

Richiesta sostituzione cartello passo carrabile

Imposta di Bollo Euro 16,00
Assolta in modo virtuale
n°prot. 53432/2008 del 29/7/2008
rilasciata da
Agenzie delle Entrate FI 1

Alla Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità
E.Q. ZTL, Aree pedonali e Autorizzazioni
Ufficio Passi Carrabili

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

residente a Via/P.za C.A.P.

Tel. Mail/Pec

Codice fiscale

(eventuale recapito se diverso da residenza:

c/o Tel.

In qualità di:

Proprietario del fondo a far data dal

Legale Rappresentante della Società/Ass.ne

P. IVA o Codice Fiscale

con sede legale a (Prov.)

Via/P.za n. C.A.P.

Tel. Mail/Pec

proprietaria del fondo a far data dal

Amministratore del condominio

posto in via n. C.A.P.

Codice Fiscale dal

Altro

CHIEDE

La sostituzione del cartello¹ del passo carrabile concessione n. posto in

¹ Art. 120, comma 1, lett. e) del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495



Via/P.za n. consapevole

che la sostituzione del cartello comporta, dal punto di vista amministrativo, la cessione della concessione legata al cartello in sostituzione ed il rilascio di nuova concessione.

DICHIARA

1. che il cartello del passo carrabile deve essere sostituito in quanto:
 - Deteriorato
 - Smarrito
 - Oggetto di furto
 - Altro:
2. di impegnarsi, in caso di sostituzione per deterioramento, a restituire il vecchio cartello al momento della consegna del nuovo;
3. che:
 - le unità immobiliari attinenti al passo carrabile, identificate o identificabili catastalmente, sono **fino a 3** e non sono destinate al ricovero di veicoli ad uso commerciale;
 - le unità immobiliari attinenti al passo carrabile, identificate o identificabili catastalmente, sono **4 o più** e non sono destinate al ricovero di veicoli ad uso commerciale;
 - il passo carrabile consente la sosta, il ricovero o il parcheggio di veicoli di proprietà di terzi per fini comunque connessi ad attività di natura commerciale o di impresa.
4. che l'accesso è stato regolarizzato² e che il passo carrabile è conforme alle vigenti disposizioni di legge; in particolare, sono rispettate le seguenti condizioni³:
 - il varco è distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali;
 - il passo carrabile ha una distanza inferiore a 12 metri dalle intersezioni stradali ma è autorizzato in quanto già esistente al 1° gennaio 1993 (data di entrata in vigore del D.P.R. 495/1992)
 - l'accesso alla proprietà laterale è permanentemente aperto;
 - l'accesso alla proprietà laterale è protetto da cancello (o serranda)
 - arretrato allo scopo di consentire la sosta, fuori della carreggiata, di un veicolo in attesa di ingresso;
 - dotato di sistema di apertura automatizzato con comando a distanza poiché, per obiettive impossibilità costruttive o per gravi limitazioni alla godibilità della proprietà privata, non è possibile arretrare l'accesso.
5. che l'accesso non ha subito modifiche tecnico/geometriche dalla concessione originaria;
6. l'autorimessa e/o spazio aperto a cui si accede con il passo carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso, questi saranno tempestivamente comunicati;
7. di prendere atto che il cambio d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione, la riconsegna del cartello del passo carrabile e il ripristino dello stato dei luoghi (marciapiede);
8. che è presente lo smusso del marciapiede idoneo a consentire l'accesso;
9. di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione⁴;
10. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali consapevole che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE n. 2016/679.

ALLEGA

- copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante (se il modulo non viene firmato digitalmente)
- copia della denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria (*in caso di furto*)
- attestazione di versamento di € 16,00 di imposta di bollo, di € 40,00 per diritti di istruttoria e di € 23,00 per rimborso del costo del cartello.

2 Ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e dell'art. 46 del DPR 16 dicembre 1992 n. 495

3 In riferimento a quanto disposto all'Art. 46, commi 2 e 4, D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495

4 Artt.75 e 76 del D.P.R.445 del 28/12/2000

Per il pagamento è necessario utilizzare il link <https://servizi.comune.fi.it/servizi/pagamenti-mobilita> dove tramite **PagoPA**⁵ potrà essere effettuato direttamente il pagamento oppure generato il bollettino da utilizzare, cliccando sul menu a tendina la voce: **Passi carrabili sostituzione cartello**.

DATA

Il/La Dichiarante

NOTE:

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, barrando le caselle che interessano, e sottoscritto.

Se il modulo non viene firmato digitalmente è necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Nel caso di richiesta di sostituzione di più cartelli per più accessi relativi alla stessa proprietà o condominio, anche se su strade diverse, presentare un modello di domanda per ogni accesso allegando una ricevuta di versamento per ogni cartello sostituito.

Informativa ai sensi dell'art. 12 e s.m.i. Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Firenze.

⁵ Per maggiori chiarimenti o indicazioni sul link di PagoPA è possibile inviare una e-mail a: supportoutenti@siffi.it