

Procedura di ABBINAMENTO STRUTTURA:



Accedi al tuo profilo

1 2 3 4

SCEGLI
LA STRUTTURA

Torna alla pagina principale



SCEGLI LA STRUTTURA

Il gestore delle strutture ricettive o delle locazioni ad uso turistico può accedere a questo servizio, utilizzando le credenziali di accesso

All'interno del servizio, il gestore può selezionare la propria struttura ricettiva e nel caso di più strutture deve ripetere la procedura.

Questo passo permette l'effettivo abbinamento tra il soggetto in possesso delle credenziali e la struttura ricettiva di riferimento.

Dopo aver completato questo passaggio sarà possibile procedere al passo successivo per inserire i dati relativi al pagamento dell'imposta della struttura ricettiva di riferimento.

☛ clicca su questo link per scegliere la tua struttura

(come da Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) - Direzione Attività Economiche e Turismo di Piazza Artom)

☛ **clicca su questo link per registrare le locazioni ad uso turistico e per effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 70 legge regionale 86/2016**



Accettare l'informativa e cliccare sul pulsante "Avanti"



Servizi degli Enti dell'Area Metropolitana Fiorentina

055055

FIRENZE

Versione 3.33.4

Informativa



Ricerca

Abbinamento

Struttura

Leggere con attenzione

In qualità di legale rappresentante della struttura ricettiva utilizzando questo servizio potrai selezionare direttamente online, la/e tuale struttural/e, eventualmente modificando/aggiornando le informazioni contenute in anagrafica. Questo passo permette l'effettivo abbinamento tra il legale rappresentante e la struttura ricettiva per cui presentare le dichiarazioni mensili.

Modalità di ricerca:

Puoi ricercare la tua struttura ricettiva inserendo la partita IVA (P.I.)/Codice fiscale (C.F.) della struttura, oppure inserendo una parola della denominazione della tua struttura (ad esempio inserendo "autore" il sistema presenterà tutte le strutture ricettive presenti nel database che hanno quella parola nella denominazione, oppure inserendo una parte della parola ad esempio "aut" il sistema permette di visualizzare tutte le denominazioni di strutture che contengono quella parola).

Nota Bene: dopo aver inserito la Partita IVA (P.I.) cliccare sul tasto "cerca" (NON dare il mio).

Se la tua struttura ricettiva **NON** viene trovata all'interno del database ritenta la ricerca (magari utilizzando sia la denominazione che P.I./C.F.). Se, ancora, non viene trovata, rivolgiti ai riferimenti indicati di seguito.

- e-mail: impostadoggiorno@comune.fi.it

Accetta le condizioni del servizio per procedere nella ricerca della struttura ricettiva cliccando su "AVANTI"

Informativa sui dati inseriti

- Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali che mi assumo in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.
- Dichiaro altresì di essere consapevole che sui dati dichiarati saranno effettuati controlli anche a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445 che, in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 28.12.2000 n. 445.
- Dichiaro di essere consapevole che il Comune può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (GDPR UE 2016/679 e D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").
- Dichiaro di essere il titolare dell'account del servizio.

accetto

non accetto

AVANTI



Inserire il codice fiscale del gestore (persona fisica o giuridica) della struttura abbinare e cliccare sul pulsante "CERCA"



Servizi degli Enti dell'Area Metropolitana Fiorentina

FIRENZE

055055



Versione 3.22.4

Informativa

Ricerca

Abbinamento

Struttura

Puoi ricercare la tua struttura ricettiva inserendo la Partita IVA/ Codice fiscale del gestore (codice fiscale per persona fisica/ditta individuale o codice fiscale della società)

Nota Bene: dopo aver inserito la Partita IVA/Codice fiscale cliccare sul tasto "cerca" (NON dare Invio).

Se la tua struttura ricettiva NON è stata trovata all'interno del database rivolgiti ai riferimenti indicati precedentemente (e-mail: impostadisoggiorno@comune.fi.it) senza fare ulteriori tentativi.

Codice Fiscale

Elenco strutture

Mostra 10 righe per pagina

Denominazione



Tipologia

Classificazione

Partita IVA

Codice fiscale

Abbinato

Azioni

Filtra i risultati

NESSUNA RIGA TROVATA

Nessuna riga trovata

Ricerca la struttura, cliccare sul pulsante presente nella colonna "Azioni" per abbinarsi alla struttura in qualità di Icaricato-IDS



Servizi degli Enti dell'Area Metropolitana Fiorentina

055055

FIRENZE

Versione 3.33.4

Informativa

Ricerca

Abbinamento

Struttura

Puoi ricercare la tua struttura ricettiva inserendo la Partita IVA/ Codice fiscale codice fiscale del gestore (codice fiscale per persona fisica/ditta individuale o codice fiscale della società)

Nota Bene: dopo aver inserito la Partita IVA/Codice fiscale cliccare sul tasto "cerca" (NON dare l'invio).

Se la tua struttura ricettiva NON è stata trovata all'interno del database, rivolgiti ai riferimenti indicati precedentemente (e-mail: impostadisoggiorno@comune.fi.it) senza fare ulteriori tentativi

Codice Fiscale

RSSMRA80A01D612Y

CERCA

PULISCI

Elenco strutture

Mostra 10 righe per pagina

Denominazione Struttura	Tipologia	Classificazione	Partita IVA	Codice fiscale	Abbinato	Azioni
STRUTTURA TEST	ALBERGHI	3 STELLE		RSSMRA80A01D612Y	NO	

Pagina 1 di 1

Nella successiva sezione "Abbinamento" si visualizzano i dati della struttura. Scorrere fino a fondo pagina.



I dati visualizzati di seguito sono quelli che risultano alla data odierna all'interno della banca dati del Comune. Una volta abbinati alla struttura, in qualità di incaricati "imposta di soggiorno", sarà poi possibile modificare alcuni di questi dati. Qualora ci fossero imprecisioni o variazioni relativamente a dati non modificabili online, vi preghiamo di invogliarvi direttamente ai seguenti contatti:

• e-mail: mpo@abbinamento@comune.fi.it

Dopo aver verificato i dati, cliccare su "Invia dati" per abbinarsi come "incaricati imposta di soggiorno" alla struttura in questione.

Riepilogo dati struttura

Dati titolare

Cognome
ROSSI
Nome
MARIO
Partita IVA

Codice fiscale

Dati identificativi della struttura

Tipologia
ALBERGHI
Classificazione
3 STELLE
Insegna Struttura
STRUTTURA TEST
Data inizio attività
Data fine attività

Dati ubicazione struttura

Indirizzo
VIA PARIONE
Civico
1
Esponente
Scala
Interno
Cap*
55555
Comune
FIRENZE
Provincia
FI

Dati struttura ricettiva

Numero Camere totali
Numero appartamenti totali
Numero posti letto totali
Descrizione servizi offerti

Nell'ultimo riquadro sono riportati i dati dell'incaricato che si sta abbinando alla struttura. Per proseguire nell'abbinamento, cliccare sul pulsante "INVIA DATI" posto in basso a destra.

Dati struttura ricettiva

Numero camere totali

Numero appartamenti totali

Numero posti letto totali

Descrizione servizi offerti

Contatti struttura

Telefono

Fax

Siti Web

E-mail

Dati incaricato "Imposta Di Soggiorno"

Dati incaricato

Cognome

Nome

Codice fiscale

Partita IVA

Dopo l'invio dei dati al comune, l'utente potrà inserire e gestire le dichiarazioni a nome della struttura "STRUTTURA TEST".

INDIETRO

INVIA DATI

Per proseguire cliccare su Conferma

The screenshot shows a web form titled "Imposta Di Soggiorno" with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

Incaricato "Imposta Di Soggiorno"

Dopo l'invio dei dati al Comune, l'utente **INCARICATO** potrà inserire e gestire le dichiarazioni a nome della struttura "STRUTTURA TEST".

Below the text are two buttons: "ANNULLA" and "CONFERMA". A blue arrow points to the "CONFERMA" button.

The background form includes the following fields:

- VIA PARIONE 1
- FIRENZE
- FI
- 055055
- Numero appartamenti totali
- Numero camere totali
- Numero posti letto totali
- Descrizione servizi offerti
- Contatti struttura
- Telefono
- Fax
- Sito Web
- E-mail

Se l'operazione va a buon fine, si riceverà il seguente messaggio

Aggiornamento dei dati relativi alla struttura e abbinamento nuovo "Incaricato Imposta Di Soggiorno" avvenuti con successo.

Tornando alla schermata iniziale, nella colonna Azioni sarà adesso visibile un nuovo pulsante, cliccando sul quale sarà possibile accedere al dettaglio e modificare alcuni dati di contatto (Telefono – Fax – Siti Web – E-mail – Servizi offerti)

 **055055**  **FIRENZE** 

Informativa  Ricerca  Abbinamento  Struttura 

Puoi ricercare la tua struttura ricettiva inserendo la Partita IVA/ Codice fiscale codice fiscale del gestore (codice fiscale per persona fisica/ditta individuale o codice fiscale della società)

Nota Bene: dopo aver inserito la Partita IVA/Codice fiscale cliccare sul tasto "cerca" (NON dare l'invio).


Se la tua struttura ricettiva NON è stata trovata all'interno del database, rivolgiti ai riferimenti indicati precedentemente (e-mail: impostadisoggiorno@comune.fi.it) senza fare ulteriori tentativi.

Codice Fiscale

CERCA

Elenco strutture

Mostra 10 righe per pagina

Denominazione	Struttura	Tipologia	Classificazione	Partita IVA	Codice fiscale	Abbinato	Azioni
STRUTTURA TEST		ALBERGHI	3 STELLE			SI	

Pagina 1 di 1

Terminata la procedura di Abbinamento, il nuovo incaricato IDS può accedere al punto 4 del Portale e procedere con il servizio di Invio Dichiarazione e Pagamento dell'imposta per le Strutture Ricettive.

STRUTTURE RICETTIVE → Procedura di INVIO DICHIARAZIONE e PAGAMENTO dell'Imposta di Soggiorno

▲ Non sicuro | centroservizi.lineacomune.it/portal/page/portal/MULTIPORTALE/FIRENZE/IMPOSTASGGIORNO/4 🔍 📄 ☆



👉 Accedi al tuo profilo

1 2 3 4

PAGAMENTO

🏠 Torna alla pagina principale



Il gestore delle strutture ricettive può accedere a questo servizio utilizzando le credenziali

Al momento dell'accesso sarà possibile visualizzare le strutture ricettive che sono state abbinare attraverso il servizio online di "scelta della struttura" di cui al passo operativo precedente.

All'interno del servizio, oltre a visualizzare lo "storico" delle dichiarazioni già presentate, il gestore potrà selezionare la propria struttura ricettiva e proseguire con l'inserimento della dichiarazione mensile.

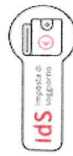
Dopo aver effettuato l'inserimento dei dati sulle presenze e sui pernottamenti, il portale calcola l'imposta da versare nel mese di riferimento e successivamente dovrà essere indicata la modalità di pagamento.

Si ricorda di portare a termine la procedura di invio della dichiarazione (comprensiva dell'indicazione degli estremi del versamento, ad esempio, CRO, VCY, provvisorio di entrata/quietanza), fino al ricevimento della conferma di buon esito della procedura.

👉 **Clicca su questo link per la dichiarazione e il pagamento dell'imposta per le STRUTTURE RICETTIVE**
(come da Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) - Direzione Attività Economiche e Turismo di Piazza Artom)

👉 **Clicca su questo link per la dichiarazione e pagamento imposta per LOCAZIONI TURISTICHE**

Accettare l'informativa e cliccare sul pulsante "Avanti"



Servizi degli Enti dell'Area Metropolitana Fiorentina

FIRENZE

055055



Versione 3.33.4

Informativa



Struttura

Storico

Dichiarazione

Pagamento

Leggere con attenzione

I gestori delle strutture ricettive e i proprietari/ gestori di unità immobiliari locate ad uso turistico, devono utilizzare questa sezione per presentare la dichiarazione mensile e per effettuare il pagamento. I gestori potranno visualizzare la struttura ricettiva/locazione abbinata nel passo precedente "SCEGLI LA STRUTTURA" e, successivamente, selezionarla per compilare la singola dichiarazione con i dati degli ospiti, dei permottamenti e delle eventuali esenzioni e riduzioni. All'interno del servizio, una volta selezionata la singola struttura/locazione, potranno essere visualizzate le dichiarazioni presentate precedentemente. Dopo aver effettuato l'inserimento dei dati sulle presenze e sui permottamenti, il portale calcola l'imposta da versare nel mese di riferimento. Successivamente dovrà essere selezionata la modalità di pagamento (carta di credito, versamento in tesoreria, bonifico bancario, bollettino postale, bollettino postale elettronico). Si ricorda che per concludere la procedura di invio della dichiarazione, completa in ogni sua parte (con l'indicazione degli estremi del versamento, ad esempio, CRO, VCYL, SEPA, TRN, provvisorio di entrata/quietanza), fino all'avviso di conferma di buon esito della procedura.

Dichiarazione

- Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali che mi assumo in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- Dichiaro altresì di essere consapevole che sui dati dichiarati saranno effettuati controlli anche a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- Dichiaro di essere consapevole che il Comune può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Dlgs. 30/06/2003 n°196 "codice in materia di protezione dei dati personali").

Dichiaro di essere il titolare dell'account del servizio.



Ho letto e preso visione delle informative sopra riportate

AVANTI



Nell'elenco delle strutture comparirà la/le struttura/e ricettiva/e per le quali è stata effettuata la procedura di abbinamento e per cui possono essere compilate le comunicazioni (dichiarazioni) mensili.

Per procedere si clicca sul pulsante posto in corrispondenza della propria struttura ricettiva, nella colonna Azioni: *(Clicca qui per vedere l'elenco delle dichiarazioni effettuate o per crearne di nuove).*



Informativa

Struttura

Storico

Dichiarazione

Pagamento

Selezionare la struttura per cui si desidera procedere all'inserimento dei dati sulle presenze, al calcolo dell'imposta, all'invio della dichiarazione e relativo pagamento.

Elenco strutture attualmente abbinato all'incaricato IDS " [REDACTED] "

Mostra 10 righe per pagina

Filtra i risultati

Denominazione Struttura	Tipologia	Classificazione	Partita IVA	Codice fiscale	Azioni
STRUTTURA TEST	ALBERGHI	3 STELLE		[REDACTED]	[REDACTED]

Se non è ancora stata inserita nessuna dichiarazione mensile, nella sezione "Storico" si visualizzerà questa schermata e sarà possibile inserire nuove dichiarazioni cliccando sul pulsante "Nuova Dichiarazione"



Anagrafica struttura ricepitiva

Insegna Struttura	Gestore	CF/Partita IVA	Tipologia	Classificazione	Indirizzo
STRUTTURA TEST	ROSSI MARIO		ALBERGHI	3 STELLE	VIA PARIONE 1 55555 FIRENZE FI

Storico dichiarazioni

Mostra 10 righe per pagina

Filtra i risultati

Anno	Mese	Imposta	Stato	Scadenza pagamento	Causale	Informazioni passaggi successivi	Azioni disponibili
						NESSUNA RIGA TROVATA	

Nessuna riga trovata

INDIETRO

NUOVA DICHIARAZIONE



Se sono già state inserite dichiarazioni mensili, verranno visualizzate nella sezione relativa allo «Storico»

Informativa

Struttura

Storico

Dichiarazione

Pagamento



Anagrafica struttura ricettiva

Insegna Struttura	Gestore	CF/Partita IVA	Tipologia	Classificazione	Indirizzo
STRUTTURA TEST	ROSSI MARIO	[REDACTED]	ALBERGHI	3 STELLE	VIA PARIONE 1 55555 FIRENZE FI

Storico dichiarazioni

Mostra 10 righe per pagina

Filtra i risultati

Anno	Mese	Imposta	Stato	Scadenza pagamento	Causale	Informazioni passaggi successivi	Azioni disponibili
2021	DICEMBRE	€50,00	PAGATA	17/01/2022	IDS-STR086196826		
2021	NOVEMBRE	€100,00	PAGATA	15/12/2021	IDS-STR086196725		
2021	OTTOBRE	€567,00	PAGATA	15/11/2021	IDS-STR086196624		
2021	SETTEMBRE	€0,00	PAGATA	15/10/2021	IDS-STR086196623		
2021	AGOSTO	€1.564,00	COMPILATA	15/09/2021	IDS-STR086196422		
2021	LUGLIO	€1.238,00	INVIATA	16/08/2021	IDS-STR086196321		

Le dichiarazioni sono riportate in ordine temporale: dalla più recente alla più remota.
 Per invertire l'ordine di visualizzazione si può cliccare sulla freccetta azzurra posta nella prima colonna "Anno".
 Per visualizzare le dichiarazioni nelle pagine successive è sufficiente cliccare sui numeri di pagina posti in basso a destra.

Storico dichiarazioni

Mostra 10 righe per pagina Filtra i risultati

Anno	Mese	Imposta	Stato	Scadenza pagamento	Causale	Informazioni passaggi successivi	Azioni disponibili
2021	DICEMBRE	€50.00	PAGATA	17/01/2022	IDS-STR086196826		
2021	NOVEMBRE	€100.00	PAGATA	15/12/2021	IDS-STR086196725	Scarica ricevuta	
2021	OTTOBRE	€567.00	PAGATA	15/11/2021	IDS-STR086196624		
2021	SETTEMBRE	€0.00	PAGATA	15/10/2021	IDS-STR086196523		
2021	AGOSTO	€1.564.00	COMPILATA	15/09/2021	IDS-STR086196422		
2021	LUGLIO	€1.238.00	INVIATA	16/08/2021	IDS-STR086196321		
2021	GIUGNO	€1.000.00	PAGATA	15/07/2021	IDS-STR086196220		
2021	MAGGIO	€317.00	INVIATA	15/06/2021	IDS-STR086196119		
2021	APRILE	€750.00	PAGATA	17/05/2021	IDS-STR086196018		
2021	MARZO	€25.00	PAGATA	16/04/2021	IDS-STR086195917		

Per effettuare l'invio di una nuova dichiarazione si clicca sul pulsante **NUOVA DICHIARAZIONE** posto in basso a destra, nella sezione "Storico"

Informativa

Struttura

Storico

Dichiarazione

Pagamento

Storico dichiarazioni

Mostra righe per pagina

Filtra i risultati

Anno	Mese	Imposta	Stato	Scadenza pagamento	Causale	Informazioni passaggi successivi	Azioni disponibili
2021	DICEMBRE	€50.00	PAGATA	17/01/2022	IDS-STR086196826		
2021	NOVEMBRE	€100.00	PAGATA	15/12/2021	IDS-STR086196725		
2021	OTTOBRE	€567.00	PAGATA	15/11/2021	IDS-STR086196624		
2021	SETTEMBRE	€0.00	PAGATA	15/10/2021	IDS-STR086196523		
2021	AGOSTO	€1.564.00	COMPILATA	15/09/2021	IDS-STR086196422		
2021	LUGLIO	€1.238.00	INVIATA	16/08/2021	IDS-STR086196321		
2021	GIUGNO	€1.000.00	PAGATA	15/07/2021	IDS-STR086196220		
2021	MAGGIO	€317.00	INVIATA	15/06/2021	IDS-STR086196119		
2021	APRILE	€750.00	PAGATA	17/05/2021	IDS-STR086196018		
2021	MARZO	€25.00	PAGATA	15/04/2021	IDS-STR086195917		

Pagina 1 di 2

1 2

INDIETRO

NUOVA DICHIARAZIONE

NUOVA DICHIARAZIONE:

Si seleziona l'ANNO DI RIFERIMENTO della dichiarazione (tra quelli disponibili) dal menu a tendina



Servizi degli Enti dell'Area Metropolitana Fiorentina

FIRENZE

055055

Verba

Informativa

Struttura

Storico

Dichiarazione

Pagamento

Anagrafica struttura ricettiva

Insegna Struttura	Gestore	CF/Partita IVA	Tipologia	Classificazione	Indirizzo
STRUTTURA TEST	ROSSI MARIO	055 STRA00040105127	ALBERGHI	3 STELLE	VIA PARIONE 1 55555 FIRENZE FI

Anno di riferimento

selezione

selezione

2023

2022

2021

2020

2019

2018

Si seleziona il MESE di riferimento della dichiarazione (tra quelli disponibili) dal menu a tendina denominato "Periodo di dichiarazione".

Se uno o più periodi non risultano presenti, significa che per quel/quei periodi la dichiarazione risulta già effettuata.



Servizi degli Enti dell'Area Metropolitana Fiorentina

FIRENZE

055055

ver

Informativa

Struttura

Storico

Dichiarazione

Pagamento

Anagrafica struttura ricettiva

Insegna Struttura

STRUTTURA TEST

Gestore

ROSSI MARIO

CF/Partita IVA

STRUTTURA TEST

Tipologia

ALBERGHI

Classificazione

3 STELLE

Indirizzo

VIA PARIONE 1 55555 FIRENZE FI

Anno di riferimento

2023

Periodo dichiarazione

selezione

selezione

gennaio


febbraio


marzo


STORICO DICHIARAZIONI

Dopo aver selezionato ANNO e MESE, si apre la form da compilare con i dati della dichiarazione, suddivisi in:

- DATI PERNOTTAMENTO (Airbnb e Soggetti ad Imposta)
- ESENZIONI
- RIDUZIONI

 **IdS** INTEGRAZIONE DATI STRUTTURATI

 **FIRENZE**

 **055055**

055055322

Informativa Struttura Storico Dichiarazione Pagamento

Anagrafica struttura ricettiva

Insegna Struttura STRUTTURA TEST	Gestore ROSSI MARIO	CF/Partita IVA [REDACTED]	Tipologia ALBERGHI	Classificazione 3 STELLE	Indirizzo VIA PARIONE 1 50055 FIRENZE FI
-------------------------------------	------------------------	------------------------------	-----------------------	-----------------------------	---

Anno di riferimento: 2023 Periodo dichiarazione: gennaio

Dati pernottamento

DICHIARAZIONE AIRBNS	
Numero ospiti	Numero pernottamenti
0	0

SOGGETTI AD IMPOSTA	
Numero ospiti	Numero pernottamenti
0	0

Numero identificativo AIRBNS	Tariffa applicata	Imposta assoluta da AIRBNS	Differenza dovuta
0	€4,00	€0,00	€0,00

Numero ospiti	Tariffa applicata	Imposta dovuta
0	€4,50	€0,00

Imposta dovuta
€0,00

INTEGRAZIONE NUOVA TARIFFA

Veramente integralità rispetto alla tariffa Arribto per prenotazioni antecedenti al 1 Aprile 2023 e con pernottamento dal 1 aprile 2023

Imposta dovuta
€0,00

Espressioni

Sulla base dei dati inseriti, il sistema calcola automaticamente il totale dell'imposta da pagare. Devono essere inseriti: numero di ospiti e numero di pernottamenti.

Cliccando su **SALVA BOZZA** la dichiarazione viene salvata e rimane modificabile. (N.B. non risulta ancora inviata al Comune).

Riduzioni

CHE I COMPONENTI DEI GRUPPI SCOLASTICI DELLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI (ART. 6) SONO STATI N°

Numero ospiti	Numero pernottamenti	Tariffa applicata	Imposta dovuta
0	0	€2,45	€0,00

...

CHE GLI SPORTIVI DI ETÀ INFERIORE 16 ANNI (ART. 6) SONO STATI N°

Numero ospiti	Numero pernottamenti	Tariffa applicata	Imposta dovuta
0	0	€2,45	€0,00

Riepilogo imposta di soggiorno

DETTAGLIO IMPOSTA

Totale imposta a tariffa intera	€98,00
Totale imposta a tariffa ridotta	€0,00
Versamento integrativo rispetto alla tariffa applicata da AIRENE	€0,00
Versamento integrativo rispetto alla tariffa Avitribù per prenotazioni antecedenti al 1 Aprile 2023 e con pernottamento dal 1 aprile 2023	€0,00
Totale imposta dovuta	€98,00

Dopo aver ricevuto a video, nella parte inferiore, il messaggio (verde) di conferma del salvataggio dei dati inseriti, se si intende procedere all'invio della dichiarazione, senza effettuare ulteriori modifiche ai dati, si clicca sul pulsante **INVIA DATI**, situato in basso a destra.

Riepilogo imposta di soggiorno

DETTAGLIO IMPOSTA

Totale imposta a tariffa intera	€140,00
Totale imposta a tariffa ridotta	€0,00
Versamento integrativo rispetto alla tariffa applicata da AIRBIB	€0,00
Versamento integrativo rispetto alla tariffa Airbib per prenotazioni antecedenti al 1 Aprile 2023 e con pernottamento dal 1 aprile 2023	€0,00
Totale imposta dovuta	€140,00

STORICO DICHIARAZIONI

SALVA BOZZA

Per procedere all'invio è necessario cliccare sul pulsante di **CONFERMA**

Dichiarazione struttura

Confermo che i dati inseriti sono completi e che intendo proseguire con la comunicazione dei dati e del pagamento.

ANNULLA

CONFERMA

Nella parte inferiore dello schermo si visualizzerà il messaggio: Dichiarazione imposta di soggiorno inviata con successo, si potrà ora procedere al pagamento dell'imposta dovuta.

Per accedere alla sezione del pagamento si seleziona il pulsante **VAI AL PAGAMENTO**, situato in basso a destra.

Riepilogo imposta di soggiorno

Dichiarazione imposta di soggiorno salvata con successo. si potrà ora procedere all'invio della stessa

DETTAGLIO IMPOSTA

Totale imposta a tariffa intera	€140,00
Totale imposta a tariffa ridotta	€0,00
Versamento integrativo rispetto alla tariffa applicata da AIRBNB	€0,00
Versamento integrativo rispetto alla tariffa Airbnb per prenotazioni antecedenti al 1 Aprile 2023 e con pernottamento dal 1 aprile 2023	€0,00
Totale imposta dovuta	€140,00

STORICO DICHIARAZIONI

SALVA BOZZA

INVIATA DATI

La sezione del PAGAMENTO si compone di 2 ulteriori sezioni:

- **DETTAGLI DEL PAGAMENTO** (da compilare obbligatoriamente, ad eccezione delle dichiarazioni a zero euro)
- **DETTAGLI DELLA COMPENSAZIONE** (da compilare esclusivamente in caso di crediti relativi a dichiarazioni precedenti)

Informativa Struttura Dichiarazione Pagamento

Anagrafica struttura ricevente

Insegna Struttura	Gestore	CF/Panitta IVA	Tipologia	Classificazione	Indirizzo
STRUTTURA TEST	ROSSI MARIO	[REDACTED]	ALBERGHI	3 STELLE	VIA PARIONE 1 55555 FIRENZE FI

Anno di riferimento: 2023 Periodo dichiarazione: FEBBRAIO 2023

Dettagli del pagamento

Canale*	Imposta*
selezione	50,00 €
Causale	Nota Operatoria
IDS-STR006197129	
Nota Gestore	

Dettagli della compensazione

Compensazione (valori disponibili solo se sono presenti dichiarazioni pagate)
II.B. sezione Compensazione da compilare **ESCLUSIVAMENTE** in caso di crediti relativi a dichiarazioni precedenti.

Anno imposta	Periodo imposta	Importo compensazione
selezione	selezione	

SCARICA F24

INVIA DATI

Dal menu a tendina **CANALE*** è necessario selezionare una tipologia di pagamento, tra quelle presenti, procedere al pagamento. Successivamente si compilano gli ulteriori dati obbligatori: data pagamento e codice transazione (es CRO/TRN/VCY...) e si clicca sul pulsante **INVIA DATI**

Anno di riferimento
2023

Periodo dichiarazione
FEBBRAIO 2023

Dettagli del pagamento

Canale*
BONIFICO BANCARIO
selezione
BOLLETTINO TELEMATICO
BOLLETTINO POSTALE
BONIFICO BANCARIO
F24
PAGAMENTO A ZERO
CARTA DI CREDITO
VERSAMENTO DIRETTO TESORERIA O FILIALI
PAGOPA

Data pagamento*
DD/MM/YYYY

Imposta*
50,00 €

Note Operatore

CRO/TRN/SEPA*

Dettagli della compensazione

Compensazione (valori disponibili solo se sono presenti dichiarazioni pagate)
N.B. sezione Compensazione da compilare **ESCLUSIVAMENTE** in caso di crediti relativi a dichiarazioni precedenti.

Anno imposta
selezione

Periodo imposta
selezione

Importo compensazione

SCARICA F24

INVIA DATI

PAGO PA

Se dal menu CANALE* si seleziona la tipologia di pagamento PAGO PA, per procedere si clicca sul pulsante PAGA. Si verrà così reindirizzati alla piattaforma nazionale dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Dettagli del pagamento

Canale* Imposta* 50,00 €

Causale IDS-STR086197129 Note Operatore

Note Gestore

Dettagli della compensazione

Compensazione (valori disponibili solo se sono presenti dichiarazioni pagate)
N.B. sezione Compensazione da compilare **ESCLUSIVAMENTE** in caso di crediti relativi a dichiarazioni precedenti.

Anno imposta selezione Periodo imposta selezione Importo compensazione

selezione

SCARICA F24 PAGA

F 24

Se dal menu CANALE* si seleziona la tipologia di pagamento F24, sarà possibile scaricare il modello F24 già precompilato con i dati del gestore e della dichiarazione.

Per registrare un pagamento effettuato tramite modello F24, è necessario inserire la data del pagamento e il codice identificativo operazione. Successivamente si clicca sul pulsante INVIA DATI.

Dettagli del pagamento

Canale* Identificativo operazione*

Data pagamento* Imposta* 50,00 €

Causale Note Operatore

Note Gestore

Dettagli della compensazione

Compensazione (valori disponibili solo se sono presenti dichiarazioni pagate)
N.B. sezione Compensazione da compilare **ESCLUSIVAMENTE** in caso di crediti relativi a dichiarazioni precedenti.

Anno imposta Importo compensazione

Periodo imposta

LEGENDA degli stati e dei simboli

La dichiarazione può trovarsi in uno di questi stati: **Compilata**, **Inviata** o **Pagata**:

COMPILATA → è ancora modificabile, deve essere inviata al Comune,

INVIATA → non è più modificabile, se non con l'intervento dell'Ufficio. È inviata al Comune, ma non ancora pagata.

PAGATA → il pagamento è stato effettuato, può essere scaricata o inviata per mail la ricevuta.

2021	AGOSTO	€1.564,00	COMPILATA	15/09/2021	IDS-STR086196422		
2021	LUGLIO	€1.238,00	INVIATA	16/08/2021	IDS-STR086196321		  
2021	GIUGNO	€1.000,00	PAGATA	15/07/2021	IDS-STR086196220		 

Nella colonna "**Azioni Disponibili**", sulla destra dello schermo, possono essere presenti i seguenti pulsanti:



= Visualizza la dichiarazione



= Invia la dichiarazione per email



= Modifica la dichiarazione



= Visualizza e/o effettua il pagamento



= Scarica la ricevuta della dichiarazione (in formato pdf)