



**Convenzione Buoni servizio**  
**Avviso pubblico per il sostegno alla domanda di servizi educativi per la prima**  
**infanzia (3/36 mesi) - Anno educativo 2022/2023**

**TRA**

Il Comune di Firenze, P.IVA/C.F.01307110484, d'ora in poi denominato per brevità "Comune", rappresentato dal ..... nat. a ..... il .../.../....., nella sua qualità dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente, giusto il disposto dell'articolo 58 dello Statuto comunale

**E**

....., P.IVA/C.F. ...., con sede legale nel Comune di ....., in Via/Piazza ....., d'ora in poi denominato per brevità "*Gestore*", rappresentato dal Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ....., in qualità di legale rappresentante del soggetto gestore medesimo.

**Visti**

- la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", il relativo Regolamento di esecuzione della sopra citata L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. n. 41/R 2013 ed il Piano di Indirizzo Generale Integrato della L.R. 32/2002;
- la Deliberazione della Giunta del Comune di Firenze n. DG/2022/129 avente ad oggetto: "*Offerta pubblica integrata dei servizi rivolti alla prima infanzia – Atto di indirizzo.*";
- la Determinazione dirigenziale del Comune di Firenze n. 2481/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione dell'avviso per le iscrizioni ai servizi educativi 0-3 anni per l'anno educativo 2022-2023*";
- la Deliberazione della Giunta del Comune di Firenze n. DG/2022/274 avente ad oggetto: "*Approvazione Linee guida per l'assegnazione di buoni servizio per l'anno educativo 2022/2023*";
- la Determinazione dirigenziale del Comune di Firenze n. .... 2022 avente ad oggetto: "*Deliberazione della Giunta n. DG/2022/274 del 7/6/2022: approvazione dell'Avviso pubblico, dello schema di convenzione, del modulo di verifica della disponibilità del posto, del termine iniziale ed ultimo entro cui presentare la richiesta di assegnazione dei Buoni servizio per l'anno educativo 2022/2023*".

**Si stipula e si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

La presente Convenzione regola i rapporti che s'instaurano tra il Comune di Firenze e il/la sig./sig.ra .....

Legale rappresentante del soggetto Gestore del servizio denominato ....., al fine dell'assegnazione dei Buoni servizio, di cui in premessa, da utilizzare per la frequenza per l'anno educativo 2022/2023, presso i servizi educativi privati accreditati.

A questo riguardo lo/a stesso/a dichiara che:

- a) il servizio è ubicato in locali idonei, posti sul territorio comunale di ..... in via ..... n. ...., di cui lo stesso dispone secondo un titolo legittimo e che a tale titolo ne disporrà fino alla fine dell'anno educativo 2022/2023;
- b)  il servizio è regolarmente autorizzato al funzionamento e accreditato con provvedimento n. .... del..... del Comune di ..... ;  
 ha presentato domanda per l'ottenimento dell'accREDITAMENTO in data ..... ed è consapevole che l'adesione alla presente Convenzione è condizionata all'ottenimento dello stesso entro il 31 agosto 2022;
- c) il servizio svolgerà la propria attività da settembre 2022 fino a  giugno  luglio 2023;
- d) il servizio svolgerà la propria attività nelle seguenti fasce orarie e al seguente **costo unitario mensile omnicomprensivo del pasto e di quant'altro:**
- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> solo spazio gioco | Costo unitario mensile € ..... |
| <input type="checkbox"/> fino alle 13,30   | Costo unitario mensile € ..... |
| <input type="checkbox"/> fino alle 14,30   | Costo unitario mensile € ..... |
| <input type="checkbox"/> 15,30             | Costo unitario mensile € ..... |
| <input type="checkbox"/> 16,30             | Costo unitario mensile € ..... |
| <input type="checkbox"/> 17,30 e oltre     | Costo unitario mensile € ..... |

## **Art. 2**

Per le attività e le prestazioni oggetto della presente Convenzione, per le quali viene indicato come responsabile ....., il Gestore garantisce:

- la presenza di appositi spazi, idoneamente ristrutturati, con ambienti, in regola con le autorizzazioni al funzionamento previste dalla normativa vigente, conformi alle norme in materia di igiene e sicurezza, e dotati dei necessari arredi ed attrezzature, necessari allo svolgimento delle attività;
- l'utilizzo di personale (coordinatore/coordinatrice, educatore/educatrice ed ausiliario/a) in possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla normativa nazionale vigente e dal Regolamento Regionale n. 41/R/2013 artt. 13, 14 e 15, idoneo dal punto di vista morale e professionale, ed in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 16 del medesimo Regolamento;
- il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D.lgs. n. 81/2008), nonché l'applicazione al personale utilizzato del contratto nazionale di lavoro di categoria vigente;
- che i bambini ed i bambini accolti/e siano in regola con gli obblighi vaccinali in quanto l'adempimento agli stessi, così come introdotti dalla L. 119/2017 e ss.mm.ii., è requisito di accesso per la frequenza ai servizi educativi 0-3 anni;
- il rispetto della normativa anti COVID-19 ai sensi delle leggi vigenti;

Il Gestore garantisce inoltre l'applicazione al personale dipendente dei contratti collettivi nazionali di settore vigenti, secondo il profilo professionale di riferimento secondo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento Regionale 41/R 2013 e ss.mm.ii.

Il Gestore garantisce, altresì, che la propria organizzazione ed il personale in essa operante, in applicazione degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, utilizzerà i dati relativi all'utenza acquisiti nel corso del servizio, solo ed esclusivamente, per lo svolgimento dello stesso, essendone vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

### *Art. 3*

Il Gestore si assume, nei confronti dei bambini e delle bambine inseriti/e nel servizio nell'ambito della presente Convenzione, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato anche omissivo delle persone dallo stesso assegnate per lo svolgimento delle funzioni educative ed in generale per il regolare svolgimento del servizio e dovrà pertanto stipulare apposita polizza assicurativa nei confronti degli utenti frequentanti la struttura, lasciando indenne il Comune da qualsiasi rivalsa che possa provenire dalle famiglie dei bambini e delle bambine frequentanti.

### *Art. 4*

Il Comune, sulla base delle richieste pervenute e al termine dell'istruttoria, invia al Gestore la lista dei bambini e delle bambine risultati assegnatari dei Buoni servizio con la relativa previsione dell'importo massimo riconosciuto.

### *Art. 5*

Le comunicazioni fra il Gestore e il Comune devono avvenire tramite e-mail, postando all'indirizzo [buoniservizio03.istruzione@comune.fi.it](mailto:buoniservizio03.istruzione@comune.fi.it); **nell'oggetto deve sempre essere riportata la denominazione della struttura educativa per la quale si scrive** e tutti gli allegati inoltrati devono essere esclusivamente in **formato PDF**.

### *Art. 6*

Al fine dell'erogazione delle risorse il Gestore deve inviare, così come riportato all'art. 5 della presente Convenzione, la documentazione sotto riportata:

- registro presenze (modello fornito dal Comune) dei bambini e delle bambine per i quali è stato assegnato il contributo (cadenza periodica mensile), nel quale devono risultare chiaramente le **presenze P**, le **assenze X** ed i giorni non già previsti di **chiusura C** del servizio; il Registro dovrà essere timbrato e firmato dal Gestore della struttura educativa;
- copia delle fatture/ricevute emesse nei confronti degli assegnatari e delle assegnatarie del Buono servizio (**una fattura per pagina**), e della relativa contabile bancaria (estratto conto del Gestore) attestante l'avvenuto pagamento da parte delle famiglie.

Le fatture/ricevute devono essere emesse in favore degli assegnatari e delle assegnatarie, per l'intero importo della retta mensile decurtando l'importo del Buono servizio; sulle stesse devono essere riportati anche il nominativo del bambino o della bambina e la mensilità di riferimento. Le famiglie beneficiarie pagheranno alla struttura educativa solamente l'importo della retta decurtato della quota del Buono servizio.

### **I pagamenti effettuati dalle famiglie NON potranno avvenire per contanti.**

Le fatture/ricevute emesse nei confronti del Comune, prodotte esclusivamente in formato elettronico, devono riportare, **denominazione della struttura educativa**, il mese di riferimento, il nominativo dei bambini e delle bambine beneficiari/e con i relativi importi del Buono servizio **comprensivo d'IVA**.

In caso di esenzione IVA, le fatture/ricevute devono riportare gli estremi del provvedimento ai sensi del quale è applicato il regime in esenzione IVA **completo di numero d'atto e articolo** ed esporre la marca da bollo da € 2,00 (per prestazioni di importo superiore a € 77,47).

Il Buono servizio può essere riconosciuto in caso di frequenza uguale o superiore a 5 giorni al mese.

Qualora il bambino o la bambina inizi l'anno educativo dopo il mese di Settembre, nel mese d'ingresso e nel mese di luglio, nel caso il Gestore applichi uno sconto sul costo unitario mensile dichiarato all'art. 1 lettera "d" della presente Convenzione, l'importo del Buono servizio sarà diminuito tenendo conto dei giorni di frequenza, così come segue:

- per frequenza da 5 fino a 10 giorni, il Buono dovrà essere ricalcolato tenendo conto dello sconto applicato dal Gestore e prendendo in considerazione la metà del costo della tariffa comunale di riferimento; in ogni caso il Buono servizio erogabile non potrà essere superiore alla metà dell'importo calcolato a tariffa piena;
- per frequenza superiore a 10 giorni il Buono dovrà essere ricalcolato tenendo conto dello sconto applicato dal Gestore e della piena tariffa comunale di riferimento.

In caso di frequenza inferiore a 5 giorni mensili, il Buono servizio può essere riconosciuto **esclusivamente a frequenza già iniziata**, per assenze dovute a malattia certificate dal medico, e documentate tramite Dichiarazione del/della genitore/genitrice allegando copia del documento d'identità del/della dichiarante, delle quali i servizi convenzionati assicurano la tempestiva comunicazione al Comune, nei modi previsti all'art. 5 della presente Convenzione.

Nel caso di assenze per malattia certificate dal medico, il Buono servizio può essere riconosciuto fino ad un massimo di due mensilità complete, anche non continuative, di mancata frequenza dei bambini e delle bambine

**Entro il 30 settembre 2023 il Gestore dovrà inviare tutta la documentazione a saldo dei pagamenti per la chiusura del progetto.**

Il Gestore dichiara che la documentazione di cui al presente articolo è a disposizione del Comune presso .....

#### *Art. 7*

Il Gestore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune, nei modi previsti all'art. 5 della presente Convenzione:

- ogni variazione che può comportare una modifica alla tariffa applicata ed una conseguente nuova rideterminazione del Buono servizio;
- le assenze prolungate per malattia dei bambini e delle bambine;
- ogni variazione successiva all'assegnazione del Buono servizio, che comporti la modifica del progetto o dei requisiti per l'ammissione o la rinuncia degli stessi, prendendo atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso.
- ogni variazione riguardante lo status di autorizzazione, accreditamento e convenzionamento del servizio interessato, nonché il rinnovo dell'autorizzazione e dell'accreditamento qualora tali condizioni scadano prima del termine dell'anno educativo 2022/2023, prendendo atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso.

Il Gestore si impegna inoltre ad assicurare tempestivamente le comunicazioni in ordine all'effettiva frequenza dei bambini e delle bambine nel servizio educativo, secondo quanto previsto all'art. 5 della presente Convenzione.

### ***Art. 8***

Il Comune eroga le risorse al Gestore previa verifica della documentazione di cui all'art. 6. Le risorse saranno trasferite al Gestore sulla base di scadenze compatibili con la legislazione vigente. Ai fini del pagamento di quanto fatturato a titolo di sconto (Buono servizio) il Gestore della struttura educativa accreditata dovrà risultare in possesso di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### ***Art. 9***

Il Gestore s'intende espressamente obbligato a fornire alla Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico del Comune di Firenze ed in particolare al personale incaricato della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che venissero richiesti ed esibendo le opportune dichiarazioni entro i termini da questi stabiliti.

Il Comune dispone controlli in loco, anche a campione, presso il servizio convenzionato, per accertare:

- la frequenza dei bambini e delle bambine nei servizi educativi: il personale incaricato della vigilanza e del controllo, potrà riprodurre copia del Registro presenze;
- la conformità delle fatture/ricevute emesse dalle strutture educative nei confronti degli assegnatari e delle assegnatarie del Buono servizio e delle relative quietanze.

### ***Art. 10***

Il Comune non eroga le risorse al Gestore nel caso in cui:

- al servizio educativo sia revocata o sospesa l'autorizzazione al funzionamento ovvero l'accREDITAMENTO;
- sia dichiarata decaduta la Convenzione tra il Comune e il Gestore;
- sia adeguatamente motivata dall'assegnataria/o del Buono, la necessità di iscriversi ad un servizio educativo diverso da quello originariamente prescelto;
- sia formalizzata la rinuncia al Buono servizio a parte all'assegnatario o dall'assegnataria.

### ***Art. 11***

La presente Convenzione ha validità per l'anno educativo 2022/2023 e fino al 31 settembre 2022, data in cui il Progetto si concluderà.

La stessa sarà registrata solo in caso d'uso. Le conseguenti spese saranno a carico della parte che richiederà la registrazione.

### ***Art. 12***

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della Convenzione, è competente il Foro di Firenze.

per la Struttura Educativa Privata Accreditata  
Il/La Legale Rappresentante

per il Comune di Firenze  
Il Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento  
Pedagogico