

COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE ISTRUZIONE
Servizio di Supporto alla Scuola - Domanda di iscrizione ai Servizi di Supporto – A.S. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____
Codice Fiscale n. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
residente a _____ (Prov. _____)
via _____ n° _____ C.A.P. _____
Tel. _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

[] Genitore/Genitrice/Esercente la responsabilità genitoriale
[] Padre [] Madre di:

[] Tutore/Tutrice [] Affidatario/a nato/a il: _____

Iscritto/a alla scuola [] infanzia [] primaria [] secondaria di I grado
(indicare la scuola e classe/sezione)

CHIEDE L'ISCRIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI:

REFEZIONE SCOLASTICA



N.B. E' presupposto per la concessione del servizio Refezione, il proseguimento delle attività didattiche in orario pomeridiano (8,30 – 16,30) oppure, per la scuola primaria, la partecipazione al Servizio Post scuola meridiano

DIETA per MOTIVI ETICO/RELIGIOSI **DIETA per PATOLOGIE**

TRASPORTO ALUNNI

(riservato agli iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria, ove attivato – N.B. la richiesta del servizio di trasporto non costituisce assegnazione automatica dello stesso: la richiesta potrà essere soddisfatta solo a seguito del vaglio dei requisiti necessari da parte dell'Ufficio Trasporti.)

Viaggio A/R **Viaggio di solo Andata** **Viaggio di solo Ritorno**
 ALUNNO/A CON DISABILITÀ MOTORIA

PRE - POST SCUOLA

(riservato esclusivamente agli iscritti alla scuola primaria e sono subordinati al raggiungimento di un numero minimo di richieste e alla disponibilità di risorse finanziarie del Comune)

Servizio Prescuola entrata dalle h. 7.35 alle 8.00
 Servizio Postscuola meridiano (solo per le classi modulari) uscita 14:00 uscita 14:30
 Servizio Postscuola pomeridiano uscita 17:00 uscita 17:30

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- **a corrispondere** per i servizi scelti le tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale, come riportate nella nota informativa disponibile al seguente indirizzo - <http://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/tariffe-e-benefici-tariffari-servizi-scolastici> - della quale ho preso visione. Dette tariffe potrebbero subire variazioni in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico. Le eventuali variazioni saranno comunicate in rete civica, nell'area Educazione (<http://educazione.comune.fi.it>). Si ricorda che per beneficiare dello sconto del 20% sul/la secondo/a figlio/a e successivi, frequentante/i lo stesso servizio, sarebbe opportuno che tutti i/e figli/e avessero lo stesso soggetto pagante.
- **a consegnare** all'Istituzione Scolastica, prima dell'inizio del servizio:
 - nel caso di dieta per patologia, annualmente (fatta eccezione per le patologie croniche, per le quali deve essere presentata all'inizio del ciclo scolastico) la richiesta redatta sul modulo disponibile nell'area Educazione della rete comunale, allegando il certificato medico;
 - all'inizio di ciascun ciclo scolastico, l'autocertificazione disponibile nell'area Educazione della rete comunale nel caso di dieta per motivi etico-religiosi o dieta vegetariana o dieta vegana.

Il/La sottoscritto/a prende atto che:

- per usufruire dei benefici tariffari per tutto l'anno scolastico e' necessario presentare dal 1 luglio al 30 settembre la Domanda Unica di Agevolazione Tariffaria, attraverso l'apposito servizio online - <https://servizi.055055.it/agetarfe/> -, utilizzando le credenziali per i servizi online del Comune di Firenze. La "Domanda Unica di Agevolazione Tariffaria" è l'unico strumento con il quale si comunica il valore ISEE ai fini delle riduzioni tariffarie;
- la Domanda Unica di Agevolazione Tariffaria compilata dopo il 30 settembre comporta l'applicazione della riduzione tariffaria a partire dal primo giorno del mese di compilazione. ATTENZIONE: Chi ha già presentato domanda di agevolazione con ISEE 2020 NON deve ripresentare la domanda di agevolazione per il prossimo anno scolastico 2020/2021;
- nel caso di false dichiarazioni contenute nell'attestazione ISEE e rilevate dagli Uffici comunali o dalla Guardia di Finanza si procederà come segue:
 1. a dichiarare la decadenza, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, dal beneficio conseguito;
 2. a recuperare il beneficio indebitamente conseguito, con conseguente applicazione della tariffa massima, oltre agli interessi previsti per legge e alle eventuali spese;
 3. ad applicare la sanzione amministrativa prevista dalla vigente normativa.E' comunque fatta salva l'attivazione dei provvedimenti previsti a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- In caso di mancato pagamento della tariffa spettante per i servizi usufruiti verranno attivate le procedure di riscossione coattiva secondo le modalità previste dalla legge;
- I servizi sopra elencati vengono erogati dal Comune di Firenze con modalità diverse nelle varie scuole in relazione alla zona, al tipo di organizzazione interna, all'ordine di scuola;
- il Comune di Firenze può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (GDPR - General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale vigente), come esplicitati nella nota informativa di cui prende visione, disponibile nella rete civica comunale <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

data.....

Il/La Richiedente.....

(Sotto la propria responsabilità - artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n° 445)