

Informazioni e modalità di rilascio dei CDU

Pagamento

- ❑ *E' necessario corrispondere 135,00 € per ogni singolo CDU richiesto (103,00 € di diritti di segreteria e 32,00 € di imposta di bollo) effettuando un unico versamento con le modalità di seguito elencate:*
 - ❑ *bonifico bancario a favore del Comune di Firenze - Palazzo Vecchio –
IBAN IT7510306902887100000300015 causale “diritti di segreteria per certificazioni”*
 - ❑ [Pagamento online](#)
- ❑ *Nel caso che l'imposta di bollo venga assolta mediante l'apposizione materiale delle marche da bollo (modalità di presentazione in formato cartaceo presso gli uffici della Direzione Urbanistica o per invio postale) il pagamento si limiterà ai soli diritti di segreteria per un importo di 103,00 €.*

N.B.

- ❑ *In caso di esenzione dall'imposta di bollo consultare la tabella compresa nell'allegato “B” del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni; in qual caso il motivo di esenzione dovrà essere indicato nella richiesta.*
- ❑ *In caso di impossibilità di effettuazione del pagamento tramite bonifico o con [PagoPA](#), contattare l'ufficio al numero 055 2624603.*

Rilascio

- ❑ *Il CDU viene rilasciato tramite PEC, per cui è indispensabile barrare e compilare con indirizzo di Posta Elettronica Certificata l'apposita casella nel modulo di richiesta.*
- ❑ *Il certificato può essere ritirato presso la Direzione Urbanistica del Comune di Firenze in piazza San Martino, 2 nei giorni: mercoledì-venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, previo accordo con l'ufficio.*
- ❑ *In caso di richiesta di rilascio in formato cartaceo per posta ordinaria, è necessario allegare alla richiesta una busta da lettere debitamente affrancata e già compilata con l'indirizzo di spedizione.*

Si ricorda che i certificati di destinazione urbanistica (CDU) possono essere richiesti anche tramite [servizio online](#)