

URGENZA - occupazione temporanea suolo pubblico

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità

Marca da bollo
€ 16.00

... I ... sottoscritt
nat... a (Prov.) il
residente a (Prov.)
Via/P.za n.
tel. cell.¹ e-mail¹
C.F. FAX
Documento di identità n.
Rilasciato da in data il

in qualità di

Legale rappresentante Proprietario Amministratore condominio Delegato²
Dal Sig./ Società/Ass.ne/Condominio:
Residente o sede legale:(Prov.).....
Via/P.za n.
tel. cell.¹ e-mail¹
P.IVA/C.F. FAX

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci³ e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici⁴ conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione⁵,

DICHIARA

- 1. di aver dato immediata, e comunque non oltre 24 ore dall'inizio dell'occupazione, comunicazione alla Direzione Polizia Municipale via fax;
- 2. di aver effettuato, dal giorno⁶/...../....., occupazione urgente del suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, spazio sovrastante o sottostante) per far fronte a gravi situazioni d'urgenza e d'emergenza o provvedere a lavori per la tutela della pubblica incolumità, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento COSAP,

in Via/P.zan.con:

| TIPOLOGIA | LUNGH. ml. | LARGH. ml. | TOT. MQ. |
|---|------------|------------|----------|
| Ponteggio | | | |
| Ponteggio con sbalzo | | | |
| Ponteggio con galleria pedonale | | | |
| Passerella (non deve avere piedini a terra in aderenza al fabbricato altrimenti è da considerarsi ponteggio con galleria) | | | |
| Cantiere | | | |
| Castello di tiro* <input type="checkbox"/> interno <input type="checkbox"/> esterno | | | |
| Trasenne | | | |

* Indicare se il castello di tiro è interno o esterno all'occupazione relativa al cantiere

Con: cella aerea ponteggio su ruote autoscala/altro mezzo operativo altro – TOT. MQ.

Per lavori di: ripristino parti pericolanti ripristino facciate/tetto ripristino muro a retta/terrapieno

- 3. che la durata **complessiva** dell'occupazione sarà di giorni:.....(.....)
per un periodo inferiore a 12 ore giornaliere **no** **si**, dalle ore/..... alle ore/.....

¹ Dato obbligatorio

² Allegare delega

³ Art. 76 D.P.R. 445/2000

⁴ Art. 75 D.P.R. 445/2000

⁵ Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

⁶ per non incorrere in penalità la domanda deve essere presentata entro il primo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione (art. 18 del Regolamento COSAP)



4. che la ditta esecutrice è:
sede legale a (Prov.)
Via/P.za n.
tel. cell.⁷ e-mail⁷
P.IVA/C.F FAX

DICHIARA INOLTRE

5. di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel Regolamento C.O.S.A.P.
6. che non sarà alterato il suolo pubblico (cioè non verranno effettuati lavori di scavo)
7. di essere consapevole che la proroga deve essere chiesta almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza della concessione che si intende prorogare e che la richiesta di proroga deve essere fatta dalla stessa persona a cui è intestata la concessione da prorogare; nel caso di proroga di occupazione di natura EDILIZIA sono previste maggiorazioni del 50% per la prima proroga e del 100% per le proroghe successive;
8. di essere informato che nel caso in cui non si intenda usufruire della concessione di proroga, una volta che questa è stata richiesta, deve essere comunicata la rinuncia prima della data di inizio dell'occupazione stessa. La mancata rinuncia fa scaturire comunque l'obbligo al versamento del canone, delle penalità ed interessi⁸;
9. di essere consapevole che la concessione per occupazione di urgenza, per non incorrere in penalità, deve essere presentata entro il primo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione⁹ e che il mancato ritiro della concessione fa scaturire comunque l'obbligo al versamento del canone, delle penalità ed interessi;
10. che non danneggerà i manufatti e gli impianti pubblici e manterrà il suolo pubblico nelle medesime condizioni in cui si trovava prima dell'occupazione stessa impegnandosi a ripristinare quanto eventualmente danneggiato con lavorazioni a regola d'arte, comunicando ogni eventuale inconveniente alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità - Ufficio Occupazione - Via Mannelli, 119/i - Firenze Tel. 055 2624730 - Fax 055 2624750 - E-mail: osp.suolopubblico@comune.fi.it.

ALLEGA

1. fotocopia del documento d'identità del richiedente
2. copia della ricevuta del fax inviato alla Polizia Municipale
3. documentazione comprovante l'urgenza (obbligatorio):
 - copia del rapporto di intervento effettuato dai Vigili del Fuoco
 - dichiarazione comprovante l'urgenza effettuata dal proprietario/amministratore di condominio/ecc...
4. attestazione di avvenuto pagamento di:
 - €.40,00 (per diritti di istruttoria) in caso di occupazione giornaliera inferiore alle 12 ore.
 - €.70,00 (per diritti di istruttoria e di sopralluogo) in caso di occupazione con ponteggi e cantieri

I pagamenti dei diritti di istruttoria e di sopralluogo possono essere effettuati con Bancomat al momento della presentazione della richiesta o con versamento su c/c postale n. 16776502 (IBAN *IT17 0076 0102 8000 0001 6776 502*) intestato a "Comune di Firenze Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità" indicando nella causale "Diritti di istruttoria e sopralluogo per OSP" o "Diritti di istruttoria per OSP".
5. Delega e fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato.

NOTE:

Data/...../..... Firma¹⁰

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): il conferimento ed il trattamento dei dati, previsto dalle disposizioni vigenti, è finalizzato unicamente al rilascio del provvedimento richiesto.

⁷ Dato obbligatorio

⁸ Art. 29 del Regolamento COSAP

⁹ Art. 18 del Regolamento COSAP

¹⁰ La firma deve essere leggibile e scritta per esteso