



REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA MASSA VESTIARIO AL PERSONALE

(approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 05.06.2017, esecutiva il 05.06.2017)

ART. 1
PRINCIPI GENERALI

L'Amministrazione Comunale, nell'esclusivo interesse del servizio e per evidenti ragioni di uniformità e decoro, provvede alla fornitura di apposito vestiario da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (in seguito denominati D.P.I.) ai propri dipendenti la cui attività, oggettivamente esaminata, ne giustifichi tale assegnazione.

I profili professionali aventi diritto alla somministrazione della massa vestiario sono i seguenti:

PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE

(gestione dei beni demaniali e patrimoniali)

PERSONALE ADDETTO AI PARCHI E GIARDINI

(aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)

ADDETTI ALLE STRADE

(viabilità)

ELETTRICISTI

(infrastrutture stradali)

OPERATORI CIMITERIALI

(servizio necroscopico e cimiteriale)

CUOCHI

(servizi ausiliari all'istruzione - refezione)

ADDETTI TRASPORTO SCOLASTICO

(servizi ausiliari all'istruzione – addetti trasporto scolastico)

L'elenco sopra indicato è suscettibile di modifiche sulla base di sopravvenute esigenze dell'Ente.

Le divise e le tenute da lavoro in generale saranno di colore o blu o azzurro o grigio, fatta eccezione della divisa per i cuochi che dovrà essere bianca e azzurra. I D.P.I. saranno invece di colore arancione.

Su ciascun capo, se possibile, verrà applicata, a cura dell'Amministrazione, un'etichetta riportante o solo la scritta "Comune di San Casciano in Val di Pesa" o solo lo stemma del Comune stesso, o entrambi.

Non è consentito rimuovere tali distintivi dai capi forniti.

ART. 2
CATEGORIE DI VESTIARIO

Gli indumenti costituenti la massa vestiario vengono individuati in tre categorie:

a) indumenti di divisa

b) indumenti da lavoro

c) indumenti antinfortunistici

Si definiscono indumenti di divisa quei capi di vestiario e/o accessori particolari che rappresentano l'Amministrazione nella figura del dipendente che svolge la propria attività a diretto contatto con la cittadinanza.

Gli indumenti da lavoro sono capi di vestiario specificatamente adatti alle singole attività ed alle diverse esigenze, caratterizzati da sufficiente grado di funzionalità e robustezza.

Gli indumenti antinfortunistici sono definiti in base a precise disposizioni legislative e individuati tramite un'apposita analisi dei rischi redatta dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro (di seguito RSPP). Si tratta di un documento dinamico, soggetto a continua revisione, che necessiterà dei conseguenti aggiornamenti per l'assegnazione tempestiva dei D.P.I. obbligatori per tutelare la salute dei lavoratori.

Il presente regolamento individua i tempi e le modalità di fornitura della massa vestiario, fermo restando che, per quanto riguarda invece i D.P.I., questi dovranno essere forniti con la massima tempestività e sostituiti al consumo.



ART. 3 CARATTERISTICHE DEGLI INDUMENTI

La dotazione del vestiario e delle divise è disciplinata dalle tabelle allegate al presente Regolamento, dalla n. 1 alla n. 15.

Le caratteristiche tecniche dei capi dovranno tenere conto delle varie attività lavorative.

Dette caratteristiche saranno individuate sentiti laboratori specializzati e mediante ricerca di mercato.

ART. 4 DIRITTI E OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ciascun dipendente, tenuto all'obbligo della divisa/tenuta da lavoro, deve indossare, durante lo svolgimento del servizio, i capi che gli sono stati assegnati in base al presente regolamento. All'atto della consegna della massa vestiario il dipendente sarà tenuto a firmare, per ricevuta, l'apposita scheda, predisposta e compilata dall'ufficio Economato.

Qualora un dipendente rilevi maggiore necessità di un capo piuttosto che di un altro a lui spettante, potrà sostituirlo con un altro, fermo restando che i capi in sostituzione dovranno rimanere nell'ambito della spesa prevista per la fornitura della massa vestiario al dipendente interessato e dovranno essere comunque scelti tra quelli ricompresi nei rispettivi elenchi allegati al presente regolamento.

Il dipendente dovrà inoltrare, in tempo utile per la fornitura a cui si riferisce, l'eventuale richiesta di sostituzione di capi all'ufficio Economato, secondo le modalità e i termini da quest'ultimo stabiliti ai fini dell'espletamento della gara.

Tali eventuali sostituzioni non dovranno comunque prevedere oneri o spese aggiuntive per l'Amministrazione.

Ogni dipendente è responsabile del vestiario assegnatogli, di cui deve garantirne l'ordine e la pulizia.

ART. 5 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Ai sensi dell'art. 78 del T.U. sulla sicurezza del lavoro – Dlgs. 81/2008, i lavoratori devono:
utilizzare i D.P.I. assegnati e/o messi a loro disposizione conformemente alle informazioni e alla formazione ricevuta;

avere cura dei D.P.I. assegnati e/o messi a loro disposizione;

non apportare modifiche di propria iniziativa;

segnalare al proprio Responsabile qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

Tutti i D.P.I. vanno prontamente sostituiti quando non siano più idonei a svolgere le loro funzioni protettive, pertanto le tabelle allegate (dalla n. 1 alla n. 15) in cui sono riportate le quantità e la durata vengono redatte unicamente per una programmazione annuale della spesa. La sostituzione dovrà avvenire inoltrando all'ufficio Economato la richiesta di sostituzione del D.P.I. nella quale dovrà essere indicato il motivo della sostituzione (danneggiamento, scadenza, smarrimento).

Il dipendente che, per comportamento doloso o di colpa grave, renda necessaria la sostituzione dei capi assegnati sarà tenuto al risarcimento del danno.

La sostituzione del capo alterato con uno nuovo, è comunque subordinata alla consegna all'ufficio Economato dell'indumento deteriorato.

Al dipendente, all'atto dell'assunzione, vanno immediatamente forniti i D.P.I. previsti per lo svolgimento delle mansioni cui è destinato.

Il lavoratore, anche nuovo assunto, a cui non siano stati forniti i D.P.I., non può essere impiegato per le mansioni che prevedano l'utilizzo dei D.P.I. stessi.

I Responsabili di servizio sono tenuti a far osservare al personale dipendente gli adempimenti di cui sopra.

ART. 6 MODALITÀ E TEMPI DELLA CONSEGNA



I capi di vestiario e le relative periodicità di fornitura di massa vestiario spettanti alle varie figure professionali sono stati definiti previo confronto con il RSPP e con la RSU aziendale e sono riepilogati nelle allegate tabelle dalla n. 1 alla n. 15, a farne parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

La consegna della massa vestiario e dei D.P.I. avverrà nel corso dell'anno, con la frequenza prevista nelle citate tabelle.

Al dipendente neo-assunto dovrà essere consegnato un cambio completo entro sessanta (60) giorni dall'assunzione.

L'ufficio personale dovrà comunicare per iscritto, per gli aventi diritto, le assunzioni, i cambiamenti di qualifica o di mansione ed i collocamenti a riposo o le sospensioni dal servizio.

ART. 7

CESSAZIONE AL GODIMENTO DELLA MASSA VESTIARIO

A decorrere dal semestre antecedente il collocamento a riposo, viene a cessare il diritto alla massa vestiario non ancora somministrata.

Resta tuttavia salva la facoltà di disporre il rinnovo o la sostituzione degli indumenti anche nei casi di cui al comma precedente quando, a giudizio del Responsabile del servizio, ricorrano circostanze eccezionali o particolari casi di opportunità e decoro.

Verrà sospesa al dipendente la consegna della massa vestiario in caso di collocazione in aspettativa e a coloro che si assenteranno dal servizio, a qualunque titolo, per un periodo superiore a sei mesi nell'arco di un anno.

ART. 8

SOSTITUZIONE ANTICIPATA DELLA MASSA VESTIARIO

Nel caso di capi difettosi il personale dovrà presentare apposita segnalazione entro 10 giorni dalla data di consegna dell'indumento difettoso. Decorso tale periodo ogni eventuale riparazione ai capi di vestiario sarà a totale carico del dipendente stesso.

In caso di manifestazione di difetti non subito visibili, ma riscontrati con l'uso del capo, dovrà essere inoltrata immediata richiesta debitamente motivata all'ufficio Economato, per la restituzione dello stesso.

ART. 9

ASSEGNAZIONE MASSA VESTIARIO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Per il personale di profilo ricompreso nelle allegate tabelle, incaricato a tempo determinato, si procederà all'assegnazione della massa vestiario come segue:

a) indumenti di divisa (per periodo superiore ai 6 mesi):

- n. 1 giacca o giaccone trivalente con imbottitura staccabile
- n. 1 maglione di lana scollo "V"

b) indumenti da lavoro:

- n. 1 giaccone impermeabile e traspirante con giubbino interno imbottito staccabile (solo nel periodo invernale)
- n. 1 maglione pile collo alto (solo nel periodo invernale)
- n. 1 giubbotto estivo (solo nel periodo estivo)
- n. 1 completo impermeabile antipioggia

c) indumenti antinfortunistici:

- vedasi tabella 15.

ART. 10

FORNITURA

La competenza per le procedure di acquisto della massa vestiario è affidata al Servizio Economato.



I D.P.I. richiamati nell'allegate tabelle saranno acquistati in collaborazione con il RSPP il quale dovrà precisare tutte le caratteristiche tecniche specifiche necessarie per provvedere all'acquisto. Inoltre l'ufficio Economato, prima dell'aggiudicazione della fornitura, potrà richiedere la partecipazione di almeno due rappresentanti delle categorie di lavoro di cui all'art. 1, al fine di coadiuvarlo nell'esame e nella valutazione dell'adeguatezza dei capi, dei tessuti e delle fogge degli articoli presentati a campione in sede di gara.

Del loro parere se ne terrà conto ai fini dell'aggiudicazione della fornitura.

L'ordinazione della massa di vestiario sarà effettuata unicamente a "taglia". Potrà essere richiesto alla ditta aggiudicataria la rilevazione delle taglie, con prova dei capi da parte di ogni singolo addetto, presso la sede comunale.

A consegna avvenuta la ditta aggiudicataria dovrà effettuare le sostituzioni nel caso in cui i capi inviati non rispondano alla taglia ordinata. Invece eventuali correzioni da apportare ai capi, tipo l'orlatura dei pantaloni, saranno unicamente a carico dell'addetto e nessuna altra spesa sarà richiesta all'Amministrazione Comunale.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento abroga e sostituisce integralmente il precedente e ogni altra eventuale disposizione in materia che risulti in contrasto con le norme qui contenute.
2. Gli anni di durata e la conseguente sostituzione degli indumenti decorrono dall'anno corrente.



TABELLA 1

**PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE
INDUMENTI DA LAVORO**

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	3
3	PANTALONE INVERNALE	3
1	GIUBBETTO ESTIVO	4
3	PANTALONE ESTIVO	3
4	CAMICIA M/L	2
8	MAGLIETTA GIRO COLLO M/C	2
2	MAGLIETTA "POLO"	2
2	MAGLIONE FINE M/L	2
2	MAGLIONE PILE INVERNALE COLLO ALTO	2
2	TUTA INTERA M/L	2
1	SALOPETTE CON PETTORINA	2



TABELLA 2

**PERSONALE ADDETTO AI PARCHI E GIARDINI
INDUMENTI DA LAVORO**

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	3
3	PANTALONE INVERNALE CON RINFORZO ALLE GINOCCHIA	3
1	GIUBBETTO ESTIVO	4
3	PANTALONE ESTIVO CON RINFORZO ALLE GINOCCHIA	3
4	CAMICIA M/L	2
8	MAGLIETTA GIRO COLLO M/C	2
2	MAGLIETTA "POLO"	2
2	MAGLIONE FINE GIRO COLLO	2
2	MAGLIONE PILE INVERNALE COLLO ALTO	2



TABELLA 3

PERSONALE ADDETTO ALLE STRADE INDUMENTI DA LAVORO		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
4	CAMICIA M/L	2
10	MAGLIETTA GIRO COLLO M/C	2
2	MAGLIETTA "POLO"	2
2	MAGLIONE FINE GIRO COLLO	2
2	MAGLIONE PILE INVERNALE COLLO ALTO	2
12	TUTA USA E GETTA IN TNT	1



TABELLA 4

ELETTRICISTI INDUMENTI DA LAVORO		
3	PANTALONE INVERNALE	3
1	GIUBBETTO ESTIVO	4
3	PANTALONE ESTIVO	3
4	CAMICIA M/L	2
8	MAGLIETTA GIRO COLLO M/C	2
2	MAGLIETTA "POLO"	2
2	MAGLIONE FINE GIRO COLLO	2
2	MAGLIONE PILE INVERNALE COLLO ALTO	2
1	TUTA INTERA M/L	2
2	MAGLIONE PILE INVERNALE COLLO ALTO	2
1	TUTA INTERA M/L	2



TABELLA 5

OPERATORI CIMITERIALI INDUMENTI DA LAVORO		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	2
1	COMPLETO IMPERMEABILE (ANTI PIOGGIA)	4
3	PANTALONE INVERNALE	3
1	GIUBBETTO ESTIVO	4
3	PANTALONE ESTIVO	3
4	CAMICIA M/L	2
8	MAGLIETTA GIRO COLLO M/C	2
2	MAGLIETTA "POLO"	2
2	MAGLIONE FINE GIRO COLLO	2
2	MAGLIONE PILE INVERNALE COLLO ALTO	2
4	TUTA INTERA M/L	2
12	TUTA USA E GETTA IN TYVEK	1



TABELLA 6

**CUOCHI
INDUMENTI DA LAVORO**

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
2	CASACCA M/L CON PANTALONE COLORE BIANCO	2
2	CASACCA M/C CON PANTALONE COLORE AZZURRO	2
4	MAGLIETTA GIRO COLLO M/C COLORE BIANCO	2
4	MAGLIETTA GIRO COLLO M/C COLORE AZZURRO	2
3	GREMBIULE CON PETTORINA	2



TABELLA 7		
ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO INDUMENTI DI DIVISA		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	GIUBBINO IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	4
2	PANTALONE INVERNALE	2
2	PANTALONE ESTIVO	2
2	CAMICIA M/L	1
2	CAMICIA M/C	1
2	MAGLIONE M/L SCOLLO "V"	3
1	SALOPETTE CON PETTORINA	4
1	SCARPA GOROTEX	2



TABELLA 8

PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE D.P.I.		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	4
1	PANTALONE IMPERMEABILE (ANTI PIOGGIA)	4
4	PANTALONE INVERNALE	4
1	GIUBBETTO ESTIVO	4
3	PANTALONE ESTIVO	4
2	TUTA INTERA M/L	2
2	SALOPETTE CON PETTORINA	2
1	CALZATURA ALTA INVERNALE	2
1	CALZATURA ALTA ESTIVA	2
	STIVALE PVC AL GINOCCHIO	A consumo
	ELMETTO	A consumo
	VISIERA IN POLICARBONATO O A RETE	A consumo
	OCCHIALE	A consumo
	CUFFIA ANTIRUMORE	A consumo
	MASCHERINA CON RESPIRATORE MONOUSO	A consumo
	GUANTI GENERICI DA LAVORO	A consumo
	GUANTI PER RISCHI MECCANICI	A consumo
	GUANTI PER RISCHI CHIMICI	A consumo

**MATERIALE IN PIU' PER ADDETTO SEGNALETICA
D.P.I.**

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	MASCHERA FACCIALE A FILTRO CON FILTRI DI RICAMBIO	A consumo

**MATERIALE IN PIU' PER ADDETTO SALDATORE
D.P.I.**

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	GREMBIULE PER SALDARE	A consumo
	SCHERMI DI PROTEZIONE PER SALDARE	A consumo

**MATERIALE IN PIU' PER ADDETTI CHE LAVORANO SU PONTEGGI, SCALE, ETC.
D.P.I.**

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	CINTURA DI SICUREZZA PER STAZIONAMENTO	A consumo
	IMBRACATURA DI SICUREZZA ANTICADUTA	A consumo
	IMBRACATURA DI SICUREZZA PER SOLLEVAMENTO	A consumo



TABELLA 9

PERSONALE ADDETTO AI PARCHI E GIARDINI
D.P.I.

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	4
1	PANTALONE IMPERMEABILE (ANTI PIOGGIA)	4
4	PANTALONE INVERNALE	4
1	GIUBBETTO ESTIVO	4
3	PANTALONE ESTIVO	4
2	TUTA INTERA M/L	2
2	SALOPETTE CON PETTORINA	2
1	CALZATURA ALTA INVERNALE	2
1	CALZATURA ALTA ESTIVA	2
	STIVALE PVC AL GINOCCHIO	A consumo
	ELMETTO	A consumo
	VISIERA IN POLICARBONATO O A RETE	A consumo
	OCCHIALE	A consumo
	CUFFIA ANTIRUMORE	A consumo
	MASCHERINA CON RESPIRATORE MONOUSO	A consumo
	GUANTI GENERICI DA LAVORO	A consumo
	GUANTI PER RISCHI MECCANICI	A consumo
	GUANTI PER RISCHI CHIMICI	A consumo

MATERIALE IN PIU' PER ADDETTI ALLA MOTOSEGA
D.P.I.

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	GIACCA ANTITAGLIO	A consumo
	PANTALONE O SALOPETTE ANTITAGLIO	A consumo
	STIVALETTO ANTITAGLIO	A consumo

MATERIALE IN PIU' PER ADDETTI CHE LAVORANO SU PONTEGGI, SCALE, ETC.

D.P.I.

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	CINTURA DI SICUREZZA PER STAZIONAMENTO	A consumo
	IMBRACATURA DI SICUREZZA ANTICADUTA	A consumo
	IMBRACATURA DI SICUREZZA PER SOLLEVAMENTO	A consumo



TABELLA 10

PERSONALE ADDETTO ALLE STRADE		
D.P.I.		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	2
1	PANTALONE IMPERMEABILE (ANTI PIOGGIA)	2
4	PANTALONE INVERNALE	2
1	GIUBBETTO ESTIVO	2
3	PANTALONE ESTIVO	2
2	TUTA INTERA M/L	2
2	SALOPETTE CON PETTORINA	2
1	CALZATURA ALTA INVERNALE	2
1	CALZATURA ALTA ESTIVA	2
	STIVALE PVC AL GINOCCHIO	A consumo
	ELMETTO	A consumo
	VISIERA IN POLICARBONATO O A RETE	A consumo
	OCCHIALE	A consumo
	CUFFIA ANTIRUMORE	A consumo
	MASCHERINA CON RESPIRATORE MONOUSO	A consumo
	GUANTI GENERICI DA LAVORO	A consumo
	GUANTI PER RISCHI MECCANICI	A consumo
	GUANTI PER RISCHI CHIMICI	A consumo

MATERIALE IN PIU' PER ADDETTI ALLA MOTOSEGA
D.P.I.

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	GIACCA ANTITAGLIO	A consumo
	PANTALONE O SALOPETTE ANTITAGLIO	A consumo
	STIVALETTO ANTITAGLIO	A consumo



TABELLA 11

ELETTRICISTI		
D.P.I.		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	5
1	PANTALONE IMPERMEABILE (ANTI PIOGGIA)	5
2	PANTALONE INVERNALE	5
1	GIUBBETTO ESTIVO	4
2	PANTALONE ESTIVO	5
2	TUTA INTERA M/L	2
2	SALOPETTE CON PETTORINA	2
1	CALZATURA ALTA INVERNALE	2
1	CALZATURA ALTA ESTIVA	2
	STIVALE PVC AL GINOCCHIO	A consumo
	ELMETTO	A consumo
	VISIERA IN POLICARBONATO O A RETE	A consumo
	OCCHIALE	A consumo
	CUFFIA ANTIRUMORE	A consumo
	MASCHERINA CON RESPIRATORE	A consumo
	GUANTI GENERICI DA LAVORO	A consumo
	GUANTI PER RISCHI MECCANICI	A consumo
	GUANTI PER RISCHI CHIMICI	A consumo

MATERIALE IN PIU' PER ADDETTI CHE LAVORANO SU PONTEGGI, SCALE, ETC.

D.P.I.

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	CINTURA DI SICUREZZA PER STAZIONAMENTO	A consumo
	IMBRACATURA DI SICUREZZA ANTICADUTA	A consumo
	IMBRACATURA DI SICUREZZA PER SOLLEVAMENTO	A consumo



TABELLA 12

OPERATORI CIMITERIALI		
D.P.I.		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	CALZATURA ALTA INVERNALE	2
1	CALZATURA ALTA ESTIVA	2
	STIVALE IN GOMMA AL GINOCCHIO	A consumo
	ELMETTO	A consumo
	VISIERA IN POLICARBONATO O A RETE	A consumo
	OCCHIALE	A consumo
	CUFFIA ANTIRUMORE	A consumo
	MASCHERINA CON RESPIRATORE	A consumo
	GUANTI GENERICI DA LAVORO	A consumo
	GUANTI PER RISCHI MECCANICI	A consumo
	GUANTI PER RISCHI CHIMICI E BIOLOGICI	A consumo

MATERIALE IN PIU' PER ADDETTI CHE LAVORANO SU PONTEGGI, SCALE, ETC.

D.P.I.

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	CINTURA DI SICUREZZA PER STAZIONAMENTO	A consumo
	IMBRACATURA DI SICUREZZA ANTICADUTA	A consumo
	IMBRACATURA DI SICUREZZA PER SOLLEVAMENTO	A consumo



TABELLA 13

CUOCHI D.P.I.		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
1	CALZATURA COLORE BIANCO	2
	OCCHIALE	A consumo

MATERIALE IN PIU' A DISPOSIZIONE IN OGNI CUCINA
D.P.I.

Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	GUANTI ANTITAGLIO	A consumo
	GUANTI ANTICALORE	A consumo
	GREMBIULE CONTRO SOSTANZE ORGANICHE	A consumo



TABELLA 14

TECNICI COMUNALI D.P.I.		
Quantità	Descrizione articolo	Consegna ogni Anni:
	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI	A consumo
	GILET	A consumo
	PANTALONE INVERNALE	A consumo
	PANTALONE ESTIVO	A consumo
	CALZATURA ALTA INVERNALE	A consumo
	STIVALE PVC AL GINOCCHIO	A consumo



TABELLA 15

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO D.P.I.	
Quantità	Descrizione articolo
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE COMPLETO DI GIUBBINO INTERNO TRAPUNTATO CON MANICHE STACCABILI <i>(SOLO NEL PERIODO INVERNALE)</i>
1	GILET
2	PANTALONE INVERNALE E/O ESTIVO
1	CALZATURA ALTA INVERNALE E/O ESTIVA
1	ELMETTO
	GUANTI GENERICI DA LAVORO
	GUANTI PER RISCHI MECCANICI
	GUANTI PER RISCHI CHIMICI

Quantità	Descrizione articolo
<i>PERSONALE ADDETTO AI CIMITERI E ELETTRICISTI</i>	
1	GIACCONE IMPERMEABILE E TRASPIRANTE <i>(SOLO NEL PERIODO INVERNALE)</i>
1	GILET
1	CALZATURA ALTA INVERNALE E/O ESTIVA
1	STIVALE IN PVC AL GINOCCHIO <i>(SOLO PER ADDETTI AI CIMITERI)</i>
1	ELMETTO
	GUANTI GENERICI DA LAVORO
	GUANTI PER RISCHI MECCANICI
	GUANTI PER RISCHI CHIMICI E BIOLOGICI

Quantità	Descrizione articolo
<i>PERSONALE ADDETTO ALLE CUCINE</i>	
1	CALZATURA COLORE BIANCO
1	OCCHIALE