

Concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo-storico artistico

Modello richiesta

La domanda di concessione in uso deve essere presentata al Comune di Firenze di norma almeno 60 giorni prima della data di inizio della concessione, tramite invio e-mail all'indirizzo: **sale.monumentali@comune.fi.it**

Al **Comune di Firenze**

Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi

E.Q. Gestione Eventi e Valorizzazione in Complessi Monumentali Comunali

sale.monumentali@comune.fi.it

La/il sottoscritta/o¹ _____

nata/o a _____ il _____ (gg/mm/aaaa)

e residente in _____ CAP _____

Via / Piazza _____

tel./cell _____ e-mail _____

indirizzo PEC _____

iscritto all'INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali, in tal caso ogni comunicazione verrà fornita esclusivamente a tale indirizzo PEC)

non iscritto all'INAD

Codice Fiscale / P. I.V.A. _____

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante:

dell'Associazione/O.N.L.U.S. _____

iscritta al registro² _____

dell'ente pubblico _____

della società/altro ente privato _____

¹ In conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

² Specificare tipologia dell'Associazione ed eventuali riferimenti di iscrizione a registri delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale (es. Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e/o all'Anagrafe delle ONLUS e/o al Registro Regionale dell'associazionismo di promozione sociale).

altra organizzazione (specificare)

[Redacted area]

(in caso di società, indicare ragione sociale ed eventuale registro delle imprese della Camera di Commercio in cui la società è iscritta)

con sede in

[Redacted area]

Via / Piazza

[Redacted area]

CAP

[Redacted area]

Tel / Cell.

[Redacted area]

C.F.

[Redacted area]

P.IVA

[Redacted area]

Codice IPA³

[Redacted area]

Codice destinatario⁴

[Redacted area]

e-mail

[Redacted area]

indirizzo PEC

[Redacted area]

iscritto all'INAD/INI-PEC (in tal caso ogni comunicazione verrà fornita esclusivamente a tale indirizzo PEC)

non iscritto all'INAD/INI-PEC

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo dei seguenti ambienti/sale monumentali:

[Redacted area]

Per lo svolgimento dell'evento di seguito descritto⁵ (nome dell'evento, relativa descrizione ed eventuale cronoprogramma da allegare)

[Redacted area]

³ Per pubbliche amministrazioni

⁴ Per soggetti con partita Iva

⁵ Indicare le specifiche attività che si intendono svolgere, le relative finalità (es. finalizzato alla promozione culturale, turistica, sportiva, sociale, educativa, ambientale ovvero a produrre ricadute positive, di natura economica e/o di immagine, sulla città, ovvero con finalità promo pubblicitarie o commerciali ecc..) e del carattere pubblico o meno dell'evento se trattasi di iniziativa ad ingresso gratuito o a pagamento.

nel quale è previsto il seguente numero di partecipanti:
e per la cui organizzazione (barrare una delle due caselle)

non sono previsti allestimenti sono previsti allestimenti

Descrizione degli allestimenti⁶ (tali informazioni potranno anche costituire oggetto di successiva integrazione anche a seguito di eventuale sopralluogo)

(barrare una delle seguenti caselle)

il richiedente non si avvarrà di sponsorizzazioni

il richiedente si avvarrà delle seguenti sponsorizzazioni:

(indicare natura e tipologia del prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione; tali informazioni potranno anche costituire oggetto di successiva integrazione)

La/il referente organizzativo dell'evento è la/il Sig.ra/Sig.

Cell. e-mail

La concessione richiesta ha ad oggetto il seguente periodo:

dalle ore (hh.mm) del giorno (gg/mm/aaaa) alle ore (hh.mm) del giorno (gg/mm/aaaa)

secondo le seguenti specifiche:

Allestimento

dalle ore (hh.mm) del giorno (gg/mm/aaaa) alle ore (hh.mm) del giorno (gg/mm/aaaa)

Evento

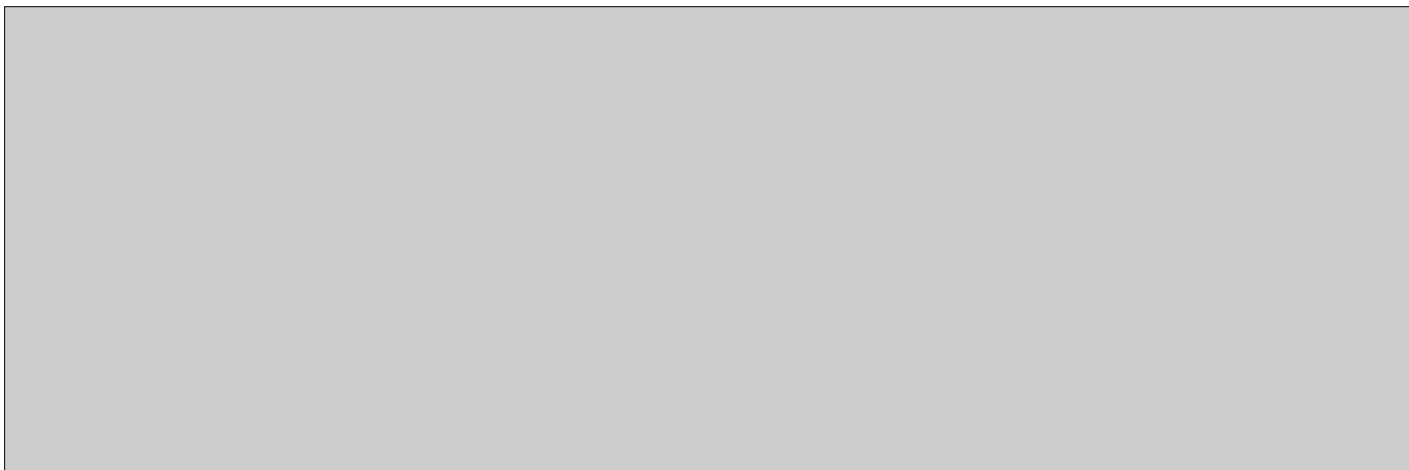
dalle ore (hh.mm) del giorno (gg/mm/aaaa) alle ore (hh.mm) del giorno (gg/mm/aaaa)

Disallestimento

dalle ore (hh.mm) del giorno (gg/mm/aaaa) alle ore (hh.mm) del giorno (gg/mm/aaaa)

⁶ Descrivere dettagliatamente l'allestimento e le specifiche tecniche dello stesso, allegando eventuali planimetrie e rendering.

NOTE:



DICHIARA

- di riconoscere i principi di cui all'art. 5 bis dello Statuto del Comune di Firenze, e di voler organizzare e svolgere l'iniziativa per la quale è richiesta la concessione dei suddetti ambienti nel rispetto di detti principi;

- di aver preso visione del Disciplinare per concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico e di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all'organizzazione di iniziative ed eventi (in seguito "Disciplinare") approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 565/2018 (e successive modifiche approvate con delibere n. 698/2018 e n.659/2019), e di essere a conoscenza di tutte le disposizioni ivi contenute aventi ad oggetto la concessione temporanea degli ambienti di proprietà del Comune;

- di essere a conoscenza in particolare che:

- l'uso degli ambienti richiesti è soggetto al pagamento dei corrispettivi e dei diversi oneri economici previsti dall'art. 7 del Disciplinare, fatte salve le ipotesi di agevolazione di cui all'art. 8 del Disciplinare stesso;
- la formale concessione dell'ambiente non potrà avvenire prima del quindicesimo giorno antecedente l'iniziativa per la quale è richiesta la concessione e potrà essere disposta soltanto previa presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 7, comma 12, del Disciplinare nonché dell'eventuale documentazione integrativa richiesta nel corso dell'istruttoria. Prima di tale periodo il comunicato esito positivo dell'istruttoria ha valore di semplice opzione sull'uso dell'ambiente richiesto e non vincola l'Amministrazione alla concessione dello stesso, anche in virtù dell'ordine di priorità di cui all'art. 6 comma 5 del Disciplinare;
- il concessionario rimane in ogni caso unico responsabile a tutti gli effetti dell'organizzazione e dello svolgimento dell'evento in funzione del quale è stata disposta la concessione, ed è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso della manifestazione o dei relativi allestimenti, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze. Spetta altresì esclusivamente al concessionario, in quanto organizzatore, l'onere di chiedere ed ottenere presso i competenti uffici/enti ogni autorizzazione ed ogni titolo abilitativo previsto da normative di settore eventualmente necessari allo svolgimento dell'iniziativa.
- è facoltà dell'Amministrazione comunale mettere a disposizione del concessionario un ambiente, tra quelli disciplinati dal presente atto e comunque idoneo ad ospitare l'iniziativa programmata, diverso da quello oggetto di concessione, laddove quest'ultimo non sia più disponibile o utilizzabile per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso il concessionario può rinunciare alla concessione ed esercitare il diritto al rimborso di quanto già versato all'Amministrazione per la concessione stessa.
- l'Amministrazione Comunale può, motivando espressamente, sospendere o revocare in ogni momento la concessione per motivi di sicurezza o comunque di forza maggiore ovvero per mancato rispetto delle condizioni d'uso da parte del concessionario, e, con un preavviso di almeno 48 ore, revocare la concessione laddove ricorrano differenti sopravvenute ragioni di pubblico interesse;
- il concessionario può rinunciare alla concessione dell'ambiente facendo pervenire relativa richiesta scritta, adeguatamente motivata, al servizio concedente, almeno 48 ore prima della data di inizio della concessione. Nel caso la rinuncia venga formulata successivamente al limite temporale suddetto, il concessionario è tenuto al pagamento di una penale pari a 1/3 dell'importo dovuto per il periodo di utilizzo concesso, fino ad una somma massima pari al canone previsto per la concessione d'uso dell'ambiente stesso per la durata di tre giorni.

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza / dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della restante normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al seguente link: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

Luogo data (gg/mm/aaaa)

_____ (firma)

(In caso di domande trasmesse per e-mail, posta o consegnate a mano da persona diversa dal richiedente, si ricorda di allegare una **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda**).

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il richiedente sopra indicato non è soggetto all'imposta di bollo di cui al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 in quanto

Il richiedente sopra indicato dichiara di avere assolto all'imposta di bollo mediante acquisto e annullamento di una marca da bollo da € 16,00 con identificativo n. del e si impegna a utilizzarla esclusivamente per la presente istanza amministrativa.