

Strutture ricettive- Occupazione suolo pubblico

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
P.O. ZTL, Aree pedonali e Autorizzazioni
Ufficio Passi Carrabili

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (Prov.) _____
Via/P.za _____ n. _____
Codice fiscale _____
Tel. _____ Email/Pec _____
(eventuale recapito se diverso da residenza: _____
c/o _____ Tel. _____)

In qualità di:

- Proprietario/a della struttura ricettiva a far data dal _____
- Legale Rappresentante della Società/Ass.ne _____
P. IVA o Codice Fiscale _____
con sede legale in _____ (Prov.) _____
Via/P.za _____ n. _____
Tel. _____ Pec _____
- proprietaria della struttura ricettiva a far data dal _____
- che gestisce la struttura ricettiva a far data dal _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico¹ in:

Via/P.za _____ n. _____
a servizio della struttura ricettiva _____

Con dimensioni occupazione:

- un posto auto due posti auto un posto autobus

Specificare se si tratta di:

- prima richiesta voltura conc. n. _____ modifica conc. n. _____

DICHIARA

1) di essere a conoscenza:

¹ Come previsto dalla Delibera G.C. n. 224/111 del 05/03/2001.

- delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, ed in particolare che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione²;
- che dovrà rispettare le prescrizioni stabilite dal Regolamento del Canone Patrimoniale di occupazione suolo pubblico ed effettuare il versamento del canone secondo le modalità e i termini stabiliti;
- che l'autorizzazione è sempre revocabile per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per qualsivoglia motivo l'Amministrazione Comunale ritenga comunque opportuna tale revoca³;
- che in caso di rinuncia all'autorizzazione o di revoca della stessa dovrà garantire a propria cura e spese il ripristino dei luoghi a regola d'arte, comunicando alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità ogni eventuale inconveniente;
- che l'autorizzazione dovrà essere conservata presso la struttura ricettiva ed esibita a richiesta degli agenti accertatori⁴;
- che l'autorizzazione è concessa fatti salvi i diritti di terzi e valida se compatibile con altre eventuali occupazioni;
- che eventuali ulteriori prescrizioni aggiuntive potranno essere consegnate al momento del rilascio dell'autorizzazione.

2) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali consapevole che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE n. 2016/679.

3) di impegnarsi fin d'ora al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché al pagamento del canone dovuto per l'occupazione del suolo pubblico e di tutte le spese inerenti e conseguenti la concessione.

ALLEGA

- attestazione di versamento
- in caso di **prima richiesta**, di €16,00 di imposta di bollo, di € 40,00 per diritti di istruttoria e di € 40,00 per diritti di sopralluogo.
- in caso di **modifica**, di €16,00 di imposta di bollo, di € 40,00 per diritti di istruttoria e di € 40,00 per diritti di sopralluogo.
- in caso di **voltura**, di €32,00 di imposta di bollo.

Per il pagamento è necessario utilizzare il link <https://servizi.comune.fi.it/servizi/pagamenti-mobilita> dove tramite **PagoPA**⁵ potrà essere effettuato direttamente il pagamento oppure generato il bollettino da utilizzare, cliccando sul menu a tendina la voce che interessa: **Spazio hotel nuova concessione - istanza; Spazio hotel modifica concessione – istanza; Spazio hotel voltura concessione.**

- Planimetria relativa al luogo dell'occupazione, scala 1:200 (*solo in caso di prima richiesta o modifica*)
- Documentazione fotografica relativa al luogo dell'occupazione (*solo in caso di prima richiesta o modifica*)

DATA

Il/La Dichiarante _____

NOTE:

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, barrando le caselle che interessano, e sottoscritto.

Se il modulo non viene firmato digitalmente è necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Per ottenere il rilascio della concessione, sia in caso di prima richiesta che di modifica di concessione esistente, è necessario presentare, una volta ottenuto il nulla osta all'occupazione, l'attestazione del versamento di € 16,00 di imposta di bollo.

Anche in questo caso per il pagamento è necessario utilizzare il link <https://servizi.comune.fi.it/servizi/pagamenti-mobilita> dove tramite **PagoPA** potrà essere effettuato direttamente il pagamento oppure generato il bollettino da utilizzare, cliccando sul menu a tendina la voce che interessa: **Bollo per concessione spazio hotel - nuova concessione; Bollo per concessione spazio hotel - modifica concessione.**

Si ricorda che il pagamento del Canone Patrimoniale di occupazione suolo pubblico dovuto per l'intero anno solare in corso deve essere effettuato prima del rilascio della concessione, come stabilito dall'art. 26 comma 4 del relativo Regolamento comunale.

2 Artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

3 Art. 13 Regolamento comunale Canone Patrimoniale occupazione suolo pubblico

4 Art. 27 D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada"

5 Per maggiori chiarimenti o indicazioni sul link di PagoPA è possibile inviare una e-mail a: supportoutenti@silfi.it

Informativa ai sensi dell'art. 12 e s.m.i. Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Firenze.