



Direzione Servizi Sociali

MODULO 2 – DOMANDA

AL COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI  
RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

marca da bollo  
euro 16,00

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

cittadinanza

domiciliato/a

residente a

via /piazza/viale

n.

presso (se ospite)

telefono *(obbligatorio)*

e-mail /PEC

CODICE FISCALE

titolare di *(da compilarsi solo se il richiedente è straniero)*:

Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di  
il con scadenza il

*(se scaduto)* rinnovato in data n° assicurata postale

Permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti (ex Carta di soggiorno) rilasciato dalla Questura di  
il

CHIEDE

il rilascio dell' Attestazione di Idoneità Alloggiativa come previsto dal DPR 334/2004 e L.94/2009.  
A tal fine dichiara di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Il sottoscritto dichiara che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo:**

via/piazza/viale n. cap  
città  
PEC

**L'immobile per il quale il/la sottoscritto/a richiede l'attestazione è:**

**in proprietà** - *specificare con quale dei seguenti atti:*

**contratto di acquisto** registrato a , repertorio n. ,  
in data , notaio rogante ;

**dichiarazione di successione** da (nome e cognome del defunto) ,  
presentata a repertorio n , in data

**donazione** da parte di (nome e cognome del donante) ,  
registrata a , repertorio n , in data ,  
notaio rogante ;

- titolare della nuda proprietà** con atto registrato a \_\_\_\_\_ , repertorio n \_\_\_\_\_ ,  
in data \_\_\_\_\_ , notaio rogante \_\_\_\_\_
- titolare di riservato dominio** con atto registrato a \_\_\_\_\_ , repertorio n \_\_\_\_\_ ,  
in data \_\_\_\_\_ notaio rogante \_\_\_\_\_ ;
- altro titolo di provenienza** (specificare quale e precisare gli estremi dell'atto) \_\_\_\_\_ ;

**usufruttuario** con atto registrato a \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ notaio rogante \_\_\_\_\_ ;

**in locazione:** n° contratto registrato a Agenzia Entrate di \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ n° reg. \_\_\_\_\_

**in sub-locazione:** n° contratto registrato a Agenzia Entrate di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ n° reg. \_\_\_\_\_

**in comodato:** contratto registrato a Agenzia Entrate di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ n° reg. \_\_\_\_\_

**in uso con contratto di portierato:** registrato a Agenzia Entrate di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ n° reg. \_\_\_\_\_

**in uso a titolo di ospitalità;**

**posto in Firenze**

via/piazza/viale \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

di cui all'UNITA' IMMOBILIARE identificata presso l'Agenzia del Territorio di Firenze (ex Catasto)

mediante i seguenti riferimenti catastali:

FOGLIO \_\_\_\_\_ PARTICELLA . \_\_\_\_\_ SUBALTERNO \_\_\_\_\_ CATEGORIA A/.. \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara**

- di occupare/mettere a disposizione l'intero alloggio;
- di occupare/mettere a disposizione solo la parte dell'alloggio indicata sulla planimetria catastale allegata, con data e firma leggibile del proprietario dell'alloggio e del richiedente;

**al fine di ottenere**

- permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti** - (ex Carta di soggiorno - Art. 16, comma 4, lettera b),  
D.P.R. 31.08.1999 N. 394)
- contratto di soggiorno per lavoro subordinato** - (Art. 5bis D. Lgs 286/1998)  **D. FLUSSI ANNO**
- permesso di soggiorno per motivi familiari** (Art. 30. D. Lgs 286/1998)
- nulla osta al ricongiungimento familiare** (Art. 29, comma 3 lettera a, D Lgs. 286/1998 come modificato dalla L.94/2009);

**il/la sottoscritto/a dichiara:**

- di essere assegnatario di un alloggio del Comune di Firenze** gestito da CASA SPA, e allega copia del contratto di locazione o del verbale di consegna delle chiavi;
- di essere ospite** presso il Sig. \_\_\_\_\_ assegnatario/a di un alloggio di proprietà del Comune di Firenze gestito da CASA SPA e allega autorizzazione all'ospitalità rilasciata da CASA SPA per cui allego anche il Modulo 6 –DICHIARAZIONE OSPITALITA';

**di essere conduttore di un alloggio con contratto di sub-locazione con il Comune di Firenze.**  
**ATTENZIONE:** in questo caso non è necessario presentare il Modulo 7 – DICHIARAZIONE PROPRIETARIO e sarà effettuato un sopralluogo dall'Ufficio Comunale competente, previo avviso;

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:**

1. di aver richiesto la VARIAZIONE ANAGRAFICA presso l'Anagrafe del Comune di FIRENZE in data  
(compilare solo per i richiedenti la Carta di soggiorno e nel caso in cui l'indirizzo dell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione è diverso dall'effettiva residenza anagrafica)  
N.B.: i richiedenti al fine di ottenere la Carta di soggiorno DEVONO AVERE LA RESIDENZA ANAGRAFICA nell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione di idoneità alloggiativa:

2. che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale;

3. di essere disponibile, all'occorrenza, a concordare con i tecnici della Direzione Servizi Sociali l'effettuazione di un sopralluogo per la verifica delle condizioni di idoneità dell'alloggio;

4. di aver preso visione dei tempi e delle modalità previste per il rilascio dell'idoneità alloggiativa (procedimento ai sensi della L. 241/1990);

5. di allegare alla presente richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia di un DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO sottoscritta in originale maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000; se il richiedente è straniero: TITOLO DI SOGGIORNO in corso di validità, con firma leggibile dell'intestatario, ovvero permesso di soggiorno (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta); nei casi di primo ingresso per lavoro e/o per studio: FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO.

- fotocopia del CONTRATTO DI LOCAZIONE, del CONTRATTO DI SUB-LOCAZIONE o del COMODATO D'USO che dimostra l'uso dell'alloggio. In caso di contratti scaduti e prorogati fotocopia del documento di registrazione delle proroghe successive (da reperire presso l'Agenzia delle Entrate di Firenze con procedura di "Interrogazione del Contratto").

Nel caso in cui il contratto di locazione precedente a quello in essere con il richiedente sia stato risolto prima della scadenza temporale prevista, si allega fotocopia della ricevuta di risoluzione anticipata del contratto precedente rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Nel caso di contratto di sub-locazione, si allega anche il contratto di locazione fra proprietario e sub-locante; in caso di abitazione in residenza sociale collettiva si allega un documento comprovante l'assegnazione delle stanze in uso al nucleo familiare.

- SCHEDA TECNICA DI VALUTAZIONE DELL'ALLOGGIO compilata, firmata e timbrata da un tecnico abilitato con allegata copia del documento di identità del tecnico e la planimetria catastale in scala, aggiornata e corrispondente allo stato di fatto o, in alternativa, il rilievo planimetrico in scala, rispondente allo stato di fatto. La scheda tecnica non deve essere allegata nel caso in cui il/la richiedente sia assegnatario/a di un alloggio di proprietà del Comune di Firenze gestito da CASA SPA

- VISURA CATASTALE AGGIORNATA dell'alloggio; nel caso in cui l'alloggio sia in categoria A10, documentazione comprovante che l'alloggio è ad USO PROMISCUO abitazione/ufficio (per es. fornitura utenze come residenza, tassa smaltimento rifiuti per residenza, ricevuta pagamento tasse per prima casa);

- soltanto nel caso in cui il richiedente sia ospite nell'alloggio, Modulo 6 – DICHIARAZIONE OSPITALITA' (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) debitamente compilato in ogni sua parte e regolarmente sottoscritto dall'ospitante, accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità valido sottoscritta in originale in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

**Il Modulo 6- DICHIARAZIONE OSPITALITA' deve essere consegnato dall'ospitante in originale.**

Se l'ospitante è impossibilitato a consegnare il Modulo 6 in originale cartaceo, potrà inviarlo con una delle seguenti modalità:

- tramite delegato con delega sottoscritta in maniera leggibile in originale dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

- per posta raccomandata al seguente recapito: UFFICIO IDONEITA' ALLOGGIATIVA, DIREZIONE SERVIZI SOCIALI – COMUNE DI FIRENZE, via dell'Anguillara 21, 50122 FIRENZE; in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà consegnare copia della ricevuta della raccomandata inviata;

- per PEC all'indirizzo: direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it in tal caso il Modulo 6 - Dichiarazione del proprietario dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC.

- Modulo 7 - DICHIARAZIONE PROPRIETARIO (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) sulla conformità dell'alloggio alla planimetria catastale allegata alla domanda, con data e firma leggibile, accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità valido di chi firma sottoscritta in originale in maniera leggibile dal titolare

del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000..

NOTA BENE: se il proprietario risiede nello stesso edificio in altro appartamento deve compilare l'apposita sezione nel Modulo 7 indicando il numero di subalterno dell'appartamento nel quale risiede.

**Il Modulo 7- DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO deve essere consegnato dal/la proprietario/a in originale.**

Se il proprietario è impossibilitato a consegnare il Modulo 7 in originale cartaceo, potrà inviarlo con una delle seguenti modalità:

- tramite delegato con delega sottoscritta in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000;

- per posta raccomandata al seguente recapito: UFFICIO IDONEITA' ALLOGGIATIVA, DIREZIONE SERVIZI SOCIALI – COMUNE DI FIRENZE, via dell'Anguillara 21, 50122 FIRENZE; in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà consegnare copia della ricevuta della raccomandata inviata;

- per PEC all'indirizzo: direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it in tal caso il Modulo 7 - Dichiarazione del proprietario dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC.

**Nel caso in cui a nome del proprietario agisca il procuratore generale/speciale si allega al Modulo 7 fotocopia dell'atto di nomina del procuratore generale/speciale stesso.**

**Nel caso in cui a nome del proprietario agisca un amministratore di sostegno/tutore si allega al Modulo 7 fotocopia dell'atto di nomina dell'amministratore stesso.**

**Nel caso in cui il proprietario sia un ente (per es. società, cooperativa, altro) è obbligatorio apporre anche il timbro dell'ente stesso; se l'ente proprietario dell'alloggio non è dotato di timbro il rappresentante legale dell'ente stesso deve dichiarare la relativa motivazione nell'apposito spazio nel Modulo 7.**

**Nel caso in cui il/la richiedente sia assegnatario/a di un alloggio di proprietà del Comune di Firenze gestito da Casa S.p.a. il Modulo 7-DICHIARAZIONE PROPRIETARIO non è richiesto.**

**Nei casi di NULLA OSTA AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE e PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI, la DICHIARAZIONE dovrà essere compilata anche nella parte relativa ai requisiti igienico-sanitari vigenti per l'edilizia residenziale.**

**Nei casi di NULLA OSTA AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE e PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI, se nel Modulo 7 - DICHIARAZIONE PROPRIETARIO non è stata compilata la parte relativa ai requisiti igienico-sanitari, è necessario allegare LA DICHIARAZIONE DI UN TECNICO ABILITATO o copia del CERTIFICATO DI ABITABILITA' questo solo nel caso in cui non siano state apportate modifiche all'alloggio successive alla data del CERTIFICATO stesso.**

Firenze, data

FIRMA DEL DICHIARANTE .....  
(se trattasi di ente, apporre il timbro)

#### TRATTAMENTO DEI DATI

**Il/La sottoscritto/a dichiara infine** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Al riguardo mi competono, ricorrendone i presupposti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 2016/679/UE. Informativa dettagliata disponibile presso lo Sportello Immigrazione e su apposita sezione della rete civica.

Firenze, data

Il/La Richiedente/Dichiarante

.....

#### Comunicazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

- **Direzione competente:** Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze - Via dell'Anguillara, 21 - 1° piano.

- **Oggetto del procedimento:** rilascio Attestazione Idoneità Alloggiativa.

- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Ufficio Idoneità Alloggiativa. Riferimenti:

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Licitra

Ufficio: Sig.ra Elisa Sisi tel. 055 2769655 – e-mail [idoneita.alloggiativa@comune.fi.it](mailto:idoneita.alloggiativa@comune.fi.it)

- **Inizio e termine del procedimento:** in presenza di domanda validamente presentata e completa di tutta la documentazione prevista, si provvede al rilascio dell'Attestazione entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione presso lo Sportello Immigrazione, salvo diversa tempistica definita da apposita disposizione del Direttore della Direzione Servizi Sociali. L'eventuale carenza della documentazione prevista o l'incompletezza della/e autodichiarazione/i, verrà comunicata all'interessato e comporterà l'interruzione dei termini.

- **Inerzia dell'amministrazione:** decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Toscana) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.