

Informazioni : CERTIFICATI ONLINE – STAMPA DIRETTA O PRENOTAZIONE

Il servizio permette di stampare direttamente alcuni certificati anagrafici e di stato civile senza doversi presentare agli sportelli anagrafici del Comune di Firenze

Attivazione delle credenziali per l'utilizzo dei Servizi OnLine (SOL)

Al termine della registrazione, l'utente riceve una mail (generata dal sistema in automatico) contenente un link al quale collegarsi; occorre seguire con attenzione la procedura per l'attivazione delle credenziali.

Come acquisire un certificato on line una volta registrati ai servizi on line

Nella pagina www.comune.fi.it cliccare, a sinistra della pagina, su **SERVIZI** poi su **PORTALE DEI SERVIZI**
Si apre la pagina con l'elenco dei Servizi OnLine del Comune di Firenze.

Dall'elenco dei servizi online (a sinistra in rosso, sotto **BASTACODE**) cliccare su **Anagrafe e stato civile e poi su:**

[Certificati facili - Prenotazione e stampa diretta \(certificati anagrafe, stato civile ed elettorale\)](#) :

Si apre la pagina per l'inserimento di:

USERNAME (il proprio codice fiscale **MAIUSCOLO**)

Password (quella della busta o cambiata successivamente)

Si apre una pagina informativa che descrive le finalità del servizio, cliccare in basso a destra **modulo successivo** e appare:

E' POSSIBILE STAMPARE PER CHIUNQUE I SEGUENTI CERTIFICATI:

- 1 Certificati di Matrimonio, Morte e Nascita **
- 2 Certificati di residenza, di stato di famiglia e contestuale
- 3 Certificati di Stato libero, cittadinanza e esistenza in vita
- 4 Estratto dell'atto di Nascita (per i nati dal 1 gennaio 2010)
- 5 Estratto dell'atto di Morte (per i decessi avvenuti dal 1 gennaio 2007)
- 6 Risultanze Anagrafiche di Nascite, Morte, Matrimonio
- 7 Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, esistenza in vita, nascita e stato civile
- 8 Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, esistenza in vita, nascita, stato civile, stato di famiglia.

**** N.B. Alcune tipologie di certificato relative a cittadini non residenti al momento dell'evento (nascita, matrimonio o morte) potrebbero non essere stampabili. In questo caso devono essere ordinati.**

Per gli iscritti all'AIRE

Certificato contestuale di residenza + cittadinanza + nascita + iscrizione AIRE

Certificato contestuale di residenza + cittadinanza + nascita + iscrizione AIRE + stato di famiglia

E' INVECE POSSIBILE STAMPARE O PRENOTARE MOLTE ALTRE TIPOLOGIE DI CERTIFICATO PER SÉ E PER I FAMILIARI APPARTENENTI ALLO STESSO STATO DI FAMIGLIA

Cliccare di nuovo in basso a destra *modulo successivo* e poi [inserire il codice fiscale del cittadino del quale si richiede il certificato \(viene proposto il CF dell'utente autenticato, evidentemente da sostituire\).](#)

Il rilascio diretto del certificato è esente dai diritti di segreteria, mentre è richiesta **l'apposizione sul certificato di una marca da bollo da euro 16,00** qualora sia previsto dalla legge. Tale marca deve essere **già** in possesso dell'utente al momento della richiesta, in quanto il codice identificativo deve essere scritto nell'apposito spazio previsto.

.....
Inserisci tutti i dati relativi all'intestatario del certificato. Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio

Codice Fiscale intestatario della certificazione (*) (il sistema presenta il CF del titolare delle credenziali; **mentre DEVE essere inserito quello dell'intestatario della certificazione.**

N.B. se l'intestatario della certificazione NON è residente a Firenze o non lo è stato al momento dell'evento (morte, matrimonio, nascita) il sistema, in alcuni casi, può non produrre il certificato
Inserisci tutti i dati relativi al certificato desiderato

Tipo certificato (*)

Uso (*)

Codice del bollo (da inserire in caso di certificazione soggetta ad imposta di bollo)

Modalità consegna/ritiro certificato (*) (in genere : stampa in formato digitale)

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio