

Avviso pubblico

Servizio di Accompagnamento al Lavoro e di Inclusione Sociale e occupazionale, denominato “ALISEO” - CIG 8676850B20

Art. 1 – Oggetto dell’avviso

Il presente avviso pubblico è finalizzato all’individuazione di un elenco di candidati da inserire in percorsi di accompagnamento al lavoro.

Art. 2 – Destinatari e requisiti per la candidatura

Possono accedere alle misure del presente avviso i cittadini maggiorenni iscritti nell’anagrafe della popolazione residente nel Comune di Firenze e non occupati al momento della presentazione della domanda, con Isee non superiore a 16.000 euro.

Art. 3 – Modalità di presentazione della candidatura

La presente procedura si svolge esclusivamente on-line.

Il richiedente la candidatura dovrà accedere al *servizio on line* (SOL) disponibile dalla scheda servizio dedicata messa a disposizione dal Comune di Firenze e denominato “ALISEO (Lotto 1) - servizio per la candidatura 2023”. Tale scheda servizio sarà pubblicata sul portale dei Servizi Sociali del Comune di Firenze <https://sociale.comune.fi.it/>. Dell’avvenuta pubblicazione se ne darà divulgazione sul sito web istituzionale del Comune di Firenze e su quello dei Servizi Sociali.

Il servizio on line (SOL) è accessibile solo da cittadini in possesso di credenziali dei sistemi SPID, CIE, CNS.

La data di avvio per la candidatura e la data di scadenza per la presentazione delle domande, saranno pubblicate sulla scheda servizio dedicata e disponibile dal portale dei Servizi Sociali del Comune di Firenze <https://sociale.comune.fi.it/>.

Ciascuna domanda è identificata da un codice numerico che dovrà essere conservato ai fini della consultazione dell’elenco dei candidati risultati idonei (vedi art. 4).

Art. 4 – Formazione dell’elenco dei candidati idonei

L’elenco dei candidati idonei verrà individuato sulla base della data e ora invio della candidatura attestabile attraverso il servizio on line (SOL).

Successivamente alla data di scadenza dell’Avviso ed in base all’ordine delle istanze pervenute, sarà quindi stilata una graduatoria di candidati, poi pubblicata sulla scheda servizio dedicata e consultabile dal portale dei Servizi Sociali del Comune di Firenze <https://sociale.comune.fi.it/>.

La pubblicazione sul sito indicato ha valore di notifica per i candidati.

I primi 80 candidati utilmente posizionati in graduatoria potranno accedere ai percorsi di accompagnamento al lavoro indicati dal presente Avviso.

Il Comune di Firenze si riserva, durante la vigenza del Progetto *Aliseo - Lotto 1*, di aumentare il numero dei percorsi attivati, oltre gli 80, sulla base di nuove risorse che si dovessero rendere disponibili.

Art. 5 – I percorsi di accompagnamento al lavoro

A seguito della pubblicazione della graduatoria, i candidati utilmente posizionati in graduatoria verranno convocati dal Soggetto attuatore degli interventi per la sottoscrizione del *Patto di Adesione* e per la condivisione del percorso di accompagnamento al lavoro che si sostanzierà in percorsi di orientamento individuali o di gruppo e, anche alternativamente, in:

- attivazione di tirocini extra curriculari in aziende del territorio, comprese quelle del Terzo Settore;
- attivazione di corsi di formazione.

Art. 6 –Soggetto attuatore, Patto di adesione e Convenzione di tirocinio

Il Soggetto attuatore degli interventi previsti è il Consorzio Mestieri Toscana, soggetto accreditato allo svolgimento dei Servizi al Lavoro - Regione Toscana per orientamento, servizi di incontro fra domanda e offerta, monitoraggio dei flussi del mercato del lavoro e sostegno alla mobilità geografica dei lavoratori con D.D. n. 369 del 10/09/2020.

Il *Patto di adesione* consiste in un'informativa del percorso e degli strumenti che saranno utilizzati per realizzare l'azione di accompagnamento al lavoro.

Il tirocinio extra curriculare è promosso dal Soggetto attuatore degli interventi, secondo quanto regolamentato in materia dalla LR n. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni e dal relativo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche e integrazioni. Le attività di tirocinio extra curriculare in azienda verranno descritte nel progetto formativo allegato alla *Convenzione di tirocinio* e prevedono l'erogazione di un importo forfettario a titolo di rimborso spese in favore del tirocinante.

L'importo forfettario a titolo di rimborso spese corrisposto al tirocinante non può essere inferiore a 500,00 Euro mensili lordi. Il rimborso è corrisposto per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari al 70 per cento delle presenze su base mensile, come indicata nel progetto formativo.

Qualora la partecipazione si attesti tra il 50 ed il 70 per cento delle presenze su base mensile, il rimborso viene ridotto a 300,00 euro mensili.

Dal punto di vista fiscale, il rimborso spese corrisposto al tirocinante è considerato quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R.).

Si precisa, altresì, che ai sensi della Circolare INPS 174/2017 tale rimborso risulta cumulabile con gli ammortizzatori sociali quali Naspi, Dis-coll e anche con il Reddito di cittadinanza.

Art. 7 - Verifica delle dichiarazioni sostitutive

Il Comune di Firenze effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza

attivandosi, in caso di accertata mendacità, affinché vengano recuperate le somme erogate e si proceda alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 8 - Adempimenti in materia di tutela della riservatezza

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa posta a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs n.196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e limitatamente al perseguimento degli scopi ivi indicati, come specificato nella Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, disponibile sulla scheda servizio del SOL.

IL Responsabile del Procedimento
Dott. Raffaele Uccello
Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo