



Richiesta di iscrizione alle Biblioteche Comunali Fiorentine *Municipal Libraries of Florence registration form*

TESSERA SDIAF – Card number (Riservato all'operatore – *Entered by the operator*)

Io sottoscritto/a – *I the undersigned** _____

Nata/o il – *Date of birth** ____/____/____ a – *Place of birth** _____

Provincia – *District** _____ Nazione – *Country** _____

Residenza – Permanent residence*

Via – *Address** _____ n.* _____

Comune – *City** _____ C.A.P. – *Postcode** _____

Provincia – *District** _____ Nazione – *Country** _____

Telefono / Cellulare – *Phone number / Mobile** _____

Email* _____

Maschio – *Male** Femmina – *Female** Preferisco non rispondere – *I prefer not to answer**

Titolo di Studio – *Qualification* _____

Professione – *Occupation* _____

Codice fiscale _____

Tipo di documento – *Document type** _____ n. _____

Domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza) – Italian address

Via – *Address* _____ n. _____

Comune – *City* _____ C.A.P. – *Postcode* _____

Provincia – *District* _____ Nazione – *Country* _____

Desidero ricevere via email le informazioni della Biblioteca

I would like to receive Library information by email

SI – Yes

NO – No

Richiedo l'invio delle credenziali di accesso al servizio **UTENTE IN LINEA**

I would like to enable the ONLINE USER service

(at present, available in Italian only)

SI – Yes

NO – No

Richiesta di iscrizione al servizio DigiToscana – MediaLibrary On Line *DigiToscana – MediaLibrary On Line service registration form*

Nome e cognome – *First name – Surname** _____

Indirizzo email per ricevere le credenziali di accesso – *email (we will email you the login credentials** _____

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale. - Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39/055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati richiesti dai vari servizi comunali con asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio. L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa) alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa. Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Dott. Otello Cini) presso il Comune (email: rdpprivacy@comune.fi.it cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data – *Date* _____ Firma – *Signature* _____

Iscriviti alla newsletter delle Biblioteche comunali fiorentine – *Subscribe to the newsletter of the Florentine municipal libraries (only in italian)*

www.comune.fi.it/iscrizione-newsletter

