
piazza Leon Battista Alberti 1/a  
50136 Firenze

Il/La sottoscritto/a   
residente a  via/piazza   
tel.  email   
in qualità di  dell'associazione   
con sede   
referente della seguente iniziativa   
di cui si allega programma

### CHIEDE

la disponibilità della **SALA DEI MARMI** presso il **CENTRO ANZIANI PARTERRE**-Piazza della Libertà, 12 in

gestione al Consiglio di Quartiere 2, nell/i mese/i di   
per il/i giorno/i  dalle ore  alle ore  con la  
presenza di partecipanti in numero massimo di **OTTANTA (80)**

**Consapevole che l'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare la concessione d'uso dei locali, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale,**

### SI IMPEGNA

1. a vigilare sull'ordinato svolgimento della riunione, e che nel corso della stessa nessuno si introduca nei locali concessi nel corso della predetta iniziativa, ad impedire l'accesso ad un numero di persone superiore a quello previsto come misura di sicurezza, a controllare che non siano affissi manifesti o altro materiale alle pareti, alle porte o alle finestre, e che non siano provocati danni di genere alcuno;
2. ad assumersi, tutte le responsabilità sia civili che penali per eventuali: danni, sottrazioni, deterioramenti dei locali e alle attrezzature nonché per i danni sia a cose che a persone, anche derivanti dal superamento del numero di presenze previste dalla struttura;
3. a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni, e con gli accessori e/o attrezzature riposte nella consueta collocazione, della data della consegna;
4. a non usare le strutture per scopi meramente commerciali, per fini vietati dalla Legge e ad impedire che vengano attuati comportamenti discriminatori in base a considerazioni attinenti la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le condizioni personali e sociali;

5. a vigilare sugli obblighi e nell'applicazione della Legge sul divieto di fumo nei locali pubblici (Legge 3/2003 Divieto di fumare nei pubblici esercizi: Circolare Ministero Salute, del 17.12.2004, G.U. 23.12.2004).
6. al pagamento orario delle utenze:\*
  - € 0,67 (Energia elettrica)
  - € 0,20 ( Consumo idrico)Costi legati al consumo del riscaldamento (ove richiesto)
  - € 2.12 in caso di utilizzo in orario di apertura:
    - (7:00-10:30/ 14:00-18:30 dal lunedì alla domenica).
  - € 4,24 nelle fasce di orari diversi da quelli sopra indicate.
7. a fornire la ricevuta dell'avvenuto pagamento, nei giorni che precedono l'evento.
8. ad assicurare la sorveglianza, in caso di utilizzo della sala in orario extra ufficio, in ordine alla sicurezza ed al corretto svolgimento dell'iniziativa, con personale all'uopo abilitato (per ulteriori informazioni tel. 055 2767 813/820).
9. a ritirare le chiavi dei locali presso la sede del Quartiere, Villa Arrivabene piazza Alberti 1/A il giorno stesso dell'evento e riconsegnarle il giorno successivo all'evento negli orari di Ufficio.

Firenze \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

L'importo complessivo dei consumi dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale in via Bufalini, sul cap. 33050 o previo Bonifico Bancario sul conto corrente della Cassa di Risparmio di Firenze (IntesaSan Paolo): IT20 X 06160 02832 000000161C01 con causale "**Rimborsi consumi elettrici e idrici per i locali del Quartiere 2 dati in concessione**" oppure con bollettino postale n° conto 159509 con medesima causale.

Il Richiedente

---

*La presente richiesta debitamente compilata e firmata deve pervenire presso i nostri uffici almeno **quindici (15)** giorni prima dell'evento attraverso una delle seguenti modalità:*

**e-mail** : [quartiere2@comune.fi.it](mailto:quartiere2@comune.fi.it)

**di persona**: presso la sede del Consiglio di Quartiere 2, piazza Leon Battista Alberti 1/A, Firenze, negli orari d'ufficio.