

MODULO RICHIESTA SALE DEL QUARTIERE 1

Al Presidente del Consiglio di Quartiere 1

Piazza S. Croce, 1
50122 Firenze
Tel. 055/276 7622 – Fax 055/276 7604
quartiere1@comune.fi.it

Il/la sottoscritto/a.....(nome).....(cognome)

Nato ailresidente a in

Via/Piazza n.Tel. Cell.

Fax E-mail

In qualità di: Presidente Socio altro

Dell'associazione/cooperativa/altro

Codice Fiscale o Partita IVA:

Con sede in via/PiazzaComuneProv.

Tel. Cell.

Fax e-mail.....¹

CONSAPEVOLE

delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici conseguenti.

CHIEDE la concessione d'uso della seguente sala

(barrare obbligatoriamente una casella):

Palazzo Cocchi Donati Serristori: sala del Consiglio (capienza massima: 25 persone)

Sala ex Leopoldine: Piazza Tasso n. 7 (capienza massima 99 persone);

Sala ex Chiesa S. Carlo dei Barnabiti: via S. Agostino (capienza massima 99 persone - *temporaneamente inagibile*-

Saloncino dei Barnabiti: via S. Agostino, 19 p.t (capienza massima 30 persone).

Per il giorno.....

oppure

¹ I dati personali richiesti, necessari per accedere al servizio, sono trattati in osservanza del DLgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), conservati presso la Direzione Servizi Territoriali Integrati - Servizio Quartieri e Sportelli al cittadino - P.O. Attività Istituzionale Quartiere 1 e non ceduti a terzi per trattamenti diversi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del DLgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Dal giorno al giorno

Per il seguente evento (compilazione obbligatoria):

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

- di aver preso visione e di attenersi alle prescrizione del “Regolamento per la concessione d’uso dei locali nella disponibilità del Quartiere 1 – Centro Storico”;
- che il numero presunto dei partecipanti è pari a e comunque nel limite massimo previsto dal Regolamento;
- nel caso di concessione a titolo oneroso, di provvedere al versamento della somma richiesta, come previsto dall'art.5 del Regolamento e di consegnare il relativo bollettino al momento della consegna delle chiavi.

SI IMPEGNA

- a rispettare le condizioni previste dal Regolamento sopra citato che viene accettato senza riserve (compreso il risarcimento di eventuali danni causati dalla manifestazione/evento promossi);
- in particolare al termine di ogni manifestazione, a provvedere alla completa pulizia degli ambienti tramite di una ditta specializzata;

Il/La sottoscritto/a si assume ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione.

DataFirma

(Il richiedente)

NB: Allega fotocopia di documento di identità, statuto, in caso di Associazione, e programma dell’evento (obbligatorio).

Note.....
.....

Spazio riservato all’ufficio

AUTORIZZAZIONE ALL’USO DELLA SALA

Il Collegio di Presidenza del Quartiere 1 visto il vigente regolamento in materia

CONCEDE

l’autorizzazione all’uso della sala relativamente al periodo richiesto con le seguenti eventuali prescrizioni:

Gratuitamente

A pagamento

Data Firma(Il Presidente del Quartiere 1)

ATTENZIONE: La concessione può essere revocata nei casi previsti dall’art.6 del vigente “Regolamento per la concessione d’uso dei locali nella disponibilità del Quartiere1 – Centro Storico”.