

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA CONTRAZIONE ORARIA  
PER FESTE (mod. C)**

**Alla Direzione Istruzione  
Servizio Servizi all'Infanzia – Scuola dell'Infanzia**

Il Collegio Docenti della Scuola dell'Infanzia \_\_\_\_\_  
chiede l'autorizzazione ad effettuare la compresenza in occasione della Festa di:

\_\_\_\_\_

che sarà effettuata il giorno \_\_\_\_\_  
con il seguente orario: inizio ore \_\_\_\_\_ termine ore \_\_\_\_\_

A tale iniziativa parteciperanno le/i seguenti insegnanti:

_____ sez. _____	_____ sez. _____
_____ sez. _____	_____ sez. _____
_____ sez. _____	_____ sez. _____
_____ sez. _____	_____ sez. _____
_____ sez. _____	_____ sez. _____
_____ sez. _____	_____ sez. _____
_____ sez. _____	_____ sez. _____

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Al fine di garantire il servizio nell'intera giornata rimarranno a disposizione gli/le  
insegnanti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che effettueranno il loro regolare orario di servizio.

Data \_\_\_\_\_

Firme:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Da inviare tramite e-mail: [formazione.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:formazione.scuolainfanzia@comune.fi.it)**

N.B. Il presente modulo, dopo essere stato inviato, in formato digitale, all'indirizzo indicato, deve essere tenuto, in originale cartaceo, presso i singoli plessi scolastici.

**All'attenzione degli/delle insegnanti**

Come previsto nelle Linee di Indirizzo:

“Possono essere programmate iniziative didattiche (uscite didattiche, feste) con contrazione dell'orario di servizio del personale docente, per un massimo di **3** giornate nel corso dell'anno scolastico, ferma restando la necessità di assicurare l'apertura del Servizio per l'intera giornata in relazione alle esigenze delle famiglie. A tale proposito si precisa che l'iniziativa didattica potrà essere effettuata solo previa indicazione - nella relativa modulistica - del nominativo di almeno un/a docente disponibile a rimanere in servizio.

In occasione delle iniziative che prevedono contrazione oraria il personale docente deve:

- acquisire il consenso firmato dei genitori alla contrazione oraria (mod. B) e inoltrarlo, unitamente al mod. A nel caso di uscite didattiche, o al mod. C nel caso di feste scolastiche, all'indirizzo mail [formazione.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:formazione.scuolainfanzia@comune.fi.it); per acquisire l'autorizzazione da parte del Servizio Servizi all'Infanzia – Scuola dell'Infanzia
- dare preventiva comunicazione al Servizio Supporto alla Scuola – Uffici Refezione e Trasporto, tramite I.D.A. di riferimento e ai/alle genitori/trici attraverso apposito cartello;
- fare eventuale richiesta del pulmino tramite il programma PIAF.

Le ore impiegate per l'organizzazione delle gite e la preparazione delle feste, essendo comprese nelle attività funzionali all'insegnamento, non prevedono alcuna forma di recupero orario.”