

**Oggetto: Circolare per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2025/2026 approvata con Determinazione Dirigenziale n. 10030 del 12/12/2024**

**Parte Generale**

Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2025/26 si svolgono come di consueto in contemporanea con le iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e alle scuole di ogni ordine e grado, e precisamente:

**dal 8 gennaio al 31 gennaio 2025**

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini e le bambine di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre 2025.

Possono altresì essere iscritti/e, a richiesta delle famiglie, i bambini e le bambine che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile 2026.

Per questi ultimi, considerati "anticipatari", l'ammissione avverrà dal mese di gennaio 2026 solo a fronte di disponibilità di posti, di idonee condizioni organizzative e dopo l'esaurimento delle eventuali liste di attesa, tenuto conto che hanno precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2025.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia dei bambini e delle bambine che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2026.

**Modalità di presentazione domanda iscrizione**

La domanda d'iscrizione può essere effettuata dai/dalle genitori/genitrici o dagli/dalle esercenti la potestà genitoriale **esclusivamente on-line** collegandosi direttamente dal proprio computer ai Servizi On-Line del Comune di Firenze a partire **dalle ore 10:00 del giorno 8 gennaio fino alle ore 20:00 del 31 gennaio 2025** al seguente link:

<https://servizi.055055.it/iscrizionematernefe/>

Per effettuare l'iscrizione on-line è necessario essere in possesso **di uno dei** seguenti strumenti:

1. Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)  
<http://servizi.comune.fi.it/servizi/servizi-spid>
2. Carta Identità Elettronica (CIE)  
<https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-cie>
3. Carta nazionale dei Servizi (CNS), per esempio la tessera sanitaria della Regione Toscana da attivare presso gli **sportelli delle ASL** o **nelle farmacie abilitate** presentando un documento di identità in corso di validità. Per informazioni <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

Sarà ammessa presentazione di domanda cartacea (allegando documento di identità di entrambi i genitori/genitrici, codice fiscale del genitore/trice che presenta domanda ed eventuale permesso di soggiorno) esclusivamente nei casi nei quali non è, al momento, giuridicamente possibile abilitarsi ai sistemi sopra indicati.

Le famiglie straniere residenti a Firenze con difficoltà di comprensione della lingua italiana o che hanno comunque necessità di supporto e di consulenza, potranno rivolgersi allo Sportello Immigrazione, Quartiere 5 - Villa Pallini, Via Baracca 150 P, dove troveranno l'assistenza necessaria da parte di mediatori linguistici-culturali per la compilazione del modulo di iscrizione on-line. Per prendere l'appuntamento si dovrà contattare direttamente lo Sportello Immigrazione ai numeri 055 2767078 - 2767079 anche per informazioni di carattere generale. Link <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/sportello-immigrazione-0>

Per ulteriori informazioni sarà possibile anche consultare le FAQ pubblicate sul sito del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/3-6-anni/info-le-famiglie>

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli art. 316, 337ter e 337quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, e pertanto la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai/dalle genitori/genitrici.

A tal fine, il/la genitore/genitrice che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi/e i/le genitori/genitrici.

Al fine di agevolare il controllo a campione, si ricorda di inserire in domanda i dati del secondo genitore.

È possibile presentare **una sola** domanda alla scuola prescelta, indicando **eventualmente la scelta per una seconda scuola** situata nel Comune di Firenze, comunale o statale.

Tutte le domande si intendono accolte con riserva in relazione alla disponibilità di posti.

Le iscrizioni per la scuola di zona indicata come seconda scelta, pur mantenendo il punteggio della residenza in zona, verranno inserite nella graduatoria di seguito rispetto alle domande prioritarie.

Si precisa che la scelta è limitata alla scuola, non alla sezione di destinazione, né all'insegnante di riferimento.

La data di presentazione della domanda, nell'ambito del periodo stabilito per le iscrizioni, non costituisce motivo di precedenza per l'ammissione alla scuola, per la quale valgono unicamente i criteri previsti per la formazione della graduatoria, adottati dall'Amministrazione comunale e riportati nell'allegato B alla presente circolare.

L'accoglimento nella prima scuola comporta automaticamente la cancellazione per la scuola indicata come seconda scelta e viceversa. Per tale motivo si invitano le famiglie a scegliere solo scuole di loro gradimento, poiché l'assegnazione del posto in una delle due scuole indicate comporterà la definitiva cancellazione nell'altra scuola.

Si precisa che qualora la famiglia decida, dopo aver effettuato una prima iscrizione, di annullare la stessa, ciò può essere fatto attraverso la funzione specifica del servizio on-line “annullamento/rinuncia” purché tale seconda operazione venga effettuata entro le ore 20:00 del 31 gennaio 2025 - termine di scadenza delle iscrizioni.

Nel caso invece la famiglia decida, dopo la scadenza del termine previsto per le iscrizioni (31/01/2025) di rinunciare alla domanda già presentata, dovrà inviare rinuncia scritta, utilizzando l'apposito Modello “3-6 rinuncia domanda iscrizione” pubblicato nella sezione modulistica al link: <http://educazione.comune.fi.it/3-6anni/index.html> che dovrà essere trasmesso all'indirizzo e-mail: [iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it)

La nuova domanda potrà essere presentata quando sarà riaperto il servizio on-line per le iscrizioni “dopo i termini”, indicativamente dopo il mese di aprile 2025. Per informazioni sulla data definitiva si invita a consultare il seguente link: <https://educazione.comune.fi.it/>

### **Domanda di iscrizione**

Nella domanda di iscrizione dovrà essere indicata la scelta dell'orario che, se pari a 40 ore settimanali, prevede la richiesta del servizio di refezione scolastica; se pari a 20 ore settimanali, non prevede tale servizio.

L'articolazione oraria prevede:

1. **orario ordinario** 8:30/16:30 (pari a 40 ore settimanali)
2. **orario ridotto** 08:30/12:30 pari a 20 ore settimanali (senza mensa)

In presenza di particolari esigenze familiari che rendono necessario un orario di ingresso anticipato (7:30 o 8:00) o un'uscita posticipata (17:00), potrà essere presentata, successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie, un'istanza di variazione oraria.

Tale richiesta di anticipo o posticipo orario dovrà essere legata ad esigenze di tipo tendenzialmente continuativo e potrà essere presentata, **SOLO PER LE NUOVE DOMANDE, esclusivamente a partire dal 4 agosto 2025 ed entro e non oltre il giorno 7 settembre 2025** contattando l'ufficio che fornirà apposito modulo (email: [iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it)).

Per i bambini già frequentanti, invece, le famiglie, potranno verificare i dati già inseriti sul servizio on-line <https://servizi.055055.it/iscrizionematernefe/> ed eventualmente modificare la scelta oraria, qualora necessario.

Per ulteriori specifiche consultare l'allegato A in coda alla presente circolare.

Il modulo delle iscrizioni prevede inoltre le indicazioni per:

- 1) **AVVALERSI O NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica.**  
Le famiglie che avranno indicato l'opzione di “non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica” usufruiranno delle attività alternative proposte dalle insegnanti delle scuole.
- 2) **LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA SCUOLA: mensa scolastica e trasporto alunni/e;**

Si ricorda che le scelte:

- delle variazioni rispetto agli orari (anticipo/posticipo) e

- la scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, sono da considerarsi definitive per l'intero anno scolastico di riferimento, in quanto comportano, per motivi diversi, assetti organizzativi che riguardano il personale e che devono quindi rispondere al principio della continuità e non della saltuarietà.

Si precisa, per completezza di informazione, che per garantire l'insegnamento della religione cattolica (per coloro che all'atto delle iscrizioni ne hanno fatto richiesta), l'Amministrazione deve prevedere la dotazione di insegnanti per i singoli plessi, in modo da garantire a ciascun/a bambino/a tale attività per le 60 ore annue previste (monte ore annuo per le scuole dell'infanzia) attribuendo al personale individuato incarichi annuali attraverso la stipula di Contratti Individuali di Lavoro fino al termine dell'anno scolastico.

Le famiglie dei bambini e delle bambine, nel sottoscrivere la domanda d'iscrizione, si impegnano a far frequentare regolarmente la scuola ai/alle propri/e figli/e, con la consapevolezza che dopo 20 giorni di assenza ingiustificata, l'Amministrazione si riserva di escludere definitivamente i/le bambini/e dalla scuola, dopo comunicazione scritta, e sostituirli/e con altri/e bambini/e eventualmente compresi/e nella graduatoria.

Si raccomanda alle famiglie di **segnalare eventuali patologie o problemi sanitari** che richiedono particolari attenzioni da parte del personale della scuola, per consentire un'adeguata organizzazione delle attività e una migliore accoglienza nei confronti dei/delle bambini/bambine.

Qualora venga richiesta una dieta speciale per motivi di salute la famiglia dovrà produrre in tempi utili una certificazione medica, da consegnare direttamente alla scuola. La **documentazione attestante la disabilità** (Legge 104 del 05/02/92), così come previsto dal D.P.C.M. 185 del 23/02/06, rilasciata alla famiglia dall'Azienda Sanitaria Locale sulla base di accertamenti collegiali, dovrà essere **allegata alla domanda di iscrizione**; per ulteriori specifiche e per informazioni in caso di disagio sociale, si prega di consultare l'allegato A in coda alla presente circolare.

Si specifica, inoltre, che presso le scuole dell'infanzia Cadorna e Innocenti, sarà riservato un posto per sezione per i/le bambini/e provenienti dagli Istituti assistenziali situati nelle immediate vicinanze delle suddette scuole.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni presentate, così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici disciplinata dall'art. 75, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto Decreto.

### **Graduatorie e sezioni**

Il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative, valutate le richieste ed effettuate le necessarie verifiche, procede alla formazione delle graduatorie entro il mese di marzo - in relazione ai punteggi previsti, tenendo conto che, nell'eventualità di **parità di punteggio** verrà data la **preferenza a coloro che sono residenti** nel comune di Firenze e in **subordine all'età anagrafica** (inteso come anno, mese e giorno di nascita) del/della bambino/a.

Nella graduatoria, ai sensi delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali, GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, non verranno indicati nome e cognome del/della bambino/a, ma sarà inserito un codice identificativo e, in relazione ai posti disponibili nelle singole scuole, verrà riportata la dizione “accettata” per i/le bambini/e rientranti nei posti disponibili e “non accettata” per coloro che rimangono in lista di riserva. Eventuali scorrimenti di tali liste d’attesa saranno valutati dall’Amministrazione soltanto successivamente alla pubblicazione della graduatoria (comunque entro l’inizio del nuovo anno scolastico) in base ai posti ancora disponibili e alle contingenti condizioni organizzative.

Le graduatorie per le singole scuole saranno composte da due parti:

- I parte - bambini/e che compiono i 3 anni entro il 31/12/2025.
- II parte - bambini/e, cosiddetti/e anticipatori/e, che compiono i tre anni entro il 30/04/2026.

Le graduatorie, approvate con Determinazione Dirigenziale, saranno pubblicate sul portale educazione <http://educazione.comune.fi.it/3-6anni/index.html>.

**Tali graduatorie sono da ritenersi provvisorie alla luce delle disposizioni introdotte dalla L.119/2017 in merito all’obbligo vaccinale, che prevede la decadenza dall’iscrizione per la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale.**

Le domande che perverranno durante l’apertura delle iscrizioni fuori termine (le cui date di avvio e chiusura saranno specificate successivamente), verranno collocate in fondo alla prima graduatoria. Questa sarà oggetto di nuova approvazione con separato Provvedimento Dirigenziale, con l’integrazione delle domande pervenute durante la sessione delle iscrizioni post termine. Tali graduatorie saranno pubblicate sul portale educazione <http://educazione.comune.fi.it/3-6anni/index.html>

Potrà essere presentato ricorso, per errori riscontrati nell’attribuzione del punteggio, al Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative della Direzione Istruzione Via Nicolodi n. 2 entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul portale educazione <http://educazione.comune.fi.it/3-6anni/index.html>.

Si informa che nei primi giorni del mese di settembre verrà comunicata per ogni scuola la composizione delle sezioni, eterogenee per età, che vengono formate dal Collegio Docenti, il più possibile equilibrate rispetto:

- al numero dei/delle bambini/e,
- alle tre fasce d’età,
- al sesso,
- alla cittadinanza,
- alla situazione di disagio.

## **Vaccinazioni**

L’obbligo vaccinale, così come introdotto dalla Legge 119/2017, è requisito di accesso per la frequenza nelle scuole dell’infanzia. La L.172/2017 ha introdotto una semplificazione a partire dall’anno scolastico 2018/2019; pertanto le famiglie non devono produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni; saranno infatti le scuole a

trasmettere gli elenchi degli/delle iscritti/e alla Azienda Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza tramite il Sistema Informativo della Prevenzione Collettiva (SISPC).

Qualora la ASL segnali all'Amministrazione Comunale situazioni non regolari, le famiglie saranno informate che, dalla verifica effettuata attraverso il SISPC, la posizione del/la bambino/a, rispetto agli adempimenti previsti dalla L. 119/2017 risulta "non in regola", invitando alla regolarizzazione entro e non oltre il 10 luglio 2025 presso la ASL.

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale entro il **20 luglio 2025** comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del D.L. 73/2017, convertito con modificazioni dalla L. 119/2017.

### **Informazioni utili:**

Sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo <http://educazione.comune.fi.it/index.html> è possibile trovare ulteriori informazioni su:

- Open day
- FAQ
- Linee di indirizzo 2024/2025
- Piani Offerta Formativa di tutte le scuole per l'A.S. 2024/2025
- Pubblicazioni

### **Contatti:**

e-mail: [iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it)

telefono: 055055

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariella Bergamini

Si precisa che le disposizioni del presente avviso pubblico potrebbero subire successive variazioni in relazione all'emergere di situazioni al momento non prevedibili, di tipo sanitario o organizzativo.

Delle eventuali modifiche alle ordinarie modalità di svolgimento dei servizi sarà data la più ampia pubblicità a tutti gli interessati.

La Dirigente del Servizio  
Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative  
Dott.ssa Simona Boboli

## ALLEGATO A: SPECIFICHE

1. Anticipo/posticipo orario
2. Minori con disabilità, bisogni educativi speciali (BES) e/o disagio sociale
3. Riconferme
4. Poli per l'infanzia Innocenti e Amendola – criteri di priorità
5. Scuola Fortini
6. Scuola Rucellai
7. Statalizzazione
8. Appalto del servizio

\*\*\*

### 1. Anticipo/posticipo orario

In presenza di particolari esigenze familiari che rendono necessario un orario di ingresso anticipato (7:30 o 8:00) o un'uscita posticipata (17:00), potrà essere presentata, successivamente alla pubblicazione definitiva delle graduatorie, un'istanza di variazione oraria.

Tale richiesta di anticipo o posticipo orario dovrà essere legata ad esigenze di tipo tendenzialmente continuativo e potrà essere presentata, SOLO PER LE NUOVE DOMANDE, esclusivamente a partire dal 4 agosto 2025 ed entro e non oltre il giorno 7 settembre 2025 contattando l'ufficio che fornirà apposito modulo (**email: [iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it)**).

L'articolazione oraria che potrà essere richiesta, in caso di necessità, è una delle seguenti:

- 1) 7:30/16:30 (orario ordinario con ingresso anticipato di 1 ora)
- 2) 7:30/12:30 (orario ridotto con ingresso anticipato di 1 ora)
- 3) 7:30/17:00 (orario ordinario con ingresso anticipato di 1 ora e uscita posticipata di mezz'ora)
- 4) 8:00/16:30 (orario ordinario con ingresso anticipato di mezz'ora)
- 5) 8:00/17:00 (orario ordinario con ingresso anticipato di mezz'ora e uscita posticipata di mezz'ora)
- 6) 8:00/12:30 (orario ridotto con ingresso anticipato di mezz'ora)

Tali istanze saranno valutate e accolte solo in presenza di un numero congruo di domande.

Si precisa che, qualora non venga raggiunto il numero congruo di richieste per l'erogazione del servizio di ingresso anticipato alle ore 7:30, coloro che ne hanno fatto richiesta saranno automaticamente conteggiati nell'orario di ingresso anticipato alle ore 8:00, qualora attivato.

Nel caso in cui i servizi di anticipo e posticipo non fossero attivati, l'orario assegnato sarà quello ordinario dalle 8:30 alle 16:30.

L'ufficio provvederà, mediante l'adozione di apposito atto, all'approvazione del prolungamento dell'orario prima dell'attivazione di tale servizio.

Si informa che il servizio di anticipo e posticipo è garantito dal personale insegnante della scuola, in numero proporzionale alle richieste presentate dall'utenza, con la conseguente riduzione del periodo di compresenza, nel quale solitamente vengono effettuate attività educative laboratoriali e di interclasse che vanno ad arricchire l'offerta formativa delle singole scuole.

## **2. Minori con disabilità, bisogni educativi speciali (BES) e/o disagio sociale**

La **documentazione attestante la disabilità** (Legge 104 del 05/02/92), così come previsto dal D.P.C.M. 185 del 23/02/06, rilasciata alla famiglia dall'Azienda Sanitaria Locale sulla base di accertamenti collegiali, dovrà essere **allegata alla domanda di iscrizione**; qualora non si fosse ancora in possesso della sopra citata documentazione, dovrà essere allegata almeno la copia della ricevuta attestante la richiesta della visita di accertamento da parte della Commissione Sanitaria.

Tale documentazione è necessaria per consentire l'attribuzione del relativo punteggio. Ai fini dell'assegnazione dell'insegnante di sostegno, dovrà essere presentata, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la certificazione della L. 104/92 che garantirà, in relazione alla tipologia e gravità della disabilità, un assetto organizzativo adeguato. Si specifica inoltre che l'eventuale richiesta per l'assegnazione dell'Assistente per l'autonomia e la comunicazione deve essere firmata dalla famiglia e dalle figure specialistiche che hanno in carico il soggetto disabile ed inoltrata al Dirigente del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative, tramite il Coordinamento Pedagogico (mail: [coordpeda06@comune.fi.it](mailto:coordpeda06@comune.fi.it)).

Ai/alle bambini/e per i quali le famiglie all'atto dell'iscrizione **autocertifichino la condizione di difficoltà socio-familiare**, sarà attribuito il relativo punteggio, dopo verifica da parte dell'ufficio competente presso i servizi socio-assistenziali.

## **3. Riconferme**

L'Amministrazione ha stabilito, come per gli anni scolastici precedenti, di procedere per l'anno scolastico 2025/2026 all'acquisizione automatica sul "servizio iscrizioni scuole infanzia on line" di tutti i dati già inseriti, in fase di prima iscrizione dei bambini e delle bambine già frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, nel Programma Informatico appositamente dedicato, **senza dover far presentare alle famiglie la domanda di riconferma**. Le famiglie, infatti potranno verificare i dati già inseriti sul servizio on-line al link <https://servizi.055055.it/iscrizionematernefe/> ed eventualmente apportare rettifiche, qualora necessario, per cambio residenza, variazioni rispetto alla fruizione dei servizi aggiuntivi come refezione scolastica, anticipo e/o posticipo, avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica.

Per qualsiasi altra comunicazione relativa alla riconferma può essere usato l'indirizzo di posta elettronica: [iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it)

## **4. Poli per l'infanzia Innocenti e Centro 0-6 Trifoglio (scuola Amendola) – criteri di priorità**

Per quanto riguarda le scuole infanzia Innocenti e Amendola, inserite rispettivamente nel Polo Infanzia Innocenti (del quale fanno parte le strutture educative 03 Birillo, Biglia, Trottola e il Centro 0-6 Girandola) e nel Centro 0-6 Trifoglio (del quale fa parte il nido



d'infanzia Piccolo Naviglio), in funzione della continuità tra esperienza del nido e scuola dell'infanzia, come indicato dalla legge di riforma della scuola (L. 107/2015, comma 181, lettera e) e dal D.Lgs. 65/2017, che prevede l'istituzione di un sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni, come già avvenuto negli anni precedenti, sono presenti specifici criteri di priorità. Per la scuola infanzia Innocenti sarà criterio di priorità la provenienza dai Nidi Birillo, Biglia e Trottola; non sarà invece attribuita la priorità per i/le bambini/e provenienti dal Centro educativo integrato 0-6 Girandola, in quanto già inseriti nel percorso di continuità del Centro medesimo. Per la scuola infanzia Amendola sarà criterio di priorità la provenienza dal nido Piccolo Naviglio. Tuttavia, dal momento che il numero di posti disponibili nella scuola dell'infanzia del Centro 0-6 Trifoglio e del Polo Infanzia Innocenti potrebbe non coincidere con il numero dei bambini uscenti dai servizi 0-3 di riferimento, è fortemente consigliato inserire nella domanda anche una seconda scelta.

Per gli ulteriori criteri consultare l'allegato B in coda alla presente circolare.

## **5. Scuola Fortini**

La scuola dell'infanzia comunale Fortini, situata in via B. Fortini n.16/B, al momento è ancora oggetto di lavori di ristrutturazione, per un progetto di riqualificazione dell'intera struttura, che ne ha determinato lo spostamento, a partire dall'anno scolastico 2024/25, presso la sede della scuola primaria Pertini, posta in Viale Benedetto Croce 51.

L'Amministrazione, per tutta la durata di tali lavori, metterà a disposizione delle famiglie che ne facciano richiesta nei tempi debiti, un servizio di trasporto per/da la scuola Pertini con accompagnatore/trice fino ad esaurimento posti disponibili.

## **6. Scuola Rucellai**

La scuola dell'infanzia comunale Rucellai, situata in via Palazzuolo n.35, sarà oggetto di lavori di ristrutturazione, per un progetto di riqualificazione dell'intera struttura, che ne determineranno lo spostamento per tutto l'anno scolastico 2025/26, presso la sede della scuola dell'infanzia Lavagnini, posta in Viale S. Lavagnini n.35.

Coloro che sono interessati ad effettuare l'iscrizione del proprio/a figlio/a presso la scuola Rucellai, e durante l'apertura delle iscrizioni desiderino ricevere informazioni più specifiche e aggiornate, potranno contattare l'ufficio iscrizioni a: [iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it)

L'Amministrazione si riserva di comunicare eventuali ulteriori aggiornamenti nei mesi successivi alla pubblicazione della presente circolare mediante i propri canali istituzionali.

## **7. Statalizzazione**

Si informa che la Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione – Zona Firenze, con Deliberazione n. 4 del 15/11/2024, ha approvato il dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/26; in tale delibera l'Amministrazione comunale non ha ritenuto prioritario, per l'Anno Scolastico 2025/2026, attivare percorsi di trasformazione delle sezioni comunali in statali.

## **8. Appalto del servizio**

Si precisa che per l'anno scolastico 2025/2026 potrà proseguire, nelle scuole dell'infanzia comunali, il servizio di appalto sia per le attività educative che per l'ampliamento dell'offerta formativa o, in alcune scuole, solamente per le attività di ampliamento dell'offerta formativa

## ALLEGATO B

### CRITERI GRADUATORIE

Per la formazione delle graduatorie dei/delle bambini/e nuovi/e iscritti/e all'a.s. 2025/2026 si tiene conto dei seguenti criteri:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>1) RESIDENZA del/della bambino/a e di 1 genitore/genitrice nella zona di competenza della scuola alla scadenza delle iscrizioni</b>  | <b>40 punti</b> |
| <b>2) SITUAZIONE DI HANDICAP debitamente certificato A.S.L. (L. 104/92) del bambino/a</b>   | <b>10 punti</b> |
| <b>3) SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO FAMILIARE</b>   | <b>9 punti</b>  |
| <b>4) ALMENO UN FRATELLO/SORELLA CHE GIA' FREQUENTA nell'a.s. 2024/25 la scuola dell'infanzia, primaria o il nido situato nello stesso plesso scolastico</b>                                      | <b>8 Punti</b>  |
| <b>5) ALMENO UN/UNA GENITORI/GENITRICI E/ O FRATELLI/SORELLE CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITA' ai sensi della L. 104/92</b>   | <b>6 Punti</b>  |
| <b>6) GENITORE/GENITRICE non residente che lavora nella zona di competenza della scuola prescelta - specificare l'indirizzo della sede lavorativa abituale utilizzando l'apposita modulistica</b> | <b>5 Punti</b>  |
| <b>Totale Punti .....</b>   |                 |

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni presentate, così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici disciplinata dall'art. 75, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto Decreto.