

Marca da bollo
€ 16.00
se necessaria

Al Responsabile dell'Ufficio Associato Governo del Territorio
del COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA
e del COMUNE DI TAVARNELLE VA DI PESA

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- per compravendita /atti tra vivi
 per uso successione o altro da specificare (in carta libera, non sono necessarie le marche da bollo)

Il sottoscritt _____ nat il _____
a _____ C.F. _____ telefono _____
e-mail _____ PEC _____

in qualità di com/proprietario, residente in _____ via
_____ n. _____ ;

in qualità di tecnico incaricato dal Sig. _____ ,
con studio in _____ via _____ n. _____

CHIEDE

(N.B. OGNI CERTIFICATO NON PUO' CONTENERE PIU' DI 100 PARTICELLE)

il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica**, ai sensi dell'art.30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 e ss. mm., per gli immobili ubicati nel Comune (**barrare il Comune d' interesse**)

- TAVARNELLE VAL DI PESA, località _____
 BARBERINO VAL D'ELSA, località _____

e distinti al Catasto Terreni nel modo seguente:

Foglio	Particelle														

CON PROCEDURA (barrare la procedura richiesta)

- ORDINARIA** (il certificato verrà rilasciato entro 30 gg dalla data di presentazione)
 D'URGENZA (il certificato verrà rilasciato entro 10 gg dalla data di presentazione della richiesta completa di tutta la documentazione necessaria)
 STORICO alla data _____ (il certificato verrà rilasciato entro 30 gg dalla data di presentazione)

Si allega la seguente documentazione **obbligatoria per la presentazione della domanda**:

- Estratto di mappa aggiornato (non anteriore a tre mesi dalla presente richiesta o in copia autenticata con timbro e firma di un tecnico abilitato che ne attesti la conformità con la situazione ultima approvata dall'Ufficio del Territorio), in scala 1:2000/5000, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio di Firenze, con evidenza delle particelle richieste;
- Visura catastale dell'Agenzia del Territorio di Firenze;
- Marca da bollo da € 16,00 per il ritiro del certificato, se necessaria (*oltre a quella apposta sulla richiesta*);
- Attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria: l'importo varia al numero di particelle da certificare e dalla procedura richiesta per il rilascio:
 - **per procedura ordinaria** (rilascio entro 30 giorni dalla presentazione)
 - **Fino a 10 particelle** Euro 30,00
 - **da 11 a 100 particelle** Euro 30,00 + 1,00 per ogni particella oltre la decima
 - **per procedura d'urgenza** (rilascio entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta completa di tutta la documentazione necessaria)
 - **Fino a 10 particelle** Euro 100,00
 - **da 11 a 100 particelle** Euro 150,00 + 1,00 per ogni particella oltre la decima
 - **certificato storico** (rilascio entro 30 giorni dalla presentazione)
 - **Fino a 10 particelle** Euro 60,00
 - **da 11 a 100 particelle** Euro 60,00 + 2,00 per ogni particella oltre la decima

N.B. ogni certificato non può contenere più di 100 particelle

Si allega inoltre (*documentazione facoltativa*):

- copia di Tipo di aggiornamento approvato dall'Ufficio del Territorio di Firenze (*nel caso in cui l'estratto di mappa C.T. sia carente dell'aggiornamento*)
- richieste in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n.642 e ss.mm, per uso _____ (*specificare per casi diversi dall'uso successione*)
- altro da specificare _____

data _____

Il Richiedente
(*firma*) _____

N.B.

La presente richiesta può essere inoltrata:

- in formato cartaceo con firma autografa, a mano presso l'URP o a mezzo posta;
- in formato elettronico con firma digitale a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Il Certificato può essere rilasciato in formato cartaceo con ritiro presso l'ufficio o in formato digitale con invio per PEC.

Nel caso di invio per PEC le eventuali marche da bollo da applicare sulla domanda e sul CDU digitale dovranno essere apposte ed annullate sul modulo predisposto per la "*dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo*" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

I suddetti pagamenti sono effettuati al Comune di ubicazione degli immobili con le modalità di seguito elencate, indicando sempre la causale "'DIRITTI CDU":

Comune di Tavarnelle Val di Pesa:

- mediante versamento su c/c postale n.30508501 intestato a "Comune di Tavarnelle V.P.- Servizio Tesoreria";
- mediante versamento diretto allo sportello della Tesoreria del Comune c/o Chianti Banca, Agenzia di Tavarnelle Val di Pesa, via Palazzuolo 60;
- mediante servizio bancomat presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Tavarnelle;
- mediante bonifico bancario - IBAN: IT 56 Y 03599 01800 000000132024 (c/o Cassa Centrale Banca)

Comune di Barberino Val d'Elsa:

- mediante versamento su c/c postale n.124503, intestato a "Comune di Barberino V.E. - Servizio Tesoreria";
- mediante versamento diretto allo sportello della Tesoreria del Comune c/o Banca Cambiano, Agenzia di Barberino, P.zza Capocchini, 22/23;
- mediante bonifico bancario - IBAN: IT 56 Z 08425 37740 000040195000 (c/o Banca Cambiano).