

1. VOLTURE

Sono da fare ogni volta che cambia il proprietario dell'immobile o, in caso di condomini, l'amministratore entro l'anno in corso (dal cambiamento della proprietà).

DOCUMENTI NECESSARI

- compilare il modulo di richiesta: MODULO VOLTURA;
- pagare l'importo di € 40,00 per diritti di istruttoria indicando la seguente causale: "VOLTURA PC ISTRUTTORIA" seguito dal NUMERO DI CONCESSIONE;
- pagare l'importo di €32,00 pari al costo di 2 marche da bollo indicando la seguente causale: VOLTURA PCA MARCHE seguito dal numero di concessione;
- procurarsi fotocopia di un documento di identità e codice fiscale del richiedente (in caso di amministratori di condominio occorre anche copia del verbale di nomina);

COME PAGARE

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario presso IBAN: IT 17 0 07601 02800000016776502
- Versamento su C/C postale: 16776502 intestato a Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità del Comune di Firenze

MODALITA' DI RECAPITO

La domanda potrà quindi essere inoltrata tramite posta elettronica inviando una mail al seguente indirizzo: passi.carrabili@comune.fi.it

avente come oggetto "VOLTURA PC ISTRUTTORIA" seguito dal NUMERO DI CONCESSIONE, con allegati i documenti sopraindicati.

In alternativa potrà essere presentata nel seguente modo:

- consegna a mano presso l'ufficio sito in via Mannelli 119i previa prenotazione;
- con spedizione di tutta la documentazione al seguente indirizzo:

COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
UFFICIO PASSI CARRABILI
via Mannelli 119i 50132 FIRENZE

COME PRENOTARE L'ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici per l'eventuale presentazione della domanda potrà avvenire solo PREVIA PRENOTAZIONE:

- inviando una mail all'indirizzo passi.carrabili@comunefi.it
- o telefonando al numero 339 8738537 nei seguenti orari: da LUNEDI' a VENERDI' 8.30-12.30;

2. NUOVE CONCESSIONI (permanenti o temporanee uso cantiere)

Sono da fare ogni volta che si intende aprire di un nuovo passo carrabile, definitivo o temporaneo per esigenze di cantiere.

DOCUMENTI NECESSARI

- compilare il modulo di richiesta: MODULO NUOVE CONCESSIONI
- pagare l'importo di € 103,00 (40,00 per diritti di istruttoria + 40,00 per sopralluogo + 23,00 per cartello) indicando la seguente causale: "NUOVO PC ISTRUTTORIA";
- pagare l'importo di €16,00 pari al costo di 1 marca da bollo indicando la seguente causale: NUOVA CONCESSIONE MARCA;
- procurarsi fotocopia di un documento di identità e codice fiscale del richiedente (in caso di amministratori di condominio occorre anche copia del verbale di nomina);
- copia della richiesta di nuova numerazione civica qualora non presente (rivolgersi Ufficio Toponomastica);

COME PAGARE

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario presso IBAN: IT 17 O 07601 02800000016776502
- Versamento su C/C postale: 16776502 intestato a Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità del Comune di Firenze

MODALITA' DI RECAPITO

La domanda potrà quindi essere inoltrata tramite posta elettronica inviando una mail al seguente indirizzo: passi.carrabili@comune.fi.it

avente come oggetto "NUOVO PC ISTRUTTORIA" seguito dal NUMERO DI CONCESSIONE, con allegati i documenti sopraindicati.

In alternativa potrà essere presentata nel seguente modo:

- consegna a mano presso l'ufficio sito in via Mannelli 119i previa prenotazione;
- con spedizione di tutta la documentazione al seguente indirizzo:

COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
UFFICIO PASSI CARRABILI
via Mannelli 119i 50132 FIRENZE

COME PRENOTARE L'ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici per l'eventuale presentazione della domanda potrà avvenire solo PREVIA PRENOTAZIONE:

- inviando una mail all'indirizzo passi.carrabili@comunefi.it
- o telefonando al numero 339 8738537 nei seguenti orari: da LUNEDI' a VENERDI' 8.30-12.30;

3. RINUNCE

Sono da fare ogni volta che si intende dismettere un passo carrabile esistente.

DOCUMENTI NECESSARI

- compilare il modulo di richiesta disponibile al seguente link : MODULO RINUNCIA PASSO CARRABILE
- pagare l'importo di € 80,00 Indicando la seguente causale: "RINUNCIA PC ISTRUTTORIA"
- procurarsi fotocopia di un documento di identità e codice fiscale del richiedente (in caso di amministratori di condominio occorre anche copia del verbale di nomina).

COME PAGARE

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario presso IBAN: IT 17 0 07601 02800000016776502
- Versamento su C/C postale: 16776502 intestato a Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità del Comune di Firenze

MODALITA' DI RECAPITO

La domanda potrà quindi essere inoltrata tramite posta elettronica inviando una mail al seguente indirizzo: passi.carrabili@comune.fi.it

avente come oggetto "RINUNCIA PC ISTRUTTORIA" seguito dal NUMERO DI CONCESSIONE, con allegati i documenti sopraindicati.

In alternativa potrà essere presentata nel seguente modo:

- consegna a mano presso l'ufficio sito in via Mannelli 119i previa prenotazione;
- con spedizione di tutta la documentazione al seguente indirizzo:

COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
UFFICIO PASSI CARRABILI
via Mannelli 119i 50132 FIRENZE

COME PRENOTARE L'ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici per l'eventuale presentazione della domanda potrà avvenire solo PREVIA PRENOTAZIONE:

- inviando una mail all'indirizzo passi.carrabili@comunefi.it
- o telefonando al numero 339 8738537 nei seguenti orari: da LUNEDI' a VENERDI' 8.30-12.30;

4. SOSTITUZIONE CARTELLO (smarrimento, furto o deterioramento)

Sono da fare ogni volta che è necessario sostituire il cartello a seguito di smarrimento, furto o deterioramento.

DOCUMENTI NECESSARI

- compilare modello di autocertificazione (generico) a cura del titolare della concessione, dichiarando le motivazioni di tale richiesta, indicando il numero di cartello e l'indirizzo;
- Pagare l'importo di € 63,00 indicando la seguente causale: "CARTELLO PC ISTRUTTORIA";
- procurarsi fotocopia di un documento di identità e codice fiscale del richiedente (in caso di amministratori di condominio occorre anche copia del verbale di nomina).

COME PAGARE

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario presso IBAN: IT 17 0 07601 02800000016776502
- Versamento su C/C postale: 16776502 intestato a Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità del Comune di Firenze

MODALITA' DI RECAPITO

La domanda potrà quindi essere inoltrata tramite posta elettronica inviando una mail al seguente indirizzo: passi.carrabili@comune.fi.it

avente come oggetto "CARTELLO PC ISTRUTTORIA" seguito dal NUMERO DI CONCESSIONE, con allegati i documenti sopraindicati.

In alternativa potrà essere presentata nel seguente modo:

- consegna a mano presso l'ufficio sito in via Mannelli 119i previa prenotazione;
- con spedizione di tutta la documentazione al seguente indirizzo:

COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
UFFICIO PASSI CARRABILI
via Mannelli 119i 50132 FIRENZE

COME PRENOTARE L'ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici per l'eventuale presentazione della domanda potrà avvenire solo PREVIA PRENOTAZIONE:

- inviando una mail all'indirizzo passi.carrabili@comunefi.it
- o telefonando al numero 339 8738537 nei seguenti orari: da LUNEDI' a VENERDI' 8.30-12.30;

5. MODIFICA DIMENSIONI PASSO CARRABILE

La procedura dovrà essere seguita ogni qualvolta si effettuino dei lavori per la modifica delle dimensioni dell'apertura di un passo carrabile esistente.

DOCUMENTI NECESSARI

- Compilare modulo VERIFICA DIMENSIONE;
- Pagare l'importo di € 80,00 indicando la seguente causale: "MODIFICA PC ISTRUTTORIA";
- procurarsi fotocopia di un documento di identità e codice fiscale del richiedente (in caso di amministratori di condominio occorre anche copia del verbale di nomina).

COME PAGARE

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario presso IBAN: IT 17 0 07601 02800000016776502
- Versamento su C/C postale: 16776502 intestato a Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità del Comune di Firenze

MODALITA' DI RECAPITO

La domanda potrà quindi essere inoltrata tramite posta elettronica inviando una mail al seguente indirizzo: passi.carrabili@comune.fi.it

avente come oggetto "MODIFICA PC ISTRUTTORIA" seguito dal NUMERO DI CONCESSIONE, con allegati i documenti sopraindicati.

In alternativa potrà essere presentata nel seguente modo:

- consegna a mano presso l'ufficio sito in via Mannelli 119i previa prenotazione;
- con spedizione di tutta la documentazione al seguente indirizzo:

COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
UFFICIO PASSI CARRABILI
via Mannelli 119i 50132 FIRENZE

COME PRENOTARE L'ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici per l'eventuale presentazione della domanda potrà avvenire solo PREVIA PRENOTAZIONE:

- inviando una mail all'indirizzo passi.carrabili@comunefi.it
- o telefonando al numero 339 8738537 nei seguenti orari: da LUNEDI' a VENERDI' 8.30-12.30;