



**Richiesta riprese filmate**  
 Da inviare a: [musei.civici@comune.fi.it](mailto:musei.civici@comune.fi.it) o al seguente indirizzo:  
 Servizio Soprintendente Musei Comunali – E.Q. Musei Civici  
 Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze

***L'autorizzazione è richiesta da:***

Nome.....Cognome.....

in nome e per conto proprio

Via.....n° civico.....Codice postale.....  
 Città .....Provincia.....Nazione.....  
 Telefono..... E-mail.....  
 Codice Fiscale..... Partita IVA.....  
 Intra community VAT number.....  
 Tax Identification Number.....

in nome e per conto di

Ragione sociale/nome dell'Ente: .....  
 Via.....N° civico.....  
 Codice postale..... Città .....Provincia.....Nazione.....  
 Telefono..... E-mail.....  
 PEC (posta certificata) .....  
 Codice Fiscale..... Partita IVA.....  
 Codice Destinatario ..... Codice IPA .....  
 Intra Community VAT Number.....  
 Tax Identification Number.....

***Per poter effettuare le riprese filmate delle opere e/o ambienti museali (o in allegato)***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Per la seguente finalità:

USO STRETTAMENTE PERSONALE     MOTIVI DI STUDIO     VALORIZZAZIONE CULTURALE   
 ALTRO  .....

Per la realizzazione di:

FILM     FICTION     DOCUMENTARIO     CORTOMETRAGGIO     VIDEO CLIP   
 ALTRO  .....

Titolo/nome del prodotto .....

Descrizione dettagliata delle riprese (si prega includere il contenuto delle scene e la natura della  
 produzione): .....

Data prevista delle riprese..... Orario previsto delle riprese:.....

## ALLEGA

- Polizza relativa alla copertura assicurativa in essere
- Elenco dettagliato delle attrezzature e loro caratteristiche
- Elenco dei componenti della troupe, e comunque di tutti i soggetti coinvolti durante le riprese.
- Story-board

## DICHIARA

di essere a conoscenza:

- che, ai sensi del Disciplinare Istituzione e determinazione dei canoni dovuti per la concessione dei diritti di riproduzione e d'uso del patrimonio storico-artistico del Comune di Firenze (D.C. n. 1060/198 del 1994), le riproduzioni di un bene culturale effettuate per uso **strettamente personale**, per giustificati **motivi di studio**, o per **finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro**, sono gratuite e sono soggette al solo rimborso delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione;
- che **in tutte le altre fattispecie** le riproduzioni di un bene culturale sono soggette al pagamento del canone di cui al citato disciplinare;
- che, oltre al canone giornaliero (laddove applicato), l'organizzatore dovrà farsi carico anche del **costo del personale di sorveglianza straordinaria**, atta a garantire il mantenimento degli standard di tutela della sicurezza delle persone, delle strutture e delle opere d'arte. Il numero di unità necessario verrà indicato dal Servizio Soprintendente Musei Comunali sulla base delle caratteristiche delle riprese da eseguire e del numero di persone componenti la troupe.
- che nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

## SI IMPEGNA A

- Fornire al Servizio Soprintendente Musei Comunali tutti gli elementi informativi e di valutazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria;
- Non divulgare, diffondere o vendere al pubblico le riproduzioni ottenute, se non alle condizioni concordate con l'Amministrazione. La violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi per la rilevanza dei fatti;
- Consegnare al Servizio Soprintendente Musei Comunali copia del prodotto audiovisivo realizzato.

## SI PRECISA CHE

- Il canone giornaliero per la riprese è di € **1.874,74**, comprendendo i diritti di riproduzione per un'edizione in **una (1) lingua** e per **un (1) passaggio in una sola (1) rete televisiva**;
- Successivi passaggi sulla **medesima rete televisiva** prevedono un **aumento del canone del 25% per un secondo passaggio**, e del **75% nel caso di più di due passaggi sulla stessa rete**.
- Per passaggi su **reti diverse** la tariffa deve essere **nuovamente corrisposta integralmente per ciascuna**

**rete.**

- **I diritti mondiali** corrispondono al **triplo** della tariffa indicata.
- Il canone dovrà essere corrisposto prima dell'inizio delle attività e la quietanza dovrà essere inviata via mail all'indirizzo **[musei.civici@comune.fi.it](mailto:musei.civici@comune.fi.it)**

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, dichiara di aver preso visione dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza del Servizio Musei al seguente indirizzo: **<https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-semplificata/informative-musei-civici>**

Luogo e data .....

Firma .....