

AVVISO
Modalità di rendicontazione dei
contributi per soggiorni-vacanza per persone con disabilità - ANNO 2024

Si ricorda ai beneficiari dei contributi per soggiorni-vacanza per persone con disabilità – anno 2024 assegnati con determinazione dirigenziale n. 06413 del 27/08/2024 e successive integrazioni, già liquidati per il primo acconto (pari al 50% del totale), che **la rendicontazione complessiva delle spese sostenute per i soggiorni di vacanza va presentata entro il termine ultimo del 31 ottobre 2024.**

La rendicontazione potrà essere presentata dal beneficiario del contributo o da chi ne ha la legale rappresentanza ovvero da un delegato. **In questi ultimi casi, unitamente alla documentazione di seguito indicata, il legale rappresentate o delegato dovranno allegare i relativi atti di nomina o di delega, a meno che gli stessi non siano stati già allegati alla richiesta di contributo.**

Ai fini dell'invio della rendicontazione del contributo, andrà compilato l'apposito **modello allegato al presente avviso**, contenente le generalità del beneficiario e dell'eventuale rappresentante, un prospetto riepilogativo dei costi sostenuti, informazioni relative al soggiorno svolto, nonché alcune dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00.

Al modello di rendicontazione, debitamente sottoscritto, andranno obbligatoriamente allegate, come previsto dal disciplinare del servizio, le scansioni di tutti i giustificativi di spesa relativi all'utilizzo del contributo.

I giustificativi di spesa - scontrini fiscali, ricevute e fatture, opportunamente quietanzati (ovvero accompagnati dagli atti comprovanti il pagamento) - dovranno essere intestati al beneficiario o a chi ne esercita la tutela giuridica o, comunque, espressamente riconducibili al beneficiario stesso o agli accompagnatori (nel numero previsto dalla tipologia di contributo concessa), fatta eccezione per le spese alimentari riferibili al vitto giornaliero, qualora i pasti non vengano fruiti presso locali di ristorazione, ma preparati autonomamente. I giustificativi dovranno, inoltre, essere riconducibili al periodo e alla località in cui è stato effettuato il soggiorno.

Potranno essere rendicontate le seguenti spese:

- spese alberghiere (incluse spese per locazione di alloggi privati, per le quali è obbligatorio presentare il contratto di affitto);
- spese di ristorazione/vitto riferite esclusivamente al periodo di soggiorno;
- spese per servizi di spiaggia;
- spese per la retribuzione degli accompagnatori (anche destinati ad attività socio-sanitarie) durante il periodo di soggiorno (da presentare obbligatoriamente in caso di accompagnatori retribuiti);
- spese di viaggio da Firenze verso la località di soggiorno e viceversa;
- spese per attività ricreative organizzate da soggetti terzi (ad esempio, gite di gruppo) durante il periodo di soggiorno, obbligatoriamente intestate al beneficiario;
- spese di organizzazione riconosciute a soggetti del terzo settore (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali) individuati dai beneficiari per l'organizzazione del proprio soggiorno-vacanza, anche nell'ambito di gruppi organizzati (nel limite massimo di € 100,00), obbligatoriamente intestate al beneficiario.

Le spese per la retribuzione degli accompagnatori potranno essere rendicontate esclusivamente tramite documentazione idonea attestante la sussistenza di un regolare rapporto di lavoro o di acquisto di servizi, quale, a titolo esemplificativo:

- notula quietanzata per prestazione occasionale;
- busta paga e attestazione del versamento dei contributi previdenziali;
- fatture da parte di prestatori di servizi.

Non potranno essere dichiarati come accompagnatori retribuiti i parenti entro il terzo grado.

In caso di soggiorni organizzati da soggetti del terzo settore, la rendicontazione da parte di quest'ultimi potrà avvenire tramite una delle seguenti modalità:

- presentazione delle note di debito o fatture quietanzate emesse dall'ETS nei confronti dei beneficiari, riportanti gli importi dagli stessi versati e il dettaglio dei servizi erogati nell'ambito del pacchetto di vacanza, che dovranno essere coerenti con la tipologia di contributo riconosciuto a ciascun beneficiario;
- presentazione, per ciascun beneficiario, di documentazione riepilogativa dei costi dall'ETS sostenuti, accompagnata dai giustificati di spesa. Qualora i giustificativi fossero cumulativi, dovrà essere chiaramente indicata la quota parte riferibile al singolo beneficiario, che dovrà essere coerente con la tipologia di contributo riconosciuto al beneficiario stesso. La documentazione riepilogativa dovrà essere controfirmata dal beneficiario o da chi lo rappresenta.

Tutta la documentazione di cui sopra, andrà inviata, **entro il termine ultimo del 31 ottobre 2024, all'indirizzo e-mail: direttore@sds.firenze.it**, avendo cura di specificare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“presentazione rendiconto contributo soggiorni-vacanza 2024”**.

A seguito dell'istruttoria della documentazione presentata, durante la quale gli uffici della Società della Salute di Firenze potranno contattare i beneficiari o i loro rappresentanti per chiedere chiarimenti o documentazione aggiuntiva, si provvederà all'erogazione del saldo fino a concorrenza delle spese complessivamente rendicontate e comunque nei limiti dell'importo residuo del contributo concesso.

Nel caso in cui – in ragione della minore durata del soggiorno effettuato o di altre circostanze che abbiano determinato una minore spesa – si determini un saldo negativo del contributo, sarà richiesta al beneficiario la restituzione della differenza rispetto a quanto ricevuto a titolo di acconto.

Per eventuali richieste di chiarimenti o di assistenza nella presentazione della rendicontazione è possibile contattare il seguente recapito telefonico: 055 2616263 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, oppure scrivere alla mail: amministrativa.anzianiedisabili@comune.fi.it.

Comune di Firenze
Il Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo
Dot. Raffaele Uccello

Società della Salute di Firenze
Il Direttore
Dott. Marco Nerattini