

Occupazione non superiore alle 12 ore giornaliere

Alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità

bollo pagato in modo virtuale

 Prima richiesta Integrazione Proroga¹

Della concessione CS...../...../.....

...I... sottoscritt...

nat... a (Prov.) il

residente a (Prov.)

Via/P.za n.

tel. cell.² e-mail²

C.F. FAX

Documento di identità n.

Rilasciato da in data

in qualità di Legale rappresentante Proprietario Amministratore condominio Delegato³

Dal Sig./Società/Ass.ne/Condominio:.....

Residente o sede legale.....(Prov.).....

Via/P.za..... n.

Tel. Cell.² e-mail²

P.IVA/C.F. FAX

CHIEDE

di poter occupare temporaneamente suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, spazio sovrastante o sottostante) nel Comune di Firenze in:

VIA /PIAZZA	N. CIVICO	LUNGHEZZA	LARGHEZZA	TOTALE MQ.

con:

- Castello su ruote/trabattello Scala/montacarichi/autogrù Autobotte/betoniera
 Piattaforma aerea/cestello Attrezzature varie Furgone/camion

per:

- Riparazione tubi, gronde Manutenzione del verde Carico/scarico materiali
 Vuotatura fosse biologiche Trasloco Manutenzione facciata, cornicioni
 Allestimento vetrine Altro

a decorrere dal giorno⁴...../...../..... al giorno/...../.....dalle ore⁵ alle ore escluso: Sabato Festivi

La ditta esecutrice è:

sede legale a (Prov.)

Via/P.za n.

tel. cell.²..... e-mail²

P.IVA/C.F..... FAX

¹ La proroga deve essere richiesta almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza del precedente permesso dalla stessa persona a cui è stata rilasciata la concessione da prorogare² Dato obbligatorio³ Allegare delega⁴ La domanda deve essere presentata almeno 21 giorni prima della data prevista per l'occupazione⁵ Le occupazione non devono avere durata superiore a 12 ore giornaliere e possono essere rilasciate per più giorni anche non consecutivi ma comunque per un periodo che non superi un arco temporale massimo di 30 giorni (per ponteggi/cantieri compilare l'apposito modulo).

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci⁶ e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici⁷ conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione⁸

DICHIARA

1. che: sono non sono presenti essenze vegetali (alberi, siepi ecc...) interferenti con l'occupazione richiesta
2. che: è non è necessaria ordinanza per divieto di sosta e/o modifica alla circolazione di veicoli e pedoni
3. di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel Regolamento C.O.S.A.P.;
4. di essere consapevole che la concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di decorrenza dell'atto per non incorrere in penalità e che la concessione non ritirata fa scaturire comunque l'obbligo al versamento del canone, delle penalità e degli interessi⁹;
5. di essere informato che per non incorrere in penalità, nel caso in cui non si intenda usufruire della concessione, deve essere comunicata la sua rinuncia prima della data di decorrenza dell'occupazione stessa;
6. di essere informato che è onere del concessionario la verifica tecnica dell'idoneità statica delle aree oggetto di occupazione, con particolare riferimento alla resistenza delle stesse alle sollecitazioni statiche e dinamiche indotte dai mezzi d'opera utilizzati. Il concessionario resta, pertanto, l'unico responsabile di eventuali danni indotti alle aree oggetto di occupazione ed a qualsiasi elemento presente nel sottosuolo sollevando l'Amm.ne Comunale concedente da qualsiasi responsabilità civile e penale determinata dalla mancata verifica tecnica summenzionata;
7. che non danneggerà i manufatti e gli impianti pubblici e manterrà il suolo pubblico nelle medesime condizioni in cui si trovava prima dell'occupazione stessa impegnandosi a ripristinare quanto eventualmente danneggiato con lavorazione a regola d'arte, comunicando ogni eventuale inconveniente alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità - Ufficio Occupazione – Via Mannelli, 119/i – Firenze Tel. 055 2624730 – Fax 055 2624750 – E-mail: osp.suolopubblico@comune.fi.it;
8. che in caso di modifica della disciplina della circolazione, compresa la sosta dei veicoli, prima del rilascio della concessione dovrà ottenere apposita ordinanza di traffico.
9. che l' apposizione della segnaletica occorrente e l' eventuale smontaggio o copertura e il successivo ripristino di quella permanente in contrasto, sono a cura e ad onere del concessionario.

ALLEGA¹⁰

1. Fotocopia documento d'identità del richiedente
2. Attestazione di avvenuto pagamento di €.56,00 per diritti di istruttoria e bollo
I pagamenti dei diritti di istruttoria possono essere effettuati con Bancomat al momento della presentazione della richiesta o con versamento su c/c postale n. 16776502 (IBAN *IT17 0076 0102 8000 0001 6776 502*) intestato a "Comune di Firenze Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità" indicando nella causale "Diritti di istruttoria e sopralluogo per OSP" o "Diritti di istruttoria per OSP".
3. Fotografie della zona di occupazione
 planimetria dell'occupazione da realizzare completa di misure
4. Copia della concessione che si intende prorogare
5. Delega e fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato.

Tutta la documentazione sopra indicata viene presentata in formato PDF su chiavetta o cd/dvd (compreso pagamento e copia della domanda)

⁶ Art. 76 D.P.R. 445/2000

⁷ Art. 75 D.P.R. 445/2000

⁸ Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

⁹ Art. 29 Regolamento COSAP

¹⁰ Gli allegati sono tutti obbligatori



NOTE:

.....

Data/...../..... Firma¹¹

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): il conferimento ed il trattamento dei dati, previsto dalle disposizioni vigenti, è finalizzato unicamente al rilascio del provvedimento richiesto.

¹¹ La firma deve essere leggibile e scritta per esteso