

***Avviso iscrizione servizi all'Infanzia 0-3 Nidi di infanzia e Spazi gioco per l'anno educativo 2020-2021***

**PREMESSA: si precisa che le disposizioni del presente avviso pubblico potrebbero subire successive variazioni in relazione agli eventuali sviluppi, al momento non prevedibili, dell'emergenza sanitaria in atto.**

**Tali eventuali modifiche alle ordinarie modalità di svolgimento dei servizi saranno apportate in attuazione delle disposizioni normative e delle prescrizioni sanitarie adottate dalle Autorità competenti e ne sarà data la più ampia pubblicità a tutti gli interessati.**

**1) CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA E AGLI SPAZI GIOCO EDUCATIVI**

Possono essere iscritti le bambine e i bambini nati dal 01/01/2018 al 31/05/2020 compresi, residenti con almeno un genitore nel Comune di Firenze.

I bambini e le bambine vengono inseriti nei seguenti gruppi:

**PICCOLI nati dal 01.09.2019 al 31.05.2020 (dai 3 ai 12 mesi);**

**MEDI nati dal 01.01.2019 al 31.08.2019 (dai 12 ai 20 mesi);**

**GRANDI nati dal 01.01.2018 al 31.12.2018 (dai 20 ai 36 mesi);**

**SPAZI GIOCO nati dal 01.01.2018 al 15.03.2019 (dai 18 ai 36 mesi).**

Possono essere accolte con riserva le seguenti domande d'iscrizione:

- a) di bambine e bambini, con almeno un genitore, non ancora residenti, purché quest'ultimo presenti la documentazione comprovante l'avvenuta stipula del preliminare o del rogito di acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Firenze e la dichiarazione della data in cui l'alloggio sarà disponibile (disponibilità prima dell'inizio dell'anno educativo - settembre 2020). In caso di domande fuori termine (vedi al punto 15) del presente avviso pubblico) resta ferma la necessità che il bambino o la bambina da iscrivere sia residente, con almeno un genitore, nel Comune di Firenze, al momento della ammissione alla frequenza del Servizio Educativo 0-3.

In questi casi la domanda di iscrizione deve essere presentata presso gli Uffici della Direzione Istruzione – Asili Nido piano II solo su appuntamento (mail: [utenza.asilinido@comune.fi.it](mailto:utenza.asilinido@comune.fi.it) – tel. 055/262.5748/5749/5843/5837/5797,5857);

b) di bambine e bambini nate/i nel 2020 o in corso di adozione che, all'atto della domanda d'iscrizione, non risultino ancora registrati all'anagrafe del Comune di Firenze.

Per tutti i casi sopramenzionati, l'ufficio verifica, prima dell'eventuale ammissione, la condizione di residenza dei bambini e delle bambine iscritte con riserva. In assenza di tale requisito la bambina o il bambino saranno esclusi dalle graduatorie per l'anno educativo 2020- 2021.

Tale esclusione è prevista anche per i bambini e bambine già frequentanti nell'anno educativo 2019-2020, che all'inizio del nuovo anno educativo non risultino più residenti nel Comune di Firenze con almeno un genitore.

L'adempimento agli obblighi vaccinali, così come introdotti dalla L. 119/2017 e successive modifiche e integrazioni, è requisito di accesso per la frequenza ai Servizi Educativi 0-3 anni.

La L. 172/2017 ha introdotto una semplificazione a partire dall'anno scolastico/educativo 2018/2019; pertanto le famiglie non devono produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni; sarà infatti la Direzione Istruzione del Comune a trasmettere gli elenchi degli/delle iscritti/e alla Azienda Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza.

Qualora la ASL segnali all'Amministrazione Comunale situazioni non regolari, le famiglie saranno invitate a produrre, entro i termini di legge, la documentazione attestante le vaccinazioni effettuate oppure l'esonero, l'omissione o il differimento o la presentazione della formale richiesta di vaccinazioni alla ASL.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la decadenza dall'iscrizione.

Per tutte le ulteriori precisazioni al riguardo si rimanda all'allegato C al presente avviso.

## **2) PERIODO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione è presentata, dal genitore residente nel Comune di Firenze con il bambino/la bambina da iscrivere, collegandosi al Servizio *on line* del Comune di Firenze, ed ha la forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di controllo, la non veridicità di quanto dichiarato comporta, oltre le altre conseguenze previste dalla legge, la decadenza dai benefici ottenuti.

In caso di genitori separati/divorziati deve essere allegata alla domanda la delega dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale. In caso di mancata presentazione della delega o di sua inammissibilità/irricevibilità, la domanda non sarà accolta.

**Le domande d'iscrizione devono essere presentate dalle ore 10.00 del 19 maggio 2020 alle ore 24.00 del 12 giugno 2020.**

Le domande devono essere presentate esclusivamente per via telematica collegandosi all'apposito Servizio *on line* cui si accede tramite il Portale Educazione del Comune di Firenze, all'indirizzo:

<https://educazione.comune.fi.it/>

Le famiglie straniere residenti a Firenze, con difficoltà di comprensione della lingua italiana, potranno recarsi allo Sportello Immigrazione, Quartiere 5 - Villa Pallini, Via Baracca 150/p, dove mediatori linguistico-culturali forniranno l'assistenza necessaria per la compilazione del modulo di iscrizione on line.

In considerazione della attuale emergenza sanitaria, l'accesso agli uffici sarà possibile solo previo appuntamento telefonico. Per quanto riguarda la data di riapertura degli uffici ed i tempi e modalità per la richiesta di appuntamento, è necessario consultare il Portale dello Sportello Immigrazione del Comune all'indirizzo web:

<http://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/sportello-immigrazione-o>

In tutti i casi, **per la compilazione della domanda, è necessario essere in possesso di uno dei seguenti documenti:**

- a) Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
- b) Credenziali di accesso (username e password): chi non le possiede già può richiederle (con documento di riconoscimento e codice fiscale) presso gli Sportelli al Cittadino – U.R.P. del Comune di Firenze, gli Uffici dei Servizi all'Infanzia - Asili nido, Via Nicolodi n. 2 ovvero, solo per le famiglie straniere, presso lo Sportello Immigrazione, Quartiere 5 - Villa Pallini, Via Baracca 150 p;

A causa dell'attuale emergenza sanitaria, è possibile che l'apertura dei suddetti uffici avvenga con modalità diverse dalle consuete, di cui sarà data opportuna comunicazione. Si consiglia pertanto di verificarne l'apertura sul sito del Comune di Firenze: <https://www.comune.fi.it/>

- c) Tessera sanitaria regionale abilitata presso gli sportelli ASL della Regione Toscana, o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

**3) RICHIESTA STRUTTURE COMUNALI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA E SCELTA PACCHETTO ORARIO**

**L'iscrizione può essere richiesta per un massimo di 5 strutture educative** (Nidi e Spazi Gioco) situate in tutto il territorio comunale. Le strutture educative devono essere indicate in ordine di priorità compatibilmente con i limiti di età previsti dalle singole strutture stesse. Al fine di ampliare le possibilità di ammissione a uno dei Servizi Educativi 0-3, è vivamente consigliato indicare in domanda almeno 3 preferenze.

Le strutture educative a gestione comunale diretta e indiretta e i relativi orari di apertura sono indicati nell'allegato "A" (parte integrante del presente atto).

Contestualmente all'avvio delle iscrizioni è pubblicata sul Portale Educazione del Comune la disponibilità indicativa dei posti nelle strutture di cui all'allegato sub "A" (parte integrante del presente atto)

L'effettiva disponibilità dei posti sarà confermata entro i termini di approvazione della graduatoria.

**Nell'ipotesi in cui la famiglia intenda richiedere l'assegnazione ad altro nido o spazio gioco rispetto a quello frequentato nell'anno educativo 2020-2021**, è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione (secondo le modalità sopra riportate) entro i termini indicati per le domande nei termini o fuori termine indicando, la nuova o le nuove struttura/e prescelta/e.

La nuova domanda verrà inserita nella relativa graduatoria e, qualora non sia possibile l'assegnazione del nido o spazio gioco richiesto, il bambino o la bambina potrà continuare a frequentare il nido o lo spazio gioco di provenienza, previa conferma d'iscrizione.

Per ciascuna struttura, ad eccezione degli spazi gioco, la famiglia deve scegliere l'orario di entrata (a titolo indicativo) e l'orario di uscita tra quelli previsti.

Non è consentito l'orario di uscita oltre le 16.30 per i bambini/bambine della fascia piccoli. Dopo la chiusura delle iscrizioni è possibile chiedere di **variare l'orario di uscita** indicato nella domanda di iscrizione solo in presenza di una congrua motivazione e comunque non più di una volta, durante tutto l'anno educativo.

La richiesta di variazione dell'orario di uscita (o in aumento, o in diminuzione) dovrà essere presentata entro il 20 di ogni mese, accedendo all'apposito servizio on line, tramite il Portale Educazione del Comune, oppure compilando l'apposito modulo reperibile sempre sul Portale Educazione, sotto la voce "modulistica".

In tal caso, la variazione avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla richiesta.

Si precisa che la richiesta di aumento dell'orario potrà essere accolta solo previa valutazione da parte del Servizio.

**A causa degli esiti, al momento non prevedibili, dell'emergenza sanitaria attualmente in corso, il numero dei posti disponibili, gli orari e il calendario di funzionamento dei servizi potrebbero subire variazioni in conseguenza delle disposizioni normative e delle prescrizioni sanitarie adottate dalle Autorità competenti.**

#### **4) ACCESSO A STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE CON CONTRIBUTO PUBBLICO**

Potranno essere stanziati, successivamente al termine delle iscrizioni, dei contributi economici per la frequenza di strutture private accreditate.

In tal caso, potranno presentare apposita domanda per detti contributi coloro che risulteranno inseriti nelle graduatorie dei Servizi Educativi 0-3 anni.

Le modalità ed i termini per poter eventualmente usufruire di detti contributi saranno comunicati successivamente alle famiglie in lista d'attesa.

L'assegnazione del contributo pubblico comporta la cancellazione dalle graduatorie dei Servizi Educativi 0-3 e l'impossibilità di presentare domanda di iscrizione fuori termine nel corso dell'anno educativo.

#### **5) CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI**

La condizione lavorativa da dichiarare è quella rilevata al momento della presentazione della domanda.

La condizione lavorativa o di disoccupazione dà diritto a punteggi diversi, secondo i criteri stabiliti nell'allegato sub "B" (parte integrante del presente atto).

Si dà atto che le graduatorie, una volta approvate, non possono essere oggetto di modifica per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi, anche a seguito di eventuali mutamenti delle situazioni individuali che possono sopravvenire (es. situazione lavorativa).

Tuttavia, qualora ne ricorrano i presupposti, sarà possibile avvalersi della possibilità di comunicare eventuali mutamenti della propria situazione lavorativa unicamente nell'ipotesi riportata al successivo punto 9.

#### **6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

In caso di genitori separati/divorziati, alla domanda di iscrizione deve essere allegata la delega dell'altro genitore, unitamente a valido documento di identità, in formato .pdf o .jpg.

In attuazione di quanto previsto dai criteri per l'attribuzione dei punteggi sopracitati, le situazioni da documentare sono le seguenti:

- a) Gravidanza: stato di gravidanza della madre risultante da idonea certificazione medica del S.S.N. o di medico convenzionato con il S.S.N.
- b) Problemi sanitari del bambino o della bambina: *Attestazione* o ricevuta di *presentazione della richiesta* per l'ottenimento della attestazione ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
- L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
  - Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
  - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
  - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
  - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”);
- a) Problemi sanitari del nucleo familiare: *Attestazione*, riguardante genitore e/o fratello/sorella del bambino o della bambina per cui viene presentata domanda di iscrizione, ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
- L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
  - Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
  - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
  - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
  - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”).

La documentazione deve essere allegata alla domanda di iscrizione on line in formato .pdf o .jpg.

## 7) ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO E COMUNICAZIONE

Al momento dell'inoltro della domanda *on line*, l'utente visualizza il riepilogo sintetico dei dati inseriti e la ricevuta di inoltro della domanda.

Al termine dell'istruttoria della domanda da parte dell'ufficio, l'utente riceve, all'indirizzo e-mail dichiarato in domanda, il riepilogo completo della domanda e la ricevuta con l'indicazione del punteggio attribuito ed il numero identificativo che contraddistinguerà il bambino o la bambina nella graduatoria, una volta approvata.

E' previsto inoltre un punteggio suppletivo per le domande di iscrizione di bambini/bambine che abbiano un fratello/sorella iscritto o frequentante la Scuola dell'Infanzia Innocenti o il Centro Educativo Zerosei La Girandola o Trifoglio qualora l'iscrizione al Servizio 0-3 riguardi la stessa struttura frequentata dal fratello/sorella.

## **8) INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE**

Entro la data di chiusura del bando (riportata al punto 2) è consentito integrare la domanda d'iscrizione, sempre accedendo ai Servizi *on line*, limitatamente ai seguenti punti:

- Condizione lavorativa dei genitori;
- Domanda di agevolazione tariffaria
- Strutture educative a gestione comunale diretta o indiretta e orari;
- Documentazione sanitaria;
- Dichiarazione di iscrizione di un/una fratello/sorella (del bambino/bambina da iscrivere) alla Scuola dell'Infanzia del Centro Educativo Zerosei Trifoglio, alla Scuola dell'Infanzia Innocenti o al Centro Educativo Zerosei La Girandola.

## **9) GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA: PRIORITÀ, PUBBLICAZIONE, GESTIONE**

I casi che danno diritto alla priorità assoluta in graduatoria e nei successivi aggiornamenti, rispetto alle altre domande, sono quelli elencati nell'allegato sub "B".

Tutte le domande sono inserite nelle graduatorie sulla base delle priorità di cui sopra, dei punteggi e, a parità di punteggio, dei criteri di preferenza così come stabiliti dal sopra richiamato allegato.

Le domande presentate nei termini indicati sono inserite, con riferimento alla data di nascita dei bambini e delle bambine, nella graduatoria PICCOLI per i nati dal 1.9.2019 al 31.5.2020, nella graduatoria MEDI per i nati dal 1.1.2019 al 31.8.2019, nella graduatoria GRANDI per i nati dal 1.1.2018 al 31.12.2018.

**Le graduatorie sono approvate e pubblicate entro il 10 luglio 2020.**

È possibile consultare la graduatoria, relativa alla fascia d'età della bambina o del bambino iscritto/a, mediante il relativo servizio on line (cui si accede tramite il Portale Educazione), con le stesse modalità previste per l'effettuazione della domanda di iscrizione.

E' possibile visualizzare le graduatorie anche presso lo Sportello Immigrazione di Via Baracca n. 150/p - Villa Pallini (solo le famiglie straniere residenti a Firenze con difficoltà di comprensione della lingua italiana).

Nelle graduatorie, i bambini e le bambine sono elencati in ordine decrescente di punteggio, con l'indicazione del punteggio complessivo totalizzato dalla domanda di iscrizione.

Sul servizio on line sarà visualizzabile sia la posizione nella graduatoria generale, sia la posizione nella graduatoria dei singoli nidi/spazi gioco scelti nella domanda di iscrizione.

In ottemperanza alla normativa in materia di privacy, i bambini e le bambine saranno identificati esclusivamente da un numero personale di riconoscimento (riportato nella ricevuta di iscrizione).

Dopo l'approvazione delle graduatorie, i bambini e le bambine che risultino in lista di attesa sono automaticamente inseriti nelle successive, partecipando all'assegnazione dei posti che si rendano disponibili nei successivi aggiornamenti.

Anche in caso di ammissione a seguito di aggiornamento della graduatoria, per essere ammessi alla frequenza, è necessario essere in regola con gli obblighi vaccinali.

Le graduatorie sono aggiornate periodicamente sulla base di:

- esiti dei controlli sulle domande d'iscrizione;
- esiti dei controlli ASL sulla regolarità delle situazioni vaccinali;
- cancellazioni d'ufficio, nelle ipotesi sotto indicate al punto 12)
- rinunce e dimissioni;
- richieste di inserimento con procedura di urgenza;
- cancellazioni in caso di assegnazione di contributo economico per l'accesso in struttura privata accreditata.

Con gli aggiornamenti periodici sono inserite nelle graduatorie, in posizione aggiuntiva e seguendo l'ordine cronologico di presentazione (ad eccezione dei casi di priorità assoluta elencati nell'allegato sub "B"), le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal presente avviso, cioè quelle di cui al punto 15) del presente avviso.

Le graduatorie per l'anno educativo 2020/2021 rimarranno in vigore, per le fasce piccoli e medi non oltre il 31 marzo 2021 e per la fascia grandi fino al 28 febbraio 2021.

Nel caso in cui la graduatoria della fascia grandi risulti esaurita, i posti che si renderanno disponibili, entro il 28 febbraio 2021, potranno essere assegnati, secondo l'ordine di

graduatoria, ai bambini e alle bambine della fascia di età medi, tenendo conto dell'organizzazione interna delle singole strutture.

Qualora, a seguito dell'approvazione delle graduatorie e dei relativi aggiornamenti, rimangano **posti non assegnati per assenza di preferenze**, si procederà all'offerta di tali posti alle famiglie in lista di attesa nella graduatoria per fascia di età. L'assegnazione di questi posti, a seguito di accettazione da parte delle famiglie, avverrà sulla base della posizione in graduatoria.

Il rifiuto, da parte della famiglia, a tale proposta non comporterà la cancellazione dalle graduatorie.

Esclusivamente ai fini della assegnazione dei predetti posti, viene stabilito che le famiglie nelle quali, almeno uno dei genitori, **abbia mutato la propria posizione lavorativa** successivamente alla chiusura delle iscrizioni nei termini, passando dalla posizione di disoccupato a quella di lavoratore occupato o assimilabili, avranno la possibilità di integrare la domanda già presentata con le informazioni relative al nuovo lavoro, come precedentemente indicato al punto 5 del presente avviso.

A tal fine, prima dello scadere del termine per l'accettazione di uno dei posti offerti (indicato nella mail inviata a tutte le famiglie in lista d'attesa) dovrà essere comunicato all'Amministrazione il mutamento della propria situazione lavorativa. L'Amministrazione convocherà il genitore presso i propri uffici, al fine di effettuare l'integrazione alla domanda di iscrizione a suo tempo presentata, previa valutazione di idoneità della documentazione comprovante la nuova situazione lavorativa.

A seguito dell'effettuazione di tale integrazione, il punteggio attribuito alla domanda sarà aggiornato, nel rispetto dei criteri indicati nell'allegato sub "B".

Per i bambini e le bambine che abbiano fratelli o sorelle già frequentanti il nido/spazio gioco o in caso di fratelli/sorelle che siano iscritti contemporaneamente per lo stesso servizio, verranno adottate tutte le soluzioni più opportune al fine di favorire il ricongiungimento dei fratelli/delle sorelle nella stessa struttura.

In caso di aperture di nuove strutture nel corso dell'anno educativo, per la copertura dei posti disponibili saranno chiamati i bambini e le bambine secondo l'ordine delle ultime graduatorie approvate prima dell'apertura della struttura.

#### **10) AMMISSIONI AI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA, COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE, RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO.**

L'ammissione equivale ad accettazione del posto salvo rinuncia espressa.

Gli uffici verificano la condizione di residenza nel Comune di Firenze e la posizione vaccinale dei bambini/delle bambine ammessi (secondo le modalità di cui al punto 1)

prima dell'inizio dell'anno educativo o prima della fissazione della data di ambientamento (a seguito dei successivi aggiornamenti delle graduatorie nel corso dell'anno educativo).

L'ammissione viene comunicata per posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato in sede di presentazione della domanda e per sms al numero di telefono indicato sempre in sede di presentazione della domanda.

La rinuncia al posto assegnato in una delle prime due strutture scelte comporta la cancellazione dalle graduatorie e quindi dalla/e lista/e di attesa. Nell'ipotesi di presentazione di più domande nei termini e fuori termine (o solo di più domande fuori termine), la rinuncia ad una delle prime due scelte espresse in una domanda, comporterà la cancellazione dalle graduatorie anche di tutte le altre domande di iscrizione.

Per le altre strutture scelte, successive alla seconda, è data facoltà alla famiglia di rinunciare una sola volta al posto assegnato rimanendo in lista di attesa.

La rinuncia al posto assegnato deve essere presentata entro e non oltre la data indicata nella comunicazione di ammissione, con le seguenti modalità:

- tramite il servizio on line di rinuncia al posto assegnato, seguendo le indicazioni fornite nella e-mail di ammissione;
- compilando l'apposito modulo reperibile nella sezione modulistica del Portale Educazione.

In caso di rinuncia che determini la cancellazione dalle graduatorie, è data facoltà alle famiglie di richiedere l'eventuale contributo economico di cui al punto 4) del presente avviso

#### **11) CANCELLAZIONE DALLE GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA**

Si procederà d'ufficio alla cancellazione dalle graduatorie dei bambini e delle bambine al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) ammissione del bambino o bambina ad una struttura educativa a gestione diretta o indiretta;
- 2) rinuncia al posto assegnato in una delle prime due strutture comunali a gestione diretta o indiretta scelte in domanda.
- 3) rinuncia per due volte al posto assegnato in una delle strutture comunali a gestione diretta o indiretta scelte in domanda, ricomprese fra la terza e la quinta opzione.
- 4) assegnazione del contributo economico di cui al punto 4 del presente avviso a seguito di approvazione del provvedimento di individuazione dei beneficiari
- 5) mancanza di uno dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda accertata in seguito a verifiche e controlli;

- 6) assenza, senza averla in alcun modo comunicata al nido o e/o all'ufficio competente, al primo incontro (per i bambini/le bambine ammessi con l'inizio dell'anno educativo) e/o al colloquio con la famiglia per la definizione della data di ambientamento, (per i bambini/le bambine ammessi dopo l'apertura dell'anno);
- 7) assenza ingiustificata del bambino o della bambina alla data fissata per l'ambientamento;
- 8) protratta assenza ingiustificata continuativa (per oltre 30 giorni) dal nido/spazio gioco, per tutte le altre ipotesi. In questo caso l'utente pagherà l'intera tariffa fino al momento della cancellazione d'ufficio.
- 9) inadempimento agli obblighi vaccinali previsti dalla legislazione vigente.

Nei casi indicati ai punti 5), 6), 7), 8) e 9) l'Ufficio comunica alla famiglia, tramite e-mail, sms o lettera, la cancellazione del bambino o della bambina dalle graduatorie per l'anno educativo 2020- 2021.

## **12) BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Nel caso di bambini o bambine con disabilità, per garantire un intervento individualizzato ed efficace e favorire al contempo la socializzazione con il gruppo dei bambini e delle bambine della sezione, è presente nella struttura la figura dell'educatrice/educatore di sostegno che collabora con l'educatrice/educatore di riferimento garantendo al bambino o alla bambina un percorso educativo mirato sui suoi bisogni, ma assolutamente integrato nel contesto educativo.

Al fine di garantire il più possibile la realizzazione di tale percorso, si ritiene di individuare preferibilmente il numero massimo di due/tre bambini o bambine con bisogni educativi speciali per nido/spazio gioco, salvo casi eccezionali, da documentare e motivare, che saranno valutati dal Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia.

## **13) AMBIENTAMENTI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE**

Gli ambientamenti dei bambini e delle bambine al nido/spazio gioco, della fascia medio e grandi, sono calendarizzati sulla base della posizione in graduatoria, mentre quelli della fascia dei piccoli, avverranno sulla base dell'età del bambino o della bambina, dal più grande al più piccolo, fermo restando la possibilità di valutare la richiesta del genitore di avvalersi della posizione in graduatoria per l'eventuale precedenza negli ambientamenti.

La data dell'ambientamento – dalla quale decorre il pagamento della tariffa - deve essere fissata entro quindici giorni dalla data di ammissione, ad esclusione dei gruppi di

ambientamento fissati dal servizio all'inizio dell'anno educativo che sono calendarizzati in base ai criteri sopracitati.

Le modalità e la durata dell'ambientamento, svolto gradualmente e in piccoli gruppi nel rispetto delle esigenze di ogni singolo/a bambino/a, vengono definite con il personale educativo nel rispetto di quanto previsto dalla Carta dei Servizi Educativi 0-3.

**A causa degli esiti, al momento non prevedibili, dell'emergenza sanitaria attualmente in corso, le modalità e i tempi degli ambientamenti potrebbero subire variazioni in conseguenza delle disposizioni normative e delle prescrizioni sanitarie adottate dalle Autorità competenti.**

#### **14) DOMANDE FUORI TERMINE**

Possono presentare la domanda d'iscrizione fuori termine le famiglie delle bambine e dei bambini nati dal 01/01/2018 al 31/05/2020 compreso, residenti con almeno un genitore nel Comune di Firenze.

I bambini e le bambine vengono inseriti nei seguenti gruppi:

PICCOLI nati dal 01.09.2019 al 31.05.2020 (dai 3 ai 12 mesi);

MEDI nati dal 01.01.2019 al 31.08.2019 (dai 12 ai 20 mesi);

GRANDI nati dal 01.01.2018 al 31.12.2018 (dai 20 ai 36 mesi);

SPAZI GIOCO nati dal 01.01.2018 al 15.03.2019 (dai 18 ai 36 mesi).

Potranno, inoltre, presentare domanda d'iscrizione fuori termine le famiglie delle bambine e dei bambini nati dal 01.06.2020 al 31.8.2020, al compimento del terzo mese di età.

Tali domande d'iscrizione, presentate successivamente ai termini stabiliti, sono inserite nelle graduatorie, in posizione aggiuntiva, seguendo esclusivamente l'ordine cronologico di presentazione ad eccezione dei casi di priorità assoluta elencati nell'allegato sub "B".

**I termini per la presentazione delle domande di iscrizione vanno dalle ore 10.00 del 1.9.2020 alle ore 24.00 del 30.11.2020.**

Le modalità di accesso al servizio *on line* per la presentazione della domanda di iscrizione fuori termine sono le stesse previste per la domanda presentata nei termini.

#### **15) ADEMPIMENTI PER LA FREQUENZA AL NIDO NEGLI ANNI SUCCESSIVI**

Le famiglie i cui bambini o bambine sono già frequentanti i servizi educativi 0-3, qualora abbiano i requisiti per la frequenza (residenza e regolarità vaccinale) anche per l'anno

educativo 2020/2021 (se rientranti nelle fasce di età indicate al punto 1) del presente avviso), **a partire dal 26/05/2020 e fino al 26/06/2020**, devono:

- scegliere l'orario di entrata (a titolo indicativo) e di uscita per il nuovo anno educativo tramite il relativo *Servizio on Line* del Comune di Firenze, con accesso dal link che viene inviato alle famiglie all'indirizzo e-mail dichiarato; oppure tramite l'apposito modulo per coloro che non hanno dichiarato un indirizzo e-mail.
- richiedere l'eventuale agevolazione tariffaria.

**A causa degli esiti, al momento non prevedibili, dell'emergenza sanitaria attualmente in corso, gli orari e il calendario di funzionamento dei servizi potrebbero subire variazioni in conseguenza delle disposizioni normative e delle prescrizioni sanitarie adottate dalle Autorità competenti.**

#### **16) DIMISSIONI SUCCESSIVE ALL'INIZIO DELLA FREQUENZA, ASSENZA TEMPORANEA**

Le dimissioni del bambino o della bambina, successive all'inserimento e comunque durante l'anno educativo, devono essere comunicate accedendo al relativo servizio on line tramite il Portale Educazione oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sempre nel Portale Educazione, sotto la voce "modulistica".

Come stabilito dall'art. 5, comma 6 del "Regolamento di disciplina generale delle tariffe dei servizi educativi 0-3 anni", le dimissioni comunicate entro il 10 del mese o entro il decimo giorno dalla data fissata per l'inserimento, danno diritto alla riduzione giornaliera proporzionale della tariffa.

Qualora l'ultimo giorno di frequenza sia successivo alla data di ricevimento delle dimissioni, la tariffa è dovuta fino all'ultimo giorno di frequenza.

Le dimissioni comunicate successivamente ai termini sopra riportati comportano il pagamento della tariffa per l'intero mese.

In caso di trasferimento di residenza in altro Comune nel corso dell'anno educativo, il bambino o la bambina potrà proseguire la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo.

In caso di assenza temporanea dal nido o spazio gioco, qualora l'assenza superi i 30 giorni, la famiglia è tenuta a dare comunicazione alla Direzione Istruzione - Servizio Servizi all'Infanzia, al fine di evitare la cancellazione dalle graduatorie.

La comunicazione dovrà avvenire nei seguenti modi:

- se l'assenza non è dovuta a motivi di salute, dovrà essere comunicata almeno 7 giorni prima del periodo presunto di assenza dal nido/spazio gioco (motivando la mancata frequenza) mediante l'apposito modulo scaricabile dal Portale Educazione del Comune, nella sezione “modulistica”.

- se l'assenza è dovuta a motivi di salute, dovrà essere prodotta al nido/spazio gioco la relativa certificazione medica. Il personale del nido sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione agli uffici del Servizio Servizi all'Infanzia.

Nei casi di assenza per malattia o infortunio, per i quali è stata rilasciata certificazione medica con prognosi, la possibilità di accoglienza nel servizio prima dei termini indicati sarà subordinata alla presentazione di un certificato medico di riammissione che dichiari che: “non sono presenti malattie, ostacoli o limitazioni alla frequenza dei Servizi all'infanzia, né allo svolgimento delle attività ludico/didattiche ad essa connesse.”

Qualora l'assenza continuativa giustificata (anche se comunicata in più riprese) superi i 120 giorni complessivi, il Servizio può procedere a sospendere, per l'anno educativo, il bambino o la bambina dal nido o spazio gioco, assegnando il posto ad altro bambino o bambina in graduatoria.

Viene espressamente stabilito che nessuna sospensione sarà disposta per assenze, superiori ai 120 giorni, dovute a motivi legati alla attuale emergenza COVID 19.

**17)** Si stabilisce infine che, ai fini della compilazione della domanda di iscrizione ai Servizi Educativi 0-3 anni, non è necessario essere in possesso dell'ISEE, in quanto quest'ultimo non dà diritto ad alcun punteggio, né a vantaggi in caso di parità di punteggio.