

**RICHIESTA CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE**

attestanti situazioni anagrafiche pregresse, art. 35 D.P.R. 223/1989

Al Comune di Firenze  
P.O. Anagrafe  
Piazza Signoria - 50122 – Firenze  
Fax 055/2768377  
[certificazioni.anagrafiche@pec.comune.fi.it](mailto:certificazioni.anagrafiche@pec.comune.fi.it)

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Cognome ..... nome .....  
Luogo di nascita ..... data di nascita .....  
recapito telefonico (obbligatorio) .....  
eventuale e-mail .....

**Motivazione della richiesta (obbligatoria)** .....  
.....  
.....

*Costi: Per certificati in carta libera € 0,26, in bollo € 16,52. Per certificati antecedenti la data del 13.11.1998 (redatti a mano con ricerca d'archivio):  
Certificato di RESIDENZA STORICO: a) in carta libera € 2,58 ,b) soggetto ad imposta di BOLLO marca da bollo da € 16,00 oltre a € 5,16 per diritti ;  
Certificato di STATO DI FAMIGLIA STORICO: a) in carta libera € 2,58 per ogni nominativo riportato, b) soggetto ad imposta di BOLLO marca da bollo da € 16,00 oltre a € 5,16 per diritti per ogni nominativo riportato sulla certificazione (Legge 8.6.1962 art. 40, Tabella D).*

**DATI DELL'INTESTATARIO DELLA CERTIFICAZIONE (se diverso dal richiedente)**

Cognome ..... nome .....  
Luogo di nascita ..... data di nascita .....

[...] **Certificato di RESIDENZA STORICO** attestante il periodo di residenza  
dal ..... al ..... n. copie [.....]

[...] **Certificato di STATO DI FAMIGLIA STORICO**  
alla data del ..... n. copie [.....]

[...] **ALTRO** .....  
.....  
..... n. copie [.....]

Luogo ..... data ..... Firma del richiedente  
**Allegare fotocopia del documento d'identità del richiedente**

**DATI PER IL RITIRO** (per il ritiro occorre presentare allo sportello il proprio documento di identità)  
Luogo : [...] ... P.A.D. Parterre, Cubo 1; [...] ... P.A.D. Via Bini; [...] ... P.A.D. Villa Vogel

**La richiesta può essere inviata per mail, per fax o per posta (ved. riferimenti in alto a destra).  
Se inviata per posta, allegare una busta già affrancata e già indirizzata per la spedizione al richiedente.**

**N.B. - Per i certificati anteriori al 13.11.1998 il richiedente sarà contattato dall'Ufficio per il pagamento dei diritti di segreteria e per il ritiro non appena espletate le ricerche d'archivio.**

spazio riservato all'ufficio - - - - -

Identificato tramite: .....

Firenze, .....  
data ..... Timbro e Firma dell'Ufficiale di Anagrafe

