

# I.C.I.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI



COMUNE DI FIRENZE

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZIO ENTRATE**  
**P.O. I.C.I. - UFFICIO RIMBORSI**

VIA PIETRAPIANA, 53 - 50121 FIRENZE

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI RIMBORSO

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo n. 504 e successive modificazioni ed integrazioni

Decreto Legislativo n. 446/1997

Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ICI approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1852/280 del 21/12/1998 e successivamente integrato o modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 150/35 del 22/2/1999; n. 129/36 del 29/02/2000; n. 36/17 del 05/02/2001; n. 82 del 25/02/2002; n. 14 del 10/02/2003; n. 3 del 11.01.2005 e n. 119 del 20.12.2005

Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) art. 1 comma 164

### INDICAZIONI GENERALI

La prima pagina del modello di istanza di rimborso è dedicata all'indicazione dei dati identificativi del contribuente, nonché di chi eventualmente presenta l'istanza in nome e per conto del contribuente, avendone potere di rappresentanza (tutori, curatori, eredi ecc).

La seconda pagina è dedicata alla descrizione degli immobili posseduti dal contribuente. Se il modello non è sufficiente per descrivere tutti gli immobili, si utilizzeranno altri fogli aggiuntivi solo per la descrizione degli immobili.

La compilazione deve essere effettuata utilizzando il carattere stampatello e con la massima chiarezza.

### COME REPERIRE, CONSEGNARE O SPEDIRE L'ISTANZA

I modelli possono essere reperiti gratuitamente presso i competenti uffici comunali e possono essere scaricati dal sito internet: [www.comune.firenze.it](http://www.comune.firenze.it)

L'istanza di rimborso può essere:

- spedita per posta, con raccomandata, a:  
Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Entrate – P.O. ICI - Ufficio Rimborsi  
Via Pietrapiana, 53 50121 Firenze
- consegnata, in duplice copia, al Protocollo Generale del Comune – Palazzo Vecchio – Piazza Signoria, 1
- consegnata, in duplice copia, agli sportelli della P.O. ICI (Via Pietrapiana, 53 – piano terreno) nel seguente orario:  
lunedì – mercoledì – venerdì ore 9.00/13.00  
martedì – giovedì ore 15.00/17.00

### DATI SUI SOGGETTI

### CONTRIBUENTE

Riportare i dati identificativi di chi possiede l'immobile a titolo di proprietà, usufrutto, uso o diritto di abitazione, enfiteusi, superficie. Per gli immobili concessi in locazione finanziaria ("leasing") soggetto passivo è il locatario; nel caso di concessione su area demaniale, soggetto passivo è il concessionario. Il quadro è valido sia per le persone fisiche che per le persone giuridiche (società, enti pubblici o privati, associazioni o fondazioni, condomini ecc.). I contribuenti residenti all'estero devono indicare, nello spazio riservato al domicilio fiscale, lo Stato di residenza con la relativa località ed indirizzo. **La compilazione del quadro è obbligatoria per tutti i soggetti.**

### RICHIEDENTE

RISERVATO A CHI  
PRESENTA L'ISTANZA  
IN NOME E PER CONTO  
DEL CONTRIBUENTE  
DENUNCIANTE

Quadro da compilare solo nei casi in cui il contribuente sia rappresentato, in forza di legge, a seguito di titolo negoziale o a seguito di successione: dall'erede, dal rappresentante legale o negoziale, dal socio amministratore, dal commissario giudiziale, dal liquidatore nella liquidazione volontaria, dall'amministratore del condominio, dal curatore fallimentare nel fallimento, dal commissario liquidatore nella liquidazione coatta amministrativa. La natura della carica deve essere specificata nell'apposito rigo.

DATI SULL'IMMOBILE	
DATI CATASTALI IMMOBILE	<p>In questa sezione occorre descrivere l'immobile oggetto di rimborso e tutti gli altri immobili posseduti dal contribuente nel Comune di Firenze nel/negli anno/i d'imposta a cui si riferisce l'istanza di rimborso, in quanto l'Ufficio Rimborsi nell'istruttoria della pratica deve verificare l'esattezza dei versamenti del tributo. Numerare progressivamente gli immobili nell'apposito campo ("Immobile n. ____")</p> <p>Nel caso in cui il numero di immobili da indicare sia superiore ai campi disponibili è possibile utilizzare fotocopie, nel numero necessario, delle pagine contenenti i campi descrittivi degli immobili.</p> <p>Va barrata la casella corrispondente alla caratteristica dell'immobile (fabbricato/area fabbricabile/fabbricato distintamente contabilizzato/terreno agricolo).</p> <p>Occorre indicare l'indirizzo, il numero civico dell'immobile e i dati catastali che si rilevano dagli atti notarili o dalle visure catastali.</p> <p>Va indicato l'importo della rendita catastale in cifre, comprensivo dei due decimali.</p> <p>Va barrata una delle caselle corrispondenti a:            rendita definitiva / reddito dominicale / valore venale / rendita presunta / costi contabili</p>
PERCENTUALE DI POSSESSO E TITOLARITA'	<p>In questa sezione viene rilevato lo stato della quota di possesso dell'immobile.            Deve essere indicato se l'immobile costituisce abitazione principale barrando la casella corrispondente.</p> <p>Deve essere barrata una delle caselle corrispondenti alla titolarità; nel caso in cui la fattispecie di titolarità non sia ricompresa tra quelle specificate, deve essere barrata la casella "Altro".</p> <p>Nel caso in cui l'immobile sia l'abitazione principale di più soggetti passivi, va indicato il numero totale dei soggetti che fruiscono della detrazione.</p>
CAUSALE DEL RIMBORSO ICI	<p>In questa sezione va indicato il motivo del rimborso barrando la casella relativa presente nell'istanza.</p>
ALLEGATI	<p>In questa sezione occorre indicare la documentazione allegata alla domanda. La regolare presentazione degli allegati consentirà di agevolare l'istruttoria della pratica.</p> <p>Nel caso in cui la tipologia di allegato non sia prevista fra quelle indicate, specificare nel campo "Note".</p>
MODALITÀ DI ACCREDITO DEL RIMBORSO	<p>Il contribuente può scegliere <b>una</b> tra le seguenti modalità di rimborso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mediante ritiro della somma presso la Tesoreria Comunale</li> <li>2) mediante accredito sul c/c bancario: per utilizzare questa modalità occorre indicare esattamente nell'apposita sezione le coordinate bancarie, il soggetto intestatario del conto e i dati relativi all'Istituto Bancario o all'Ufficio Postale (nel caso in cui si tratti di c/c Bancoposta) dove ha sede il conto.</li> <li>3) mediante compensazione in occasione del pagamento ordinario dell'I.C.I., usufruendo del credito d'imposta derivante dal rimborso, senza diritto all'applicazione di interessi (Deliberaz. Giunta Comunale n. 2007/G/00391 del 03/07/2007).</li> </ol> <p>Nel caso n. 3 il contribuente, pur avendo richiesto di poter usufruire della compensazione, non potrà effettuarla autonomamente ma dovrà attendere una comunicazione degli uffici comunali che disponga il riconoscimento o meno del rimborso e lo autorizzi a compensare il credito, senza applicazione di interessi.</p> <p>Il credito può essere compensato con l'I.C.I. ordinaria da pagare, nel corso dell'anno in cui viene riconosciuto il diritto a rimborso e viene autorizzata la compensazione, in occasione della scadenza/e (acconto e/o saldo) immediatamente successiva/e.</p> <p>Nel caso in cui la somma a credito superi quella dovuta a titolo d'imposta per l'anno in cui viene riconosciuto il diritto a rimborso e viene autorizzata la compensazione, il contribuente può operare la compensazione stessa anche in occasione della/e scadenza/e (acconto e/o saldo) relativa/e all'anno o agli anni immediatamente successivi, fino ad esaurimento del credito d'imposta.</p> <p>Nel caso in cui, successivamente alla richiesta di compensazione, il richiedente cessasse di essere soggetto passivo d'imposta, potrà essere disposto il rimborso della differenza dietro presentazione di espressa domanda.</p> <p>Con la disposizione di accoglimento del rimborso e di autorizzazione alla compensazione, l'ufficio fornirà le indicazioni necessarie al completamento della procedura.</p>