

**MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA SALA "MASSIMO BARLACCHI"
VILLA ARRIVABENE**



Al Presidente del Consiglio di Quartiere 2
Piazza Leon Battista Alberti 1/A, 50136 Firenze

Il sottoscritto¹ _____

Nato a _____ il _____ (gg/mm/aa)

residente a _____ via/piazza _____

tel. _____ mail _____

Codice Fiscale _____

In nome proprio

In qualità di legale rappresentante

- dell'associazione/O.N.L.U.S. _____

Iscritta nel *Registro*² _____

- dell'ente pubblico _____
- della società/altro ente privato _____
- altra organizzazione (specificare) _____

(in caso di società, indicare ragione sociale ed eventuale registro delle imprese della Camera di Commercio in cui la società è iscritta)

Codice Fiscale /Partita I.V.A.: _____

con sede in _____ via/piazza _____

PEC (eventuale) _____

referente della seguente iniziativa _____

di cui si allega programma

CHIEDE

¹ In conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

² Specificare tipologia dell'Associazione ed eventuali riferimenti di iscrizione a registri delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale e/o all'Anagrafe delle Onlus, ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017).

la disponibilità della SALA MASSIMO BARLACCHI in Villa Arrivabene – Piazza Leon Battista Alberti

1/A

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

ivi compresi i giorni per eventuale allestimento/disallestimento.

Nota: la disponibilità della sala potrà essere verificata in anticipo tramite comunicazione di posta elettronica all'indirizzo quartiere2@comune.fi.it o telefonicamente ai numeri 055 – 276/7808, /7841, indicando anche la necessità eventuale di effettuare un sopralluogo.

CONSAPEVOLE

1. delle conseguenze penali e della decadenza dal beneficio della concessione della sala in caso di dichiarazione falsa e/o mendace ex art. 76 D.P.R. 445/00 (art 483 c.p.);
2. che l'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare la concessione d'uso dei locali, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale, sanitario e/o di ordine pubblico;
3. che il concessionario è l'unico responsabile a tutti gli effetti dell'organizzazione e dello svolgimento dell'evento ed è tenuto al risarcimento dei danni causati a persone e cose, escludendo pertanto da ogni responsabilità l'amministrazione comunale e il Quartiere 2;
4. che la disponibilità della sala va in accordo con l'orario d'ufficio e qualsiasi attività al di fuori di tale orario va precedentemente concordata con l'ufficio stesso;
5. che la sala viene concessa in uso gratuito ma non esclusivo se richiesta per esposizioni e/o mostre, in quanto potranno ivi svolgersi in concomitanza attività inerenti il Quartiere 2 già programmate;

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento interno del Quartiere 2 e delle norme in esso contenute, in particolare nel TITOLO V (utilizzo pubblica dei locali del Quartiere) (*Utilizzazione pubblica dei locali del Quartiere*) consultabile sul sito Internet del Comune di Firenze al seguente link:
https://quartieri.comune.fi.it/system/files/2019-05/regolamento_utilizzo_sale_quartiere_2.pdf;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei propri dati personali (GDPR 2016/679) e di autorizzare l'Amministrazione Comunale a trattare i dati personali nell'ambito della presente procedura nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione della privacy (art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016), di cui al seguente link: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>;
-

SI IMPEGNA

1. a vigilare sull'ordinato svolgimento dell'iniziativa, ad impedire l'accesso ad un numero di persone superiore a quello previsto come misura di sicurezza, e che non siano provocati danni di genere alcuno;
2. a rispettare la capienza massima della sala: **30 persone**, come da verbale del 07/07/2022 dell'RSPP e SPP di cui al decreto legislativo n. 81/2008;

3. a concordare preventivamente con gli uffici del Quartiere 2 l'eventuale affissione di manifesti o altro materiale promozionale inerente l'iniziativa;
4. ad assumersi tutte le responsabilità, sia civili che penali, per eventuali danni, sottrazioni, deterioramenti dei locali e alle attrezzature, nonché per i danni sia a cose che a persone, anche derivanti dal superamento del numero di presenze previste dalla struttura;
5. a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni e con gli accessori e/o attrezzature riposte nella consueta collocazione della data di consegna;
6. a non usare le strutture per scopi meramente commerciali, per fini vietati dalla Legge e ad impedire che vengano attuati comportamenti discriminatori in base a considerazioni attinenti la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le condizioni personali e sociali;
7. a vigilare sugli obblighi e nell'applicazione della Legge sul divieto di fumo nei locali pubblici (Legge 3/2003 Divieto di fumare nei pubblici esercizi; Circolare Ministero Salute, del 17.12.2004, G.U. 23.12.2004);

Firenze, _____

Il Richiedente

La presente richiesta debitamente compilata e firmata:

- *deve recare in allegato*
 - *copia del documento di identità del richiedente, in assenza del quale non si darà seguito alla presente istanza di concessione temporanea,*
 - *il programma dell'iniziativa*
- *deve pervenire almeno quindici (15) giorni prima dell'evento agli uffici del Servizio Amministrativo e Quartieri – PO Quartiere 2 con le seguenti modalità:*
 -
 - *consegnata presso la sede del Quartiere 2, piazza Leon Battista Alberti 1/A, Firenze, negli orari d'ufficio: Lun/Merc/Ven: 9,00 – 13,00; Mart/Giov: 9,00 – 13,00 e 15,00 – 17,00*
 - *trasmessa per e-mail all'indirizzo di posta elettronica: quartiere2@comune.fi.it*
- ***deve essere necessariamente corredata da una marca da bollo da 16 euro, salvi i casi di esenzione di cui al DPR 642/1972 e al DLgs 3 luglio 2017 n. 117 ("Codice del Terzo Settore").***

Qualora la presente richiesta, corredata dalla marca da bollo, sia trasmessa per e-mail (o PEC), è necessario che il richiedente che la presenta e i cui dati sono riportati nelle pagine precedenti, rilasci la seguente dichiarazione:

DICHIARO

che l'imposta di bollo dovuta per la presente richiesta di concessione temporanea della Sala Massimo Barlacchi per l'iniziativa _____ in data _____ è stata assolta con il contrassegno sotto riportato (annullato), che mi impegno a conservare in originale e ad esibire all'Agenzia delle Entrate in caso di richiesta.

Spazio per apposizione marca da bollo

Valore marca da bollo € 16, 00

Identificativo n. _____

Data _____

Firenze, _____

Il Richiedente
