

## Proroga passi carrabili provvisori

Imposta di Bollo Euro 16,00  
Assolta in modo virtuale  
n°prot. 53432/2008 del 29/7/2008  
rilasciata da  
Agenzie delle Entrate FI 1

Alla Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità  
E.Q. ZTL, Aree pedonali e Autorizzazioni  
Ufficio Passi Carrabili

Il/la sottoscritto/a  nato/a a  il

residente a  Via/P.za  C.A.P.

Tel.  Mail/Pec

Codice fiscale

(eventuale recapito se diverso da residenza:

c/o  Tel.

In qualità di:

Proprietario del fondo

Legale Rappresentante della Società/Ass.ne

P. IVA o Codice Fiscale

con sede legale a  (Prov.)

Via/P.za  n.  C.A.P.

Tel.  Mail/Pec

proprietaria del fondo

Amministratore del condominio

posto in via  n.  C.A.P.

Codice Fiscale  dal

Altro

### CHIEDE

La proroga della concessione n.  rilasciata in data

con validità dal  al  del passo carrabile provvisorio posto in

Via/P.za  n.

per accedere all'area di cantiere (specificare estremi di eventuali concessioni edilizie:

dal  al

### DICHIARA

1. che le dimensioni dell'apertura per l'accesso carrabile sono le seguenti:

Larghezza passo carrabile A=  cm

Profondità passo carrabile (marciapiede)\* B=  cm

\*se non esiste marciapiede scrivere "mancante" in corrispondenza di B

- di realizzare il passo carrabile provvisorio come da disposizioni di legge<sup>1</sup>;
- di essere consapevole che, in caso di proroga, la domanda per il rinnovo della concessione o autorizzazione deve essere prodotta almeno 30 giorni lavorativi prima della scadenza se l'occupazione è permanente e almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza se temporanea<sup>2</sup>;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione<sup>3</sup>.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali consapevole che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE n. 2016/679.

### ALLEGA

copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante (se il modulo non viene firmato digitalmente)

Documentazione tecnica precedentemente allegata alla prima istanza di passo carrabile provvisorio, salvo eventuali modifiche relative al varco di accesso. In tal caso nella relazione tecnica, grafica e fotografica dovranno essere ben evidenziate le modifiche che si intendono apportare al varco carrabile (si vedano gli elaborati da presentare per la richiesta di passo carrabile provvisorio).

attestazione di versamento di € 32,00 di imposta di bollo, di € 40,00 per diritti di istruttoria e di € 40,00 per diritti di sopralluogo.

Per il pagamento è necessario utilizzare il link <https://servizi.comune.fi.it/servizi/pagamenti-mobilita> dove tramite **PagoPA**<sup>4</sup> potrà essere effettuato direttamente il pagamento oppure generato il bollettino da utilizzare, cliccando sul menu a tendina la voce: **Passi carrabili provvisori proroga**.

DATA

Il/La Dichiarante

#### NOTE:

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, barrando le caselle che interessano, e sottoscritto.

Se il modulo non viene firmato digitalmente è necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Si ricorda che il pagamento del Canone Patrimoniale di occupazione suolo pubblico dovuto per l'intero anno solare in corso deve essere effettuato prima del rilascio della concessione e del cartello, come stabilito dall'art. 26 comma 4 del relativo Regolamento comunale.

Si ricorda inoltre che, nel caso in cui si intenda rinunciare alla concessione, per ottenere il rimborso del canone la comunicazione di rinuncia deve avvenire prima della data di inizio dell'occupazione prevista nel provvedimento di concessione ed essere effettuata in forma scritta alla Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità – Ufficio Passi Carrabili ed alla Direzione

1 Art. 46, comma 5, D.P.R. 16 dicembre 1992 n.495

2 Art. 17 Regolamento comunale Canone Patrimoniale occupazioni suolo pubblico

3 Artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

4 Per maggiori chiarimenti o indicazioni sul link di PagoPA è possibile inviare una e-mail a: [supportoutenti@sifi.it](mailto:supportoutenti@sifi.it)

Risorse Finanziarie – E.Q. Gestione Canone Unico Patrimoniale, che provvederanno all'annullamento dell'atto. Contestualmente alla comunicazione deve essere restituito anche il cartello segnaletico eventualmente già ritirato<sup>5</sup>.

**Informativa ai sensi dell'art. 12 e s.m.i. Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Firenze.