

*Avviso iscrizione servizi educativi 0-3 anni: Nidi di infanzia e Spazi gioco  
per l'anno educativo 2022-2023*

1) CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA E AGLI SPAZI GIOCO EDUCATIVI

Possono essere iscritti le bambine e i bambini nati dal 01/01/2020 al 31/05/2022 compresi, residenti con almeno un genitore nel Comune di Firenze.

I bambini e le bambine vengono inseriti nei seguenti gruppi:

**PICCOLI nati dal 01/09/2021 al 31/05/2022;**

**MEDI nati dal 01/01/2021 al 31/08/2021;**

**GRANDI nati dal 01/01/2020 al 31/12/2020;**

SPAZI GIOCO nati dal 01/01/2020 al 31/08/2021.

Possono essere **accolte con riserva** le seguenti domande d'iscrizione:

- a) di bambine e bambini, con almeno un genitore, non ancora residenti, purché quest'ultimo presenti la documentazione comprovante l'avvenuta stipula del preliminare o del rogito di acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Firenze e la dichiarazione della data in cui l'alloggio sarà disponibile (disponibilità prima dell'inizio dell'anno educativo - settembre 2022).
- b) di bambine e bambini, con almeno un genitore, non ancora residenti, purché quest'ultimo produca ricevuta di presentazione all'anagrafe della richiesta di trasferimento della residenza nel Comune di Firenze.

Per tutti i casi sopramenzionati, l'ufficio verifica, prima dell'eventuale ammissione, la condizione di residenza dei bambini e delle bambine iscritte con riserva. In assenza di tale requisito la bambina o il bambino saranno esclusi dalle graduatorie per l'anno educativo 2022-2023.

Tale esclusione è prevista anche per i bambini e bambine già frequentanti nell'anno educativo 2021-2022, che all'inizio del nuovo anno educativo non risultino più residenti nel Comune di Firenze con almeno un genitore.

In tutti i casi di assenza di residenza al momento dell'iscrizione, la domanda di iscrizione deve essere presentata presso gli Uffici della Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico, piano II solo su appuntamento (e-mail: [utenza.asilnido@comune.fi.it](mailto:utenza.asilnido@comune.fi.it) – tel. 055/262.5748/5749/5843/5837/5797/5857);

E' fatta eccezione al requisito della residenza nel corso dell'anno educativo nei seguenti casi:

- a) famiglie in cui almeno uno dei genitori (pubblici dipendenti appartenenti alle forze armate o alle forze dell'ordine) sia stato assegnato in servizio temporaneo nel Comune di Firenze;
- b) bambine e bambini nate/i nel 2022 o in affido che non risultino ancora registrati all'anagrafe del Comune di Firenze, causa procedure amministrative in corso di espletamento;
- c) inserimenti di nuovi bambini e bambine dovuti a eventi eccezionali e al momento non prevedibili.

**L'adempimento agli obblighi vaccinali**, così come introdotti dalla L.119/2017 e successive modifiche e integrazioni, è requisito di accesso per la frequenza nei Servizi Educativi 0-3 anni.

La L. 172/2017 stabilisce che le famiglie non devono produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni; sarà infatti la Direzione Istruzione del Comune a trasmettere gli elenchi degli/delle iscritti/e alla Azienda Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza.

Qualora la USL segnali all'Amministrazione Comunale situazioni non regolari, le famiglie saranno invitate a produrre, entro i termini di legge, la documentazione attestante le vaccinazioni effettuate oppure l'esonero, l'omissione o il differimento o la presentazione della formale richiesta di vaccinazioni alla USL.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la decadenza dall'iscrizione.

Per tutte le ulteriori precisazioni al riguardo si rimanda all'allegato C al presente avviso.

## 2) PERIODO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione è presentata, dal genitore residente nel Comune di Firenze con il bambino/la bambina da iscrivere, collegandosi al Servizio on line del Comune di Firenze, ed ha la forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di controllo, la non veridicità di quanto dichiarato comporterà le conseguenze previste dalla legge (ART. 75 DEL D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii)

In caso di genitori separati/divorziati deve essere allegata alla domanda la delega dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale. In caso di mancata presentazione della delega o di sua inammissibilità/irricevibilità, la domanda non sarà accolta.

**Le domande d'iscrizione devono essere presentate dalle ore 10:00 del 19/04/2022 alle ore 24:00 del 09/05/2022.**

**Al fine di agevolare l'iscrizione dei bambini e alle bambine più piccoli/e, le iscrizioni verranno riaperte dalle ore 10:00 del 25/05/2022 alle ore 24:00 del 10/06/2022 (solo per la fascia dei piccoli).**

Le domande devono essere presentate esclusivamente per via telematica collegandosi all'apposito Servizio on line cui si accede tramite il Portale Educazione del Comune di Firenze, all'indirizzo:

<https://educazione.comune.fi.it/>

Le famiglie straniere residenti a Firenze, con difficoltà di comprensione della lingua italiana, potranno recarsi allo Sportello Immigrazione, Quartiere 5 - Villa Pallini, Via Baracca 150/p, dove mediatori linguistico-culturali forniranno l'assistenza necessaria per la compilazione del modulo di iscrizione on line.

L'accesso agli uffici sarà possibile solo previo appuntamento telefonico. Per quanto riguarda gli orari di apertura degli uffici e i tempi e le modalità per la richiesta di appuntamento è necessario consultare il Portale dello Sportello Immigrazione del Comune all'indirizzo web:

<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/sportello-immigrazione-o>

In tutti i casi, **per la compilazione della domanda, è necessario essere in possesso di uno dei seguenti documenti:**

- a) Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Per informazioni relative al rilascio dello SPID consultare il seguente link: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)
- b) Carta Sanitaria Elettronica abilitata presso gli sportelli ASL della Regione Toscana
- c) Carta d'Identità Elettronica.

### **3) RICHIESTA STRUTTURE COMUNALI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA E SCELTA PACCHETTO ORARIO**

**L'iscrizione può essere richiesta per un massimo di 3 strutture educative** (Nidi e Spazi Gioco) situate in tutto il territorio comunale. Le strutture educative devono essere indicate in ordine di priorità compatibilmente con i limiti di età previsti dalle singole strutture stesse.

Le strutture educative a gestione comunale diretta e indiretta e i relativi orari di apertura sono indicati nell'allegato "A" (parte integrante del presente atto).

Contestualmente all'avvio delle iscrizioni è pubblicata sul Portale Educazione del Comune di Firenze la disponibilità indicativa dei posti nelle strutture di cui all'allegato sub "A" (parte integrante del presente atto).

L'effettiva disponibilità dei posti sarà confermata entro i termini di approvazione della graduatoria.

**Nell'ipotesi in cui la famiglia intenda richiedere l'assegnazione ad altro nido o spazio gioco rispetto a quello frequentato nell'anno educativo 2021-2022**, è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione (secondo le modalità sopra riportate) entro i termini indicati per le domande nei termini o fuori termine indicando, la/le nuova/e struttura/e prescelta/e. La nuova domanda verrà inserita nella relativa graduatoria e, qualora non sia possibile

l'assegnazione del nido o spazio gioco richiesto, il bambino o la bambina potrà continuare a frequentare il nido o lo spazio gioco di provenienza, previa conferma d'iscrizione.

Per ciascuna struttura, ad eccezione degli spazi gioco, la famiglia deve scegliere l'orario di entrata (a titolo indicativo) e l'orario di uscita tra quelli previsti.

Non è consentito l'orario di uscita oltre le 16.30 per i bambini/bambine della fascia piccoli.

Dopo la chiusura delle iscrizioni è possibile chiedere di **variare l'orario di uscita** indicato nella domanda di iscrizione solo in presenza di una congrua motivazione e comunque **non più di una volta, durante tutto l'anno educativo.**

La richiesta di variazione dell'orario di uscita (o in aumento, o in diminuzione) dovrà essere presentata entro il 15 di ogni mese, accedendo all'apposito servizio on line, tramite il Portale Educazione del Comune di Firenze, oppure compilando l'apposito modulo reperibile sempre sul Portale Educazione, sotto la voce "modulistica".

In tal caso, la variazione avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla richiesta.

Si precisa che la richiesta di aumento dell'orario potrà essere accolta solo previa valutazione da parte del Servizio scrivente.

#### 4) ACCESSO A STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE CON CONTRIBUTO PUBBLICO

Potranno essere stanziati, successivamente al termine delle iscrizioni, dei contributi economici per la frequenza di strutture private accreditate.

In tal caso, potranno presentare apposita domanda per detti contributi solo coloro che risulteranno inseriti nelle graduatorie dei Servizi Educativi 0-3 anni.

Le modalità ed i termini per poter eventualmente usufruire di detti contributi saranno comunicati successivamente alle famiglie in lista d'attesa.

Al fine di agevolare le procedure di assegnazione del contributo di cui si tratta, è data facoltà alle famiglie di indicare, al momento della presentazione della domanda di iscrizione ai Servizi Educativi 0-3, l'interesse alla eventuale erogazione dello stesso. Tale indicazione di interesse non esenta comunque la famiglia dal presentare successivamente apposita domanda per il contributo economico.

L'assegnazione del contributo di cui si tratta comporta la cancellazione dalle graduatorie dei Servizi Educativi 0-3 e l'impossibilità di presentare domanda di iscrizione fuori termine nel corso dell'anno educativo.

#### 5) CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

La condizione lavorativa o di disoccupazione dà diritto a punteggi diversi, secondo i criteri stabiliti nell'allegato sub "B" (parte integrante del presente atto).

La condizione lavorativa da dichiarare è quella rilevata al momento della presentazione della domanda.

Si dà atto che le graduatorie, una volta approvate, non possono essere oggetto di modifica per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi, anche a seguito di eventuali mutamenti delle situazioni individuali che possono sopravvenire (es. situazione lavorativa).

## 6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

In caso di genitori separati/divorziati, alla domanda di iscrizione deve essere allegata la delega dell'altro genitore, unitamente a valido documento di identità, in formato .pdf o .jpg.

In attuazione di quanto previsto dai criteri per l'attribuzione dei punteggi sopracitati, le situazioni da documentare sono le seguenti:

- a) Gravidanza: stato di gravidanza della madre risultante da idonea certificazione medica del S.S.N. o di medico convenzionato con il S.S.N.
- b) Problemi sanitari del bambino o della bambina: *attestazione o ricevuta di presentazione della richiesta* per l'ottenimento della attestazione ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
  - L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
  - Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
  - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
  - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
  - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”);
- c) Problemi sanitari del nucleo familiare: *attestazione*, riguardante genitore e/o fratello/sorella del bambino o della bambina per cui viene presentata domanda di iscrizione, ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
  - L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
  - Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
  - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
  - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
  - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”).

La documentazione deve essere allegata alla domanda di iscrizione on line in formato .pdf o .jpg.

## 7) ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO E COMUNICAZIONE

Al momento dell'inoltro della domanda on line, l'utente visualizza il riepilogo sintetico dei dati inseriti e la ricevuta di inoltro della domanda.

Al termine dell'istruttoria della domanda da parte dell'ufficio, l'utente riceve, all'indirizzo e-mail dichiarato in domanda, il riepilogo completo della domanda e la ricevuta con l'indicazione del punteggio attribuito ed il numero identificativo che contraddistinguerà il bambino o la bambina nella graduatoria, una volta approvata.

E' previsto inoltre un punteggio suppletivo per le domande di iscrizione di bambini/bambine che abbiano un fratello/sorella iscritto o frequentante la Scuola dell'Infanzia Innocenti o il Centro Educativo Zerosei La Girandola o Trifoglio qualora l'iscrizione al Servizio 0-3 riguardi la stessa struttura frequentata dal fratello/sorella.

## 8) COMUNICAZIONE VALORE ISEE

Il valore ISEE della famiglia è rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio per la graduatoria sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2013.

L'utente può, quindi, al momento della presentazione della domanda, dichiarare o meno il valore ISEE secondo l'attestazione rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di mancata indicazione del valore ISEE non viene attribuito alcun punteggio.

In caso di dichiarazione del valore ISEE viene attribuito un punteggio secondo i criteri indicati nell'allegato sub "B".

In base ai criteri previsti dalla Deliberazione di Giunta n. 8/2010, l'inserimento del valore ISEE può dare diritto a riduzione tariffaria, mediante compilazione della **domanda di agevolazione tariffaria**, che può essere effettuata contestualmente alla domanda di iscrizione on line.

Qualora la domanda di iscrizione sia presentata in prossimità della scadenza del bando (a partire da 10 giorni prima della scadenza) è possibile dichiarare soltanto gli estremi della DSU. Successivamente gli uffici provvederanno autonomamente ad acquisire i dati relativi alla attestazione ISEE. Resta comunque a carico della famiglia l'eventuale successiva presentazione della domanda di agevolazione tariffaria.

## 9) INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

Entro la data di chiusura del bando di cui al punto 2 del presente avviso è consentito integrare la domanda d'iscrizione, sempre accedendo ai Servizi on line, limitatamente ai seguenti punti:

- Condizione lavorativa dei genitori;

- ISEE;
- Strutture educative a gestione comunale diretta o indiretta e orari;
- Documentazione sanitaria;
- Dichiarazione di iscrizione di un/una fratello/sorella (del bambino/bambina da iscrivere) alla Scuola dell'Infanzia del Centro Educativo Zerosei Trifoglio, alla Scuola dell'Infanzia Innocenti o al Centro Educativo Zerosei La Girandola;
- Dichiarazione di interesse alla eventuale erogazione del contributo di cui al punto 4 del presente avviso.

#### **10) GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA: PRIORITÀ, PUBBLICAZIONE, GESTIONE**

I casi che danno diritto alla priorità assoluta in graduatoria e nei successivi aggiornamenti delle liste d'attesa, rispetto alle altre domande, sono quelli elencati nell'allegato sub "B".

Tutte le domande sono inserite nelle graduatorie sulla base delle priorità di cui sopra, dei punteggi e, a parità di punteggio, dei criteri di preferenza così come stabiliti dal sopra richiamato allegato.

Le domande presentate nei termini indicati sono inserite, con riferimento alla data di nascita dei bambini e delle bambine, nella graduatoria PICCOLI per i nati dal 01/09/2021 al 31/05/2022, nella graduatoria MEDI per i nati dal 01/01/2021 al 31/08/2021, nella graduatoria GRANDI per i nati dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

**Le graduatorie sono approvate e pubblicate entro il 15/06/2022.**

È possibile consultare la graduatoria, relativa alla fascia d'età della bambina o del bambino iscritto/a, mediante il relativo servizio on line (cui si accede tramite il Portale Educazione), con le stesse modalità previste per l'effettuazione della domanda di iscrizione.

E' possibile visualizzare le graduatorie anche presso lo Sportello Immigrazione di Via Baracca n. 150/p - Villa Pallini (solo le famiglie straniere residenti a Firenze con difficoltà di comprensione della lingua italiana).

Nelle graduatorie, i bambini e le bambine sono elencati in ordine decrescente di punteggio, con l'indicazione del punteggio complessivo totalizzato dalla domanda di iscrizione.

Mediante il servizio on line sarà visualizzabile sia la posizione nella graduatoria generale, sia la posizione nella graduatoria dei singoli nidi/spazi gioco scelti nella domanda di iscrizione.

In ottemperanza alla normativa in materia di privacy, i bambini e le bambine saranno identificati esclusivamente da un numero personale di riconoscimento (riportato nella ricevuta di iscrizione).

Dopo l'approvazione delle graduatorie, i bambini e le bambine che risultino in lista di attesa partecipano all'assegnazione dei posti opzionati che dovessero rendersi disponibili nel corso dell'anno educativo.

In ogni caso, per essere ammessi alla frequenza, è necessario essere in regola con gli obblighi vaccinali.

L'effettiva assegnazione delle sedi opzionate ai bambini e alle bambine inseriti/e nelle graduatorie è aggiornata periodicamente sulla base di:

- esiti dei controlli sulle domande d'iscrizione;
- esiti dei controlli ASL sulla regolarità delle situazioni vaccinali;
- cancellazioni d'ufficio e decadenze, nelle ipotesi sotto indicate al punto 12;
- rinunce e dimissioni;
- richieste di inserimento con procedura di urgenza;
- assegnazione di contributo economico per l'accesso in struttura privata accreditata.

Partecipano altresì alle assegnazioni dei posti opzionati, in posizione aggiuntiva rispetto alle graduatorie e seguendo l'ordine cronologico di presentazione (ad eccezione dei casi di priorità assoluta elencati nell'allegato sub "B"), le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal presente avviso, cioè quelle di cui al punto 15 dello stesso.

**Le graduatorie per l'anno educativo 2022/2023 rimarranno in vigore, per le fasce piccoli e medi non oltre il 31 marzo 2023 e per la fascia grandi fino al 28 febbraio 2023.**

Nel caso in cui la lista di attesa della fascia grandi risulti esaurita, i posti che si rendano eventualmente disponibili entro il 28 febbraio 2023 potranno essere assegnati, secondo l'ordine di graduatoria, ai bambini e alle bambine della fascia di età media, tenendo conto dell'organizzazione interna delle singole strutture.

Qualora, a seguito dell'approvazione delle graduatorie e delle assegnazioni dei posti opzionati, rimangano **posti non assegnati per assenza di preferenze**, si procederà all'offerta di tali posti alle famiglie in lista di attesa nella graduatoria per fascia di età. L'assegnazione di questi posti, a seguito di accettazione da parte delle famiglie, avverrà sulla base della posizione in graduatoria. Il rifiuto da parte della famiglia a tale proposta non comporterà la cancellazione dalle graduatorie.

Per i bambini e le bambine che abbiano fratelli o sorelle già frequentanti il nido/spazio gioco o in caso di fratelli/sorelle che siano iscritti contemporaneamente per lo stesso servizio, verranno adottate tutte le soluzioni più opportune al fine di favorire il ricongiungimento dei fratelli/delle sorelle nella stessa struttura.

In caso di aperture di nuove strutture nel corso dell'anno educativo, per la copertura dei posti disponibili saranno chiamati i bambini e le bambine secondo l'ordine delle graduatorie vigenti al momento dell'apertura della struttura.

**11) AMMISSIONI AI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA, COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE, RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO.**

L'ammissione equivale ad accettazione del posto salvo rinuncia espressa.



Gli uffici verificano la condizione di residenza nel Comune di Firenze e la posizione vaccinale dei bambini/delle bambine ammessi (secondo le modalità di cui al punto 1) prima dell'inizio dell'anno educativo o prima della fissazione della data di ambientamento (a seguito dei successivi aggiornamenti delle liste d'attesa nel corso dell'anno educativo).

L'ammissione viene comunicata per posta elettronica all'indirizzo e-mail presente nella domanda di iscrizione e per sms al numero di telefono indicato in sede di presentazione della domanda.

Si precisa che l'ammissione del bambino o bambina ad una delle strutture educative indicate in domanda comporta la cancellazione dalle liste di attesa per le altre sedi eventualmente opzionate.

La rinuncia al posto assegnato nella prima struttura scelta comporta la cancellazione dalle graduatorie e quindi dalla/e lista/e di attesa.

Per le altre strutture scelte, successive alla prima, è data facoltà alla famiglia di rinunciare una sola volta al posto assegnato rimanendo in lista di attesa.

La rinuncia al posto assegnato, deve essere presentata entro e non oltre la data indicata nella comunicazione di ammissione, con le seguenti modalità:

- tramite il servizio on line di rinuncia al posto assegnato, seguendo le indicazioni fornite nella e-mail di ammissione;

- compilando l'apposito modulo reperibile nella sezione modulistica del Portale Educazione e seguendo le istruzioni in esso riportate.

In caso di rinuncia che determini la cancellazione dalle graduatorie, è data facoltà alle famiglie di richiedere l'eventuale contributo economico di cui al punto 4 del presente avviso

## **12) CANCELLAZIONE E DECADENZA DALLE GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA**

Si procederà d'ufficio alla cancellazione dalle graduatorie dei bambini e delle bambine al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) rinuncia al posto assegnato nella prima struttura comunale a gestione diretta o indiretta scelta in domanda;
- 2) rinuncia per due volte al posto assegnato in una delle strutture comunali a gestione diretta o indiretta scelte in domanda, ricomprese fra la seconda e la terza opzione;
- 3) assegnazione del contributo economico di cui al punto 4 del presente avviso a seguito di approvazione del provvedimento di individuazione dei beneficiari;
- 4) assenza ingiustificata del bambino o della bambina alla data fissata per l'ambientamento;
- 5) protratta assenza ingiustificata continuativa (per oltre 30 giorni) dal nido/spazio gioco.

Costituiscono inoltre motivo di decadenza del bambino o della bambina dalla graduatoria e, quindi, dalle liste di attesa:

- la mancanza di uno dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda, accertata in seguito a verifiche e controlli, ivi compreso l'inadempimento agli obblighi vaccinali previsti dalla legislazione vigente;
- l'assenza, senza averla in alcun modo comunicata al nido o e/o all'ufficio competente, al primo incontro (per i bambini/le bambine ammessi con l'inizio dell'anno educativo) e/o al colloquio con la famiglia per la definizione della data di ambientamento, (per i bambini/le bambine ammessi dopo l'apertura dell'anno).

L'ufficio comunica alla famiglia, tramite e-mail ed sms, la decadenza del bambino o della bambina dalle graduatorie per l'anno educativo 2022-2023.

### **13) BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Nel caso di bambini o bambine con bisogni educativi speciali, per garantire un intervento individualizzato ed efficace e favorire al contempo la socializzazione con il gruppo dei bambini e delle bambine della sezione, è presente nella struttura la figura dell'educatrice/educatore di sostegno che collabora con l'educatrice/educatore di riferimento garantendo al bambino o alla bambina un percorso educativo mirato sui suoi bisogni, ma assolutamente integrato nel contesto educativo.

Al fine di garantire il più possibile la realizzazione di tale percorso, si ritiene di individuare preferibilmente il numero massimo di due/tre bambini o bambine con bisogni educativi speciali per nido/spazio gioco, salvo casi eccezionali, da documentare e motivare, che saranno valutati dal Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico.

### **14) AMBIENTAMENTI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE**

Gli ambientamenti dei bambini e delle bambine al nido/spazio gioco, della fascia medio e grandi, sono calendarizzati sulla base della posizione in graduatoria, mentre quelli della fascia dei piccoli avverranno sulla base dell'età del bambino o della bambina, dal più grande al più piccolo, fermo restando la possibilità di valutare la richiesta del genitore di avvalersi della posizione in graduatoria per l'eventuale precedenza negli ambientamenti.

La data dell'ambientamento – dalla quale decorre il pagamento della tariffa - deve essere fissata entro quindici giorni dalla data di ammissione, ad esclusione dei gruppi di ambientamento fissati dal servizio all'inizio dell'anno educativo che sono calendarizzati in base ai criteri sopracitati.

Le modalità e la durata dell'ambientamento, svolto gradualmente e in piccoli gruppi nel rispetto delle esigenze di ogni singolo/a bambino/a, vengono definite con il personale educativo nel rispetto di quanto previsto dalla Carta dei Servizi Educativi 0-3.

### **15) DOMANDE FUORI TERMINE**

Fermo restando quanto sopra esposto, le domande di iscrizione che dovessero pervenire successivamente alla scadenza dei termini di cui al punto 2 del presente avviso potranno essere accolte in posizione aggiuntiva rispetto alle graduatorie e seguendo esclusivamente l'ordine cronologico di presentazione (ad eccezione dei casi di priorità assoluta elencati nell'allegato sub "B").

Potranno, inoltre, presentare domanda d'iscrizione fuori termine le famiglie delle bambine e dei bambini nati dal 01/06/2022 in poi, anche prima del compimento del terzo mese di età, entro i termini di apertura del servizio di cui al paragrafo successivo.

**Il servizio on line per la presentazione delle domande di iscrizione fuori termine resterà aperto continuativamente dalle ore 10:00 del 01/07/2022 alle ore 24:00 del 30/11/2022.**

Le modalità di accesso a tale servizio sono le stesse previste per la domanda presentata nei termini. La presentazione di tale tipologia di domanda di iscrizione non dà diritto alla assegnazione di contributi economici in caso di mancata ammissione del bambino o della bambina a un servizio comunale a gestione diretta o indiretta.

#### **16) ADEMPIMENTI PER LA FREQUENZA AL NIDO NEGLI ANNI SUCCESSIVI**

Le famiglie i cui bambini o bambine sono già frequentanti i servizi educativi 0-3, qualora abbiano i requisiti per la frequenza (residenza e regolarità vaccinale) anche per l'anno educativo 2022-2023 (se rientranti nelle fasce di età indicate al punto 1 del presente avviso), **a partire dal 23/05/2022 e fino al 24/06/2022**, devono:

- scegliere l'orario di entrata (a titolo indicativo) e di uscita per il nuovo anno educativo tramite l'apposito servizio on line del Comune di Firenze, con accesso dal link che viene inviato alle famiglie all'indirizzo e-mail dichiarato; oppure tramite l'apposito modulo per coloro che non hanno dichiarato un indirizzo e-mail;
- presentare l'eventuale domanda di agevolazione tariffaria.

#### **17) DIMISSIONI SUCCESSIVE ALL'INIZIO DELLA FREQUENZA, ASSENZA TEMPORANEA**

Le dimissioni del bambino o della bambina, successive all'inserimento e comunque durante l'anno educativo, devono essere comunicate accedendo al relativo servizio on line tramite il Portale Educazione oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sempre nel Portale Educazione, sotto la voce "modulistica" e seguendo le relative istruzioni in esso riportate.

Come stabilito dall'art. 5, comma 6 del "Regolamento di disciplina generale delle tariffe dei servizi educativi 0-3 anni", le dimissioni comunicate entro il 10 del mese o entro il decimo giorno dalla data fissata per l'inserimento, danno diritto alla riduzione giornaliera proporzionale della tariffa.

Qualora l'ultimo giorno di frequenza sia successivo alla data di ricevimento delle dimissioni, la tariffa è dovuta fino all'ultimo giorno di frequenza.

Le dimissioni comunicate successivamente ai termini sopra riportati comportano il pagamento della tariffa per l'intero mese.

Le dimissioni sono irrevocabili.

In caso di trasferimento di residenza in altro Comune nel corso dell'anno educativo, il bambino o la bambina potrà proseguire la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo.

In caso di assenza temporanea dal nido o spazio gioco, qualora l'assenza superi i 30 giorni, la famiglia è tenuta a dare comunicazione alla Direzione Istruzione - Servizio Servizi all'Infanzia, al fine di evitare la cancellazione dalle graduatorie.

La comunicazione dovrà avvenire nei seguenti modi:

- se l'assenza non è dovuta a motivi di salute, dovrà essere comunicata almeno 7 giorni prima del periodo presunto di assenza dal nido/spazio gioco (motivando la mancata frequenza) mediante l'apposito modulo scaricabile dal Portale Educazione del Comune, nella sezione "modulistica" e seguendo le relative istruzioni in esso riportate.

- se l'assenza è dovuta a motivi di salute, dovrà essere prodotta al nido/spazio gioco la relativa certificazione medica. Il personale del nido sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione agli uffici del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico.

Nei casi di assenza per malattia o infortunio la riammissione ai servizi avviene secondo le disposizioni vigenti in materia.

Qualora l'assenza continuativa giustificata (anche se comunicata in più riprese) superi i 120 giorni complessivi, il Servizio può procedere a sospendere, per l'anno educativo, il bambino o la bambina dal nido o spazio gioco, assegnando il posto ad altro bambino o bambina in graduatoria.

***Si precisa che le disposizioni del presente avviso pubblico potrebbero subire successive variazioni in relazione a futuri sviluppi del contesto pandemico e/o in conseguenza di eventi straordinari e non prevedibili al momento.***

***Di tali eventuali modifiche sarà data la più ampia pubblicità a tutti gli interessati.***