



## Liberatoria per donazione materiale documentario

La biblioteca può inserire, compatibilmente con gli spazi a disposizione, la donazione di limitate quantità di libri o materiali audio/video da terzi in un'ottica di continuità ed omogeneità rispetto alla raccolta, tenendo conto che non tutte le Biblioteche Comunali Fiorentine svolgono compiti di conservazione. La biblioteca accetta, in alcuni casi, in donazione da privati ed enti, materiale bibliografico moderno, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno della raccolta e inserirle nel proprio catalogo.

Il materiale oggetto di donazione che è stato acquisito dalla biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio del Comune di Firenze e, come tale, non può essere reclamato dal donatore e può essere sottoposto a tutte le operazioni gestionali del patrimonio posseduto dalla biblioteca (restauro conservativo, scarto, dislocazione, etc.).

Il materiale accettato in dono ma escluso dalla selezione, potrà essere segnalato, a discrezione della biblioteca, ad altre biblioteche del Sistema documentario SDIAF, oppure destinato allo "Scaffale del libero scambio", senza alcun vincolo per la biblioteca stessa nei confronti del donatore. Non è accolta la donazione di periodici, libri scolastici, ed altro materiale documentario seriale non completo. La biblioteca si riserva comunque la facoltà di acquisire fascicoli mancanti di pubblicazioni seriali, per completare le proprie collezioni, selezionandoli all'interno di raccolte proposte in dono. I materiali documentari appartenenti ad archivi di persone ed enti saranno accolti in dono, qualora l'acquisizione risulti di interesse per la comunità, secondo le modalità stabilite in apposita e separata procedura.

La biblioteca rimanda ad altri ambiti e specifiche procedure, la formalizzazione di donazioni di valore culturale e storico.

Autore	Titolo

Nome e cognome\* \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Le Biblioteche Comunali Fiorentine tratteranno i dati personali unicamente per le finalità istituzionali ai sensi della normativa in vigore sulla privacy (Regolamento UE 679/2016).

**Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.** - Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39/055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati richiesti dai vari servizi comunali con asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio. L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa) alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa. Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Dott. Otello Cini) presso il Comune (email: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it) [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_