

**RICHIESTA DI SVINCOLO DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIO DEPOSITATA (persone fisiche)**

AL COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
P.O. ESPROPRI  
Via dell'Anguillara , 21  
50122 Firenze

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
e residente a .....  
in Via/Piazza ..... n. ....  
codice fiscale .....  
Tel: ..... E-mail: ..... Pec: .....

coniugato/a in regime patrimoniale di  comunione dei beni  separazione dei beni con

il sig./la sig.ra .....  
nato/a a ..... il .....  
e residente a .....  
in Via/Piazza ..... n. ....  
codice fiscale .....

**ovvero**

di stato civile libero,

**DICHIARA**

di accettare, relativamente alla quota di cui era proprietario/a pari a ....., l'indennità di esproprio determinata con provvedimento n. .... del ..... per l'immobile/degli immobili identificato/i al N.C.T./N.C.E.U. del Comune di Firenze, nel foglio di mappa ....., dalla/e particella/e ..... subalterno/i ..... di mq. .... interessati dalla realizzazione dell'opera.....

**CHIEDE**

l'emissione del provvedimento di svincolo dell'indennità depositata a suo favore alla Cassa DD. PP., presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato - sede di Firenze/Prato, in relazione al procedimento di esproprio sull'immobile sopra indicato, conclusosi con il Decreto di Esproprio n. .... del .....

a tal fine, il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto di acquisto/provenienza dell'immobile/degli immobili sopra identificato/i;
- b) certificato delle iscrizioni ipotecarie e delle trascrizioni al ventennio <sup>2</sup>, relativo all'immobile/agli immobili suddetto/i oppure (in alternativa) relazione notarile equipollente;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa all'assenza di diritti di terzi sul bene.

Firenze, li .....

IL/LA RICHIEDENTE

**Esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tab. all. B al D.P.R. n. 642/72.**

**N.B.** 1. la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato o degli interessati in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante o dei dichiaranti tramite un incaricato o a mezzo posta.

2. Il certificato delle iscrizioni ipotecarie e delle trascrizioni al ventennio è rilasciato dalla Conservatoria dei Registri Immobiliari di Firenze, con sede in Via dell'Agnolo n. 80, in esenzione dall'imposta di bollo (ex art. 22 tab. all. B al D.P.R. n. 642/72) e dalle imposte catastali (ex art. 1 della legge n. 1149/67).

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) n. 2016/679/EU e della normativa nazionale dichiaro di essere informato che:

Il Titolare è il Comune di Firenze (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055);

Il Sub Titolare della Direzione Patrimonio Immobiliare è la D.ssa Francesca Saveria Pascuzzi ( email: [direzione.patrimonio@comune.fi.it](mailto:direzione.patrimonio@comune.fi.it) – tel. 055 2769648);

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è il Dott.Otello Cini (email: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it) e [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)).

Il trattamento dei dati personali acquisiti e/o forniti è finalizzato unicamente all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri.

I dati saranno trattati per il soddisfacimento delle finalità previste dal procedimento espropriativo e saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati saranno trattati altresì per tutto il tempo necessario per l'espletamento e la conclusione del procedimento espropriativo, nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica e controllo di quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà e saranno trasmessi ai soggetti indicati dalla legge di riferimento (DPR n. 327/2001) per l'espletamento dei compiti ivi previsti (Partecipanti al procedimento, Albo Pretorio, Regione Toscana, Agenzia delle Entrate, pubblicazione sul BURT, Cassa depositi e Prestiti, ecc.). I dati saranno trasmessi ad altri soggetti in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Al riguardo mi competono, ricorrendone i presupposti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 2016/679/UE.

Firenze, li .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....