

RICHIESTA CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE

attestanti situazioni anagrafiche pregresse, art. 35 D.P.R. 223/1989

Al Comune di Firenze
P.O. Anagrafe
Piazza Signoria - 50122 – Firenze
Fax 055/2768377
certificazioni.anagrafiche@pec.comune.fi.it

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome nome
Luogo di nascita data di nascita
recapito telefonico (obbligatorio)
eventuale e-mail

Motivazione della richiesta (obbligatoria)
.....
.....

*Costi: Per certificati in carta libera € 0,26, in bollo € 16,52. Per certificati antecedenti la data del 13.11.1998 (redatti a mano con ricerca d'archivio):
Certificato di RESIDENZA STORICO: a) in carta libera € 2,58 ;b) soggetto ad imposta di BOLLO marca da bollo da € 16,00 oltre a €5,16 per diritti ;
Certificato di STATO DI FAMIGLIA STORICO: a) in carta libera € 2,58 per ogni nominativo riportato, b) soggetto ad imposta di BOLLO marca da bollo da € 16,00 oltre a € 5,16 per diritti per ogninominativo riportato sulla certificazione (Legge 8.6.1962 art. 40, Tabella D).*

DATI DELL'INTESTATARIO DELLA CERTIFICAZIONE (se diverso dal richiedente)

Cognome nome
Luogo di nascita data di nascita

[...] **Certificato di RESIDENZA STORICO** attestante il periodo di residenza
dal al n. copie [.....]

[...] **Certificato di STATO DI FAMIGLIA STORICO**
alla data del n. copie [.....]

[...] **ALTRO**
.....
..... n. copie [.....]

Luogo data Firma del richiedente
Allegare fotocopia del documento d'identità del richiedente

DATI PER IL RITIRO (per il ritiro occorre presentare allo sportello il proprio documento di identità)
Luogo : [...] ... P.A.D. Parterre, Cubo 1; [...] ... P.A.D. Via Bini; [...] ... P.A.D. Villa Vogel
[...] ... Palazzo Vecchio; [...] ... P.A.D. Villa Pallini [...] ... P.A.D. Via Tagliamento

**La richiesta può essere inviata per mail, per fax o per posta (ved. riferimenti in alto a destra).
Se inviata per posta, allegare una busta già affrancata e già indirizzata per la spedizione al richiedente.**

N.B. - Per i certificati anteriori al 13.11.1998 il richiedente sarà contattato dall'Ufficio per il pagamento dei diritti di segreteria e per il ritiro non appena espletate le ricerche d'archivio.

spazio riservato all'ufficio -----

Identificato tramite:

Firenze,
data Timbro e Firma dell'Ufficiale di Anagrafe

