

MARCA DA BOLLO DA

E. 16,00

AL COMUNE DI FIRENZE- DIREZIONE
SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO CASA

Prot. n. _____ del _____

**RICHIESTA RINNOVO UTILIZZO AUTORIZZATO ALLOGGIO DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA**

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____

Telefono n° _____ E-mail _____

beneficiario/a dell'utilizzo autorizzato dell'alloggio sito in _____

COMUNICA

di non essere riuscito/a a reperire una diversa sistemazione alloggiativa per sé e per il proprio nucleo familiare e pertanto

CHIEDE

il rinnovo della concessione dell'alloggio nella formula dell'utilizzo autorizzato (ex art. 14 Legge Regione Toscana n. 2/2019 e ss.mm.ii).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che **l'eventuale rinnovo ha validità per un periodo di 4 anni** e che decorso tale termine, - qualora l'alloggio non venga riconsegnato all'ente gestore Casa SpA - l'occupazione dell'alloggio sarà "senza titolo" e il Comune di Firenze intraprenderà ogni azione per il rilascio (ex art. 37, L.R.T. n. 2/2019 e ss.mm.ii.).

L'occupazione senza titolo determina per il nucleo l'impossibilità di ammissione alla graduatoria del bando per l'assegnazione di un alloggio di ERP, nonché l'esclusione dalla permanenza nella graduatoria stessa (All. A, paragrafo 2, lett. i, L.R.T. n. 2/2019 e ss.mm.ii.).

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo dell'alloggio **non rappresenta titolo per l'assegnazione ordinaria, ma costituisce punteggio** per la formazione delle graduatorie di accesso per i bandi di assegnazione ERP.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che qualsiasi aumento del numero delle persone nel nucleo familiare deve sempre essere autorizzato e non deve creare una situazione di sovraffollamento (ex art. 14, comma 10, L.R.T. n. 2/2019 e ss.mm.ii.).

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere informato/a che:

- **i dati personali forniti** sono trattati in ottemperanza al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR General Data Protection Regulation 2016/679; il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei; in caso di concessione dell'Utilizzo Autorizzato possono essere trasmessi al soggetto gestore Casa SpA.;

- **potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:**

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Dott. Otello Cini) presso il Comune (email: rpddprivacy@comune.fi.it cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa semplificata ed estesa del Servizio Casa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Firenze:

https://www.comune.fi.it/pagina/privacy?language_content_entity=it;

Data _____

FIRMA DEL/LA DICHIARANTE
