



Direzione Istruzione
Servizio Infanzia, attività educative, ludiche e formative

Bando per l'iscrizione ai Centri Estivi del Comune di Firenze - anno 2025

1. FINALITÀ GENERALI

Il Comune di Firenze promuove i Centri Estivi, attività a carattere educativo, ludico e aggregativo rivolte ai minori, per il sostegno alle famiglie impegnate nelle attività lavorative e/o di cura familiare durante il periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche.

2. DESTINATARI

Il servizio è rivolto a bambine/i e ragazze/i di età compresa tra i 3 anni, che abbiano frequentato nell'a.s. 2024-25 la scuola dell'infanzia (fascia infanzia) e i 14 anni, che abbiano frequentato nell'a.s. 2024-25 la scuola secondaria di 1° grado (fascia obbligo), residenti a Firenze o, se non residenti, frequentanti le scuole nel Comune.

I non residenti e non frequentanti le scuole nel Comune di Firenze possono presentare domanda di iscrizione solo a conclusione della procedura di cui al presente Bando, qualora risultino posti disponibili non ancora assegnati, rivolgendosi all'Ufficio Attività educative del Quartiere di riferimento.

3. SERVIZIO OFFERTO

I centri estivi comunali sono organizzati per offrire contesti ludico-ricreativi nei quali bambine/i e ragazze/i possano sperimentare modelli di relazione volti a sviluppare e consolidare abilità e competenze per la piena partecipazione sociale, coerentemente ad un sistema di valori condiviso. Rappresentano luoghi di inclusione in cui tutti i minori possano partecipare, su base di uguaglianza, alle attività di gruppo, attraverso misure di sostegno personalizzato, concepite sul principio della "progettazione universale".

I centri estivi comunali si svolgono in turni bisettimanali nei seguenti periodi:

Primo turno: 16/06 - 27/06 (solo fascia obbligo 6-14 anni)

Il giorno 24 Giugno (Festa del Santo Patrono) il servizio non sarà effettuato, con proporzionale decurtazione della tariffa.

Secondo turno: 30/06 - 11/07 (solo fascia obbligo 6-14 anni)

Secondo turno: 02/07 - 11/07 (solo fascia infanzia 3-6 anni)

Per la fascia infanzia 3-6 anni, nei giorni 30/06 e 01/07, il servizio non sarà effettuato, con proporzionale decurtazione della tariffa.

Terzo turno: 14/07 – 25/07 (fascia infanzia 3-6 anni e fascia obbligo 6-14 anni)

Quarto turno: 28/07 – 08/08 (fascia infanzia 3-6 anni e fascia obbligo 6-14 anni)

Quinto turno: 25/08 – 05/09 (fascia infanzia 3-6 anni e fascia obbligo 6-14 anni)

4. RISERVA DI POSTI

Per i **minori con disabilità certificata** è prevista **una riserva di posti**, individuata sulla base delle domande storicamente rilevate nei territori di riferimento e delle caratteristiche delle sedi a disposizione, con **specifiche graduatorie per l'accesso**.

I titolari della responsabilità genitoriale dei/le minori in possesso di certificazione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, **procedono alle domande di partecipazione**, nei termini e con le modalità di cui al paragrafo 7 del presente Bando.

I **minori in situazione di rischio formalmente segnalati dai Servizi Sociali** non coincidono automaticamente con tutti i minori in carico ai Servizi Sociali. L'attribuzione del punteggio avviene solo mediante procedura attivata dal C.A.T. - Centro Amministrativo Territoriale, afferente alla Direzione Servizi Sociali, su specifica segnalazione dell'Assistente Sociale di riferimento.

I titolari della responsabilità genitoriale dei minori in situazione di rischio segnalati, che ricevono specifica comunicazione a riguardo dall'assistente sociale, procedono direttamente all'iscrizione, secondo le modalità ed i termini indicati nella suddetta comunicazione.

Per i minori in carico ai Servizi Sociali, ma non formalmente segnalati dagli stessi, vige la procedura di domanda di partecipazione di cui al paragrafo 7 del presente Bando, che deve essere effettuata dai genitori o da chi è titolare della responsabilità genitoriale dei/le minori da iscrivere.

5. CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ACCESSO AL SERVIZIO E RELATIVI PUNTEGGI

Con Delibera di Giunta Comunale n. 00083 dell'11/3/2025 sono stati approvati i criteri di priorità per l'accesso ai Centri Estivi Comunali, per ciascuno dei quali sono stabiliti i seguenti punteggi:

CRITERI DI PRIORITÀ	PUNTEGGIO
Minore in situazione di rischio segnalato dai Servizi Sociali	50
1) Minore con "genitore solo" che lavora, qualora la condizione rientri nei seguenti casi (rif. circolare INPS n. 8 del 17/01/2003): a) morte di un genitore; b) affidamento del minore, con provvedimento formale, a	

<p><i>un solo genitore; c) non riconoscimento del minore da parte di un genitore; d) abbandono del minore da parte di uno dei genitori, risultante da provvedimento formale.</i></p> <p>Da ordinare su base ISEE in 3 fasce:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • da 0,00 a 20.000,000 euro 	15
<ul style="list-style-type: none"> • da 20.000,01 a 40.000,00 euro 	10
<ul style="list-style-type: none"> • oltre 40.000,00 euro o non presentato 	5
<p>2) Minore con "genitore solo" che NON lavora, qualora la condizione rientri nei seguenti casi (rif. circolare INPS n. 8 del 17/01/2003):</p> <p><i>a) morte di un genitore; b) affidamento del minore, con provvedimento formale, a un solo genitore; c) non riconoscimento del minore da parte di un genitore; d) abbandono del minore da parte di uno dei genitori, risultante da provvedimento formale.</i></p> <p>Da ordinare su base ISEE in 3 fasce:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • da 0,00 a 20.000,000 euro 	8
<ul style="list-style-type: none"> • da 20.000,01 a 40.000,00 euro 	5
<ul style="list-style-type: none"> • oltre 40.000,00 euro o non presentato 	2
<p>3) Minore con due genitori entrambi lavoratori, anche se non conviventi</p> <p>Da ordinare su base ISEE in 3 fasce:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • da 0,00 a 20.000,00 euro 	9
<ul style="list-style-type: none"> • da 20.000,01 a 40.000,00 euro 	6
<ul style="list-style-type: none"> • oltre 40.000,00 euro o non presentato 	3
<p>4) Minore che convive (fa fede la risultanza anagrafica) con un familiare con disabilità ai sensi della L. n. 104/92 o con riconoscimento d'invalidità civile superiore al 74%.</p>	3
<p>5) Presenza nel nucleo familiare anagrafico di altri minori di:</p>	
<p>a) età inferiore ai 3 anni</p>	3
<p>b) età oltre i 3 anni fino a 14 anni</p>	2
<p>Criteria residuali a parità di punteggio:</p>	solo in caso

6) Minor valore ISEE 7) Presenza di soggetti con disabilità certificata o con riconoscimento di invalidità civile superiore al 74% nel nucleo familiare 8) Minore età del bambino/a	di parità di punteggio
---	------------------------

I punteggi ottenuti da ciascun minore sono utilizzati al fine di formulare le graduatorie relative a ciascuna sede e turno.

Potranno essere assegnati fino a due turni per ogni iscritto/a, fatta salva la possibilità di concorrere ad un terzo turno **in coda alla graduatoria**, subordinatamente a coloro che non hanno ancora ottenuto l'assegnazione di due turni, in base ai posti residui disponibili, fino al completamento dei posti messi a disposizione.

6. ISCRIZIONI

Il procedimento per l'accesso al servizio è suddiviso in due fasi:

- la prima fase – la **domanda di partecipazione** – serve alla formulazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti disponibili, nelle diverse sedi e per i diversi turni, in base ai criteri di precedenza stabiliti e alle priorità dichiarate nella domanda di partecipazione stessa;
- una seconda fase – l'**iscrizione** vera e propria – a cui accedono soltanto coloro che risultano assegnatari di posto/i nelle graduatorie pubblicate e serve a perfezionare la domanda mediante il pagamento delle quote dovute.

Le domande di partecipazione sono presentate *on line*, con le modalità e i termini di cui al paragrafo 7.

Le domande di iscrizione sono presentate *on line*, con le modalità e i termini di cui al paragrafo 10.

Nella domanda possono essere indicati fino ad un massimo di tre turni, in ordine di priorità, nel Quartiere di riferimento. I posti saranno assegnati in base alle disponibilità della sede prescelta, secondo l'ordine della graduatoria.

Come già specificato sopra, allo scopo di favorire l'accesso al servizio ad un maggior numero di famiglie, **sono assegnati fino due turni** per ciascun/a minore. Qualora risultino disponibili ulteriori posti da assegnare, coloro che hanno richiesto il terzo turno saranno collocati in coda alla graduatoria, subordinatamente a coloro ai quali è stato assegnato un numero di turni inferiore a due.

Le domande non collocate utilmente in graduatoria formano la lista di attesa che potrà scorrere a seguito delle mancate iscrizioni degli assegnatari entro i termini stabiliti.

7. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di accesso al servizio Centri Estivi 2025 può essere presentata a partire **dalle ore 9:00 del 7/04/2025 ed entro le ore 12:00 del 18/04/2025**, esclusivamente tramite il servizio *on line* disponibile sul Portale del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://servizi.055055.it/centriestivife> .

Al servizio di iscrizione *on line* si accede con le seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Tessera Sanitaria Elettronica (TSE) / Carta Nazionale dei Servizi (CNS) abilitata;
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Non è ammessa la presentazione della domanda in nessun'altra forma (a mano, fax, e-mail, pec, posta etc.).

Le domande di accesso al servizio, ancorché regolarmente presentate, non danno automaticamente diritto all'assegnazione del posto, per il quale fa fede esclusivamente la graduatoria pubblicata.

La corretta presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla **ricevuta**, contenente il **codice di domanda univoco**, scaricata a conclusione della procedura *on line*.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per richiedere l'accesso ai Centri Estivi Comunali occorre dichiarare, nell'apposito servizio online, le seguenti informazioni:

- **nome e cognome del genitore** (o dell'esercente la responsabilità genitoriale sul/la minore) che procede all'iscrizione e relativi dati anagrafici;
- **nome e cognome del bambino** /a iscrivibile con il relativo codice fiscale e relativi dati anagrafici;
- **scuola frequentata**;
- **residenza e quartiere di residenza**;
- **quartiere di riferimento**: a scelta tra Quartiere di residenza e Quartiere in cui ha sede la scuola frequentata dal minore, se diverso;
- **turno/i prescelti**: possono essere indicati fino ad un massimo di tre turni in ordine di priorità nel Quartiere di riferimento. I posti saranno assegnati in base alle disponibilità della sede prescelta, secondo l'ordine in graduatoria;
- **sede/i prescelte**: nel Quartiere di riferimento, per ciascun turno prescelto, potranno essere indicate, in ordine di preferenza, due sedi, se disponibili. In caso di mancata assegnazione della sede indicata in via preferenziale (prioritaria), potrà essere assegnata quella indicata in subordine (opzionale). In caso di assegnazione della sede opzionale è cancellato il diritto di precedenza per la sede preferenziale anche nei successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso di più domande riferite a

fratelli/sorelle, l'indicazione, per ciascuna di esse, di due sedi (prioritaria e opzionale), potrebbe determinare, per un figlio/a, l'assegnazione di una certa sede del centro estivo, mentre per l'altro/a, l'assegnazione di una sede diversa.

- **requisiti di priorità posseduti**, di cui al paragrafo 5 del presente Bando.
- **eventuale disabilità** certificata ai sensi della L.104/92 del bambino/bambina e grado di gravità (Art. 3, comma 1 o comma 3);
- **eventuale possesso dell'ISEE 2025**: l'applicazione dell'agevolazione tariffaria è concessa se, in sede di compilazione, è presentata l'attestazione rilasciata in applicazione del D.P.C.M. n. 159/2013 e ss.mm.ii. riferita alle prestazioni rivolte a minorenni (ISEE ORDINARIO o ISEE MINORENNI, per i casi previsti). La comunicazione del valore ISEE è, comunque, importante per il posizionamento in graduatoria, essendo criterio di ordinamento in caso di parità di punteggio.
- **l'indirizzo di posta elettronica**: il Comune si riterrà autorizzato alle eventuali comunicazioni all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione che dovrà essere regolarmente presidiato per verificare la ricezione delle comunicazioni inerenti alla presente procedura; la variazione dell'indirizzo di posta elettronica dichiarata deve essere comunicata tempestivamente all'ufficio competente del quartiere di riferimento;
- **il numero telefonico di contatto**: è utilizzato per le comunicazioni urgenti da parte dell'Ufficio.

Occorre, altresì dichiarare:

- di essere consapevole che la domanda di partecipazione non dà automaticamente diritto all'iscrizione ai Centri Estivi, né impegna l'Amministrazione in alcun modo nei confronti di coloro che l'hanno effettuata;
- di essere consapevole che soltanto gli utenti che riceveranno la comunicazione di collocazione utile in graduatoria avranno diritto ad iscrivere il/la minore ai Centri Estivi;
- di impegnarsi, qualora non più interessato all'iscrizione, a rifiutare il/i turno/i sulla piattaforma *on line* delle iscrizioni o a darne tempestiva comunicazione via e-mail al quartiere di riferimento, per consentire lo scorrimento delle graduatorie;
- di essere consapevole che il mancato perfezionamento dell'iscrizione mediante il pagamento degli acconti dovuti entro la scadenza prescritta, sarà considerato come rinuncia e il posto verrà riassegnato;
- di essere consapevole che anche il solo pagamento del saldo (anziché dell'acconto) darà conferma di iscrizione e non potrà essere rimborsato, in caso di rinuncia, con eventuale obbligo di integrazione della differenza di importo rispetto alla tariffa dovuta;
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, si è passibili di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- di essere stato informato sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation).

Per correggere ogni eventuale errore, è necessario annullare la domanda già presentata e inviare una nuova domanda di partecipazione, sostitutiva della precedente, entro la scadenza del termine indicato al punto 7 del presente Bando.

L'ISEE contenente omissioni o difformità, non rettificato nei termini di presentazione della domanda di partecipazione, si intende come non presentato e comporta la mancata applicazione dei relativi punteggi di cui al presente Bando e della tariffa agevolata.

9. ESITO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'esito della domanda di partecipazione sarà comunicato mediante pubblicazione della graduatoria, in forma anonima, per ciascuna sede e turno, sulla rete civica comunale, all'indirizzo:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/centri-estivi>

L'utente potrà verificare la propria posizione in graduatoria tramite il codice di domanda univoco, contenuto nella ricevuta della domanda di partecipazione.

Il sistema *on line* invia automaticamente comunicazioni via e-mail circa l'esito della domanda che, tuttavia, non rappresenta in nessun modo mezzo di notifica ufficiale in quanto fa fede **esclusivamente** la pubblicazione della graduatoria, come sopra descritto.

10. TERMINI E MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI SUCCESSIVA ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, con le modalità di cui all'articolo precedente, sarà disponibile l'accesso, **esclusivamente per coloro che risultino collocati utilmente**, alla piattaforma *on line* per la conferma o il rifiuto del/i turno/i assegnato/i al link <https://servizi.055055.it/centriestivife> .

La procedura di iscrizione ai turni non rifiutati, entro le scadenze pubblicate, prevede la dichiarazione di informazioni inerenti a specifiche situazioni socio-sanitarie e personali che possano consentire di approntare apposite soluzioni organizzative ovvero escludere la compatibilità con la frequenza del centro estivo. L'ammissione, in questi casi, è subordinata alla valutazione dell'Ufficio competente, anche sulla base delle certificazioni mediche presentate.

Non sarà possibile l'iscrizione a sedi e a turni diversi da quelli richiesti e assegnati.

La mancata dichiarazione delle informazioni richieste o la mancata presentazione della documentazione prevista comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La procedura di iscrizione è intesa correttamente conclusa solo in seguito al pagamento dell'acconto entro il termine indicato sugli avvisi di pagamento. Il mancato pagamento equivale a mancata iscrizione.

La mancata iscrizione nei termini comporta la cancellazione automatica dell'assegnazione del posto, che potrà, quindi, essere riassegnato ad altro richiedente. In tal caso, ai nuovi soggetti assegnatari, individuati mediante scorrimento della graduatoria, sarà comunicata,

anche con breve preavviso rispetto all'inizio del turno, la possibilità di iscriversi, effettuando il pagamento entro il termine di 2 giorni dalla suddetta comunicazione.

Le eventuali graduatorie aggiornate verranno pubblicate prima dell'inizio di ciascun turno.

11. PAGAMENTI

La procedura di iscrizione *on line* prevede la generazione di Identificativi Univoci di Versamento (IUV) nell'ambito del sistema PagoPA, per i pagamenti dovuti in relazione ai turni cui ci si iscrive. I pagamenti sono distinti in ACCONTO/I e SALDO/I.

L'acconto o gli acconti (per uno o per più turni) è/sono dovuto/i a conferma dell'iscrizione. Il pagamento avviene contestualmente, in fase di conclusione della procedura di iscrizione, direttamente *on line*. In alternativa, è possibile scaricare gli avvisi di pagamento generati dal sistema per il pagamento presso gli esercenti abilitati. **L'acconto non è mai rimborsabile.** Qualora sia stato pagato il saldo prima dell'acconto, detto saldo sarà inteso come acconto, dovrà essere integrato per eventuali differenze di importo rispetto alla tariffa dovuta e non potrà essere rimborsato in caso di rinuncia.

Il/i saldo/i deve/ono essere versato/i prima dell'inizio del turno (almeno 8 giorni prima).

L'iscrizione diventa efficace con il pagamento dell'acconto e si perfeziona - dando diritto alla frequenza del centro estivo - con il pagamento del saldo che è, pertanto, condizione necessaria per accedere al servizio.

Eventuali **rinunce** devono essere comunicate attraverso la piattaforma online, **almeno 8 giorni prima** dell'inizio del turno, per consentire la riassegnazione del posto e l'eventuale rimborso del saldo. Diversamente, l'utente sarà tenuto a pagare la tariffa per l'intero turno, anche in caso di mancata frequenza.

Il saldo è, inoltre, rimborsabile nell'ipotesi in cui il/la minore sia impossibilitato/a, per motivi di salute, a frequentare il turno per almeno 5 giorni consecutivi di effettivo servizio, documentata da certificazione medica attestante inizio e fine del periodo di malattia.

I rimborsi potranno essere richiesti, sulla piattaforma *on line*, entro il 15 settembre 2025, e saranno erogati, effettuati i necessari controlli, dopo tale data.

12. ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni rese è esclusivamente del/della richiedente che, in caso di falsa dichiarazione, è perseguito penalmente, per quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune effettua idonei controlli, anche a campione.

Qualora dall'attività di controllo emergano difformità od omissioni nelle dichiarazioni rese, ai soggetti interessati ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sulla rete civica comunale e mediante e-mail affinché possano provvedere alle controdeduzioni, entro il termine di dieci giorni dalla suddetta pubblicazione. Il richiedente, in caso di errore materiale, potrà chiederne la rettifica d'ufficio nei termini suddetti. In mancanza di

controdeduzioni adeguatamente documentate, la dichiarazione contenente difformità od omissioni potrà essere considerata falsa o mendace ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La richiesta di rettifica d'ufficio della dichiarazione può rideterminare il punteggio attribuito, con conseguente decurtazione dei punti ottenuti in seguito agli errori e/o alle omissioni contenuti nella domanda di partecipazione.

13. INFORMATIVA EX ART. 13 -REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per il servizio - servizi online istruzione e trattamenti interni all'ente sui dati raccolti dai servizi al pubblico - è disponibile sulla Rete Civica Comunale:

https://servizi.comune.fi.it/sites/www.comune.fi.it/files/informativa_privacy_-_centri_estivi_sol_07.12.pdf

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Bando è il Comune di Firenze – Direzione Istruzione – Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della E.Q. Centri Estivi, Ludoteche e Attività Educative nei Quartieri - Dott. Alessandro Ansani.

15. INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente Bando è reperibile sul sito del Comune al seguente link:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/centri-estivi>

Informazioni possono inoltre essere richieste al centralino 055055 oppure per e-mail all'ufficio competente del quartiere di riferimento.

Per il quartiere 1: scuolaq1@comune.fi.it

Per il quartiere 2: scuolaq2@comune.fi.it

Per il quartiere 3: scuolaq3@comune.fi.it

Per il quartiere 4: scuolaq4@comune.fi.it

Per il quartiere 5: scuolaq5@comune.fi.it .

Le tariffe e le sedi sono disponibili al link:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/centri-estivi> .