

ISTRUZIONI PER L'INOLTRO DELLE PRATICHE EDILIZIE VIA PEC

1.Moduli

Per la presentazione delle pratiche devono essere utilizzati SOLO i moduli esposti in rete civica (Servizi e modulistica – guide tematiche - Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici). I moduli messi a disposizione in formato doc., debbono essere compilati in ogni loro parte, salvati nel formato pdf/a e firmati digitalmente.

2.Composizione Pratica

La pratica digitale è composta dai seguenti file:

- modulo relativo a ogni singola procedura scaricato da internet da allegare in formato PDF/A con nome modulo e da firmare digitalmente;
- relazione tecnica, con nome file relazione_tecnica, in formato pdf/a e da firmare digitalmente
- copie dei documenti di identità con nome docum_identit4. ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria con nome diritti_segreteria
- elaborati progettuali - per le modalità operative riguardanti la creazione degli elaborati progettuali occorre fare riferimento alle specifiche tecniche pubblicate congiuntamente alla presente nota.

Il modulo e gli allegati debbono essere trasmessi in allegato a un messaggio PEC che deve obbligatoriamente contenere:

1. tipologia della pratica
2. estremi del titolare della pratica e codice fiscale
3. ubicazione dell'immobile e/o dei lavori e l'eventuale piano a cui la pratica si riferisce.

Se l'inoltro riguarda INTEGRAZIONI ad una comunicazione già in precedenza trasmessa occorre indicare nell'oggetto della mail il numero di pratica a cui l'integrazione fa riferimento.

Con ogni singola PEC potrà essere attivata una sola procedura edilizia.

3.Invio telematico della documentazione

I documenti devono essere inviati nei formati indicati ed in unica copia tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: edilizia.urbanistica@pec.comune.fi.it.

L'avvenuta consegna a questo Servizio della documentazione trasmessa è confermata dalla "Ricevuta di Consegna" rilasciata automaticamente dal Gestore di posta certificata (non basta aver ricevuto la sola "Ricevuta di Accettazione" per poter legittimamente considerare pervenuta la comunicazione).

Dal giorno successivo all'invio è possibile consultare nell'archivio pratiche edilizie presente in rete civica il numero e la data di protocollo nonché le successive fasi istruttorie relative alla pratica inoltrata.

Gli invii e i depositi privi dei requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sopra indicati, saranno ritenuti irricevibili.

4.Procura al Professionista

Nella modalità telematica è possibile che il titolare, come da modello disponibile sulla rete civica, conferisca al professionista apposita procura (da allegare alla pratica) per uno dei seguenti casi:

- apposizione della firma digitale;
- inoltro della pratica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata del professionista;
- apposizione della firma digitale e inoltro della pratica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata del professionista;

Anche in caso di procura ad un professionista, la prima pagina di ogni modulo deve contenere i dati del soggetto committente le opere - l'avente titolo (proprietario/ locatario/amministratore condominiale ecc.) e non del professionista dallo stesso incaricato a prescindere dalla firma riportata in calce alla comunicazione.