## ISTRUZIONI AGENDA PRENOTAZIONI

Per accedere ad uno qualsiasi dei Punti Anagrafici Decentrati (P.A.D.) è necessaria la prenotazione. Collegandosi dal proprio computer o smartphone al link del Portale del Cittadino, è possibile prenotare un appuntamento in autonomia, scegliendo il Punto Anagrafico più comodo e il servizio anagrafico che interessa.

## SEDI DEI PUNTI ANAGRAFICI DECENTRATI (P.A.D.):

- PAD PARTERRE (Cubo 1 Piazza Libertà 12)
- PAD VILLA VOGEL (Via delle Torri 23)
- PAD ALBERTI (Piazza Alberti 2/a)
- PAD BINI (Via Bini 7)
- PAD VILLA PALLINI (Via Baracca 150/p)

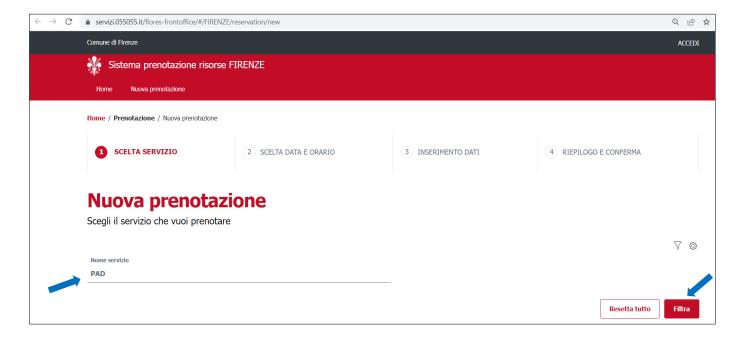
## **COSA È POSSIBILE PRENOTARE:**

- CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.)
- CERTIFICATI
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (dichiarazioni generiche, dichiarazioni degli eredi, firma autenticata, veicoli passaggio di proprietà, presa d'atto irreperibilità, rinnovo dimora abituale)
- PIN E PUK SMARRITI della CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.)
- AUTENTICHE DI FOTO O COPIE

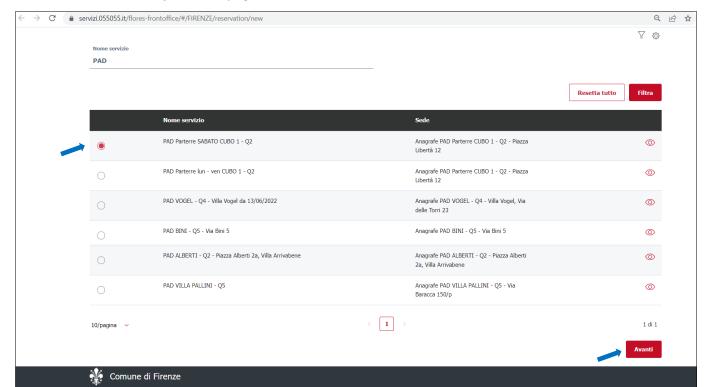
ATTENZIONE: per il rinnovo delle TESSERE ELETTORALI NON è necessaria la prenotazione

## **COME FARE PER PRENOTARE UN APPUNTAMENTO**

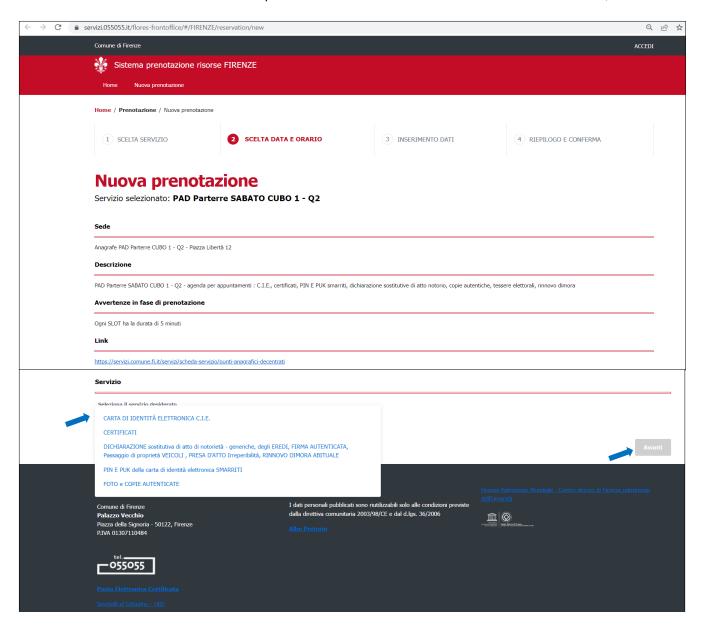
- 1. Cliccare sul link "PRENOTA UN APPUNTAMENTO AI PAD AGENDE ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA E A.I.R.E.": https://servizi.055055.it/flores-frontoffice/#/FIRENZE/reservation/new
- 2. Inserire Pad nel campo "Nome servizio";
- 3. cliccare sul pulsante Filtra in modo da vedere l'elenco completo dei PAD disponibili;



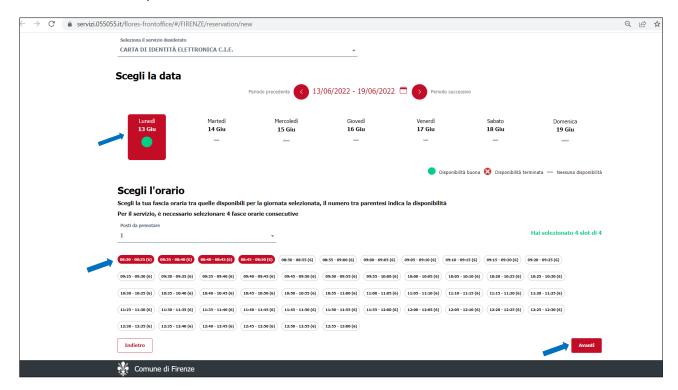
4. cliccare nel cerchietto a sinistra per scegliere il Pad di interesse e cliccare sul pulsante *Avanti* (*in basso a destra in fondo alla pagina*);



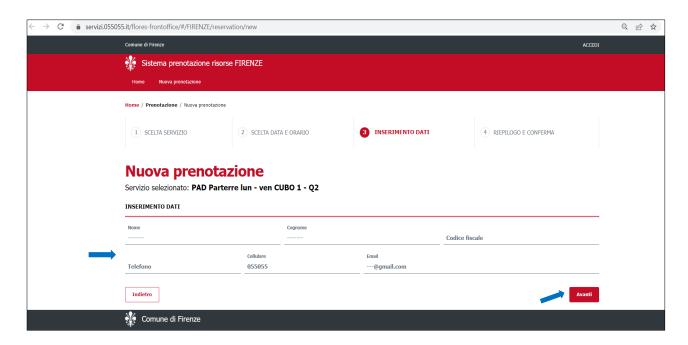
5. selezionare il servizio desiderato aprendo il menu dalla sezione Servizio e cliccare su Avanti;



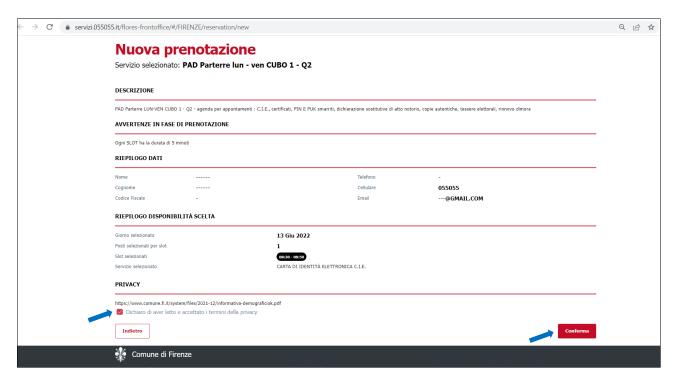
6. scegliere la **data** e **l'orario** disponibili per la prenotazione, massimo un posto per singola prenotazione (*fare attenzione a quante fasce orarie è necessario selezionare per il servizio scelto*) e cliccare su *Avanti*;



7. inserire i dati personali richiesti dal sistema, campi obbligatori: *nome, cognome, cellulare*; si consiglia di inserire come recapito aggiuntivo l'indirizzo email per ricevere il dettaglio della prenotazione e per gestire in autonomia la propria prenotazione modificandola o cancellandola;



8. verificare se i dati inseriti sono corretti, spuntare la casella nella sezione Privacy (*campo obbligatorio*) e poi cliccare su Conferma;



9. Una volta confermata la prenotazione comparirà il ticket con il codice prenotazione, si potrà scegliere anche di scaricare il pdf della prenotazione. Se è stato inserito l'indirizzo email in fase di prenotazione arriverà la conferma e il pdf via email (in questo modo si potrà modificare o cancellare in autonomia, in caso contrario bisognerà telefonare allo 055055 dal lunedì al sabato dalle 8 alle 20, escluso i festivi.)

