

Richiesta ordinanza modifica temporanea della disciplina della circolazione o della sosta

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità

...l... sottoscritt... , nat... a
il , residente a (c.a.p.)
in via/p.za n. ,
Tel Cell., E-mail
cod. fiscale , in nome e/o per conto di
con sede in dovendo effettuare il
lavoro di nella
via/p.za e per la quale HA NON HA
presentato all'Ufficio Occupazione/Alterazione suolo pubblico la pratica MOBI n. del
o pratica Cityworks n. che allega in fotocopia

CHIEDE

che dal giorno al giorno con orario dalle alle venga emessa
l'Ordinanza provvisoria relativa ai seguenti provvedimenti consapevole dei tempi previsti per il rilascio (**almeno 21
giorni**)

Mq occupazione (solo per convenzionate)

DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE

in via/p.za

lato nn.cc. pari lato nn.cc. dispari ambo i lati lato fabbricati

Nel tratto compreso:

Dal n.c. al n.c.

Dal n.c. a Via

Da Via a Via

A cavallo del n.c. per ml.

DIVIETO DI TRANSITO

in via/p.za

Nel tratto compreso fra Via e Via

Altro specificare

INDICARE OBBLIGATORIAMENTE IL PERCORSO ALTERNATIVO PREVISTO e se è stata richiesta revoca/sospensione dei passi carrabili

.....
.....

ALTRI PROVVEDIMENTI DA SPECIFICARE CHIARAMENTE

.....
.....
.....

Indicare tassativamente se il provvedimento richiesto interessa lo spostamento di:

Spazio invalido generico (o personalizzato n°) da a

Spazio riservato (carico scarico – alberghi ecc.) da a

Spazio fermata trasporto pubblico urbano da a

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false o mendaci¹ e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici² conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione³, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica (anche quella di preavviso) secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio prendendo preventivi contatti con il locale distaccamento di Polizia Municipale;
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini indicati nella determina, di darne immediata comunicazione alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità e alla Polizia Municipale;
- sotto la propria responsabilità, di garantire l'accessibilità e la sicurezza delle porzioni di strade interessate dai lavori e degli edifici in fregio alle stesse, la cui viabilità ed accessibilità è in qualsiasi modo condizionata (anche parzialmente) dall'intervento richiesto, applicando tutte le cautele e le procedure previste dalle norme in vigore ed adottando, ove necessario, in relazione alle caratteristiche ed alla durata dell'intervento, specifici accordi con tutte le strutture preposte al pronto intervento (118, VV.F, etc.).
- di essere consapevole che, in caso di lavori di grande impatto sulla circolazione veicolare, la Direzione Mobilità dovrà eseguire un'istruttoria complessa che comprende l'acquisizione di pareri da parte di altre strutture comunali e non (Polizia Municipale e Consiglio di Quartiere) ed eventualmente promuovere Conferenze di Servizi con le Società dei sottoservizi ed i rappresentanti delle categorie economiche e che pertanto la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dei lavori ovvero contestualmente alla domanda di occupazione di suolo pubblico. L'emissione del provvedimento potrà quindi essere differita anche di molto tempo per ragioni di interesse pubblico di compatibilità e coordinamento con altri interventi e/o eventi già in programma.
- Di presentare la seguente documentazione obbligatoria (pena la mancata emissione dell'atto):
 1. Progetto dell'intervento con relativo crono programma: planimetria quotata dell'intervento con individuazione degli spazi occupati e della viabilità alternativa veicolare e pedonale e documentazione fotografica che evidenzia la visione attuale dello stato dei luoghi;
 2. Assunzione degli oneri della segnaletica di preavviso e di cantiere;
 3. Assunzione degli oneri per pubblicizzazione dell'intervento a mezzo stampa – volantinaggio;
 4. Orario di lavoro nel rispetto del "patto per la città", piano dei ripristini, piano della circolazione alternativa veicolare e pedonale e progetto della relativa segnaletica di preavviso;
- Di essere responsabile della verifica della determina rilasciata in tutte le sue componenti prima dell'attuazione della stessa. In particolare nel caso di situazioni e contesti oggettivi che arrechino pregiudizio alla sicurezza della circolazione stradale, i provvedimenti non dovranno essere attuati;
- Di essere consapevole che ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse sorgere in conseguenza dei lavori effettuati o per l'inosservanza delle disposizioni indicate rimarranno a suo carico sollevando il Comune di Firenze ed il personale da esso dipendente da qualsiasi protesta o molestia anche giudiziaria.
- Il provvedimento di traffico non costituisce autorizzazione all'esecuzione di lavori di alterazione e/ occupazione stradale che devono essere autorizzati dai relativi Uffici competenti. In presenza di provvedimenti che interessano aree con occupazioni di suolo pubblico permanenti e / o temporanee a qualsiasi titolo rilasciate (ponteggi, dehors, commercio su area pubblica e/o privata ecc.) si prescrive al richiedente l'ottenimento preventivo degli atti idonei di spostamento, sospensione revoca ecc.
- Nel caso di provvedimenti di divieto di transito è fatto carico al richiedente di comunicare in maniera efficace (di cui deve all'occorrenza dare atto) e con congruo anticipo, il provvedimento ai frontisti /residenti e titolari di passi carrabili, alle Centrali del 118, 115 e della Polizia Municipale. La stessa comunicazione deve essere effettuata nel caso in cui il provvedimento di divieto di transito sia organizzato in fasi, al variare delle stesse.

DATA

TIMBRO DELLA DITTA

(riservato alle imprese)

IL RICHIEDENTE

.....
Firma da apporre per esteso e leggibile
Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza⁴. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza⁵. L'interessato può esercitare i propri diritti⁶ presentando idonea richiesta al Servizio Mobilità.

¹ Art. 76 D.P.R. 445/2000

² Art. 75 D.P.R. 445/2000

³ Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

⁴ D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

⁵ D.P.R. 318/1999 e ss.mm.ii

⁶ Art. 7 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.